



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০০

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শিশা/এ.ক্যা./৩৬/০৪/৩৪২

তারিখঃ ০৬/০২/২০১৭ খ্রিঃ।

পরিবর্তিত একাডেমিক ক্যালেন্ডার

পুরকৌশল, তওই কৌশল, যন্ত্রকৌশল, সিএসই, টিই, স্থাপত্য ও আইপিই বিভাগ

বি এসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/বি.আর্ক প্রোগ্রামের ১ম ও ২য় বর্ষ ২য় সেমিস্টার এবং ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ ১ম সেমিস্টার

এবং স্থাপত্য বিভাগ ৫ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার

শিক্ষাবর্ষ-২০১৫-২০১৬ খ্রিঃ।

ক্রমিক নং	বিবরণ	তারিখ	ছুটির দিন
১।	কোর্স রেজিস্ট্রেশন	২৯/১০/১৬ তারিখ হইতে ১৩/১১/১৬ তারিখ পর্যন্ত	--
২।	ক্লাশ	২৯/১০/১৬ তারিখ হইতে ২১/১২/১৬ তারিখ পর্যন্ত (৩৫ দিন)	৩০/১১/১৬ আখেরী চাহার সোম্বা ১২/১২/১৬ ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী ১৪/১২/১৬ শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস (শুধুমাত্র ক্লাশসমূহ স্থগিত থাকিবে) ১৬/১২/১৬ মহান বিজয় দিবস
৩।	মিড সেমিস্টার ছুটি	--	২২/১২/২০১৬ তারিখ হইতে ৩০/১২/১৬ তারিখ পর্যন্ত (২৫/১২/১৬ তারিখ বড় দিন)
৪।	ক্লাশ	৩১/১২/১৬ তারিখ হইতে ১২/০২/১৭ তারিখ পর্যন্ত (৩০দিন)	১০/০১/১৭ ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম ০১/০২/১৭ শ্রী শ্রী স্বরসতী পূজা
৫।	পরীক্ষার প্রস্তুতি ছুটি, নিয়মিত পরীক্ষা ও রিভিউ পরীক্ষা	১৩/০২/১৭ তারিখ হইতে ০৪/০৪/১৭ তারিখ পর্যন্ত	২১/০২/১৭ শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস
৫.১।	নিয়মিত পরীক্ষা	২৮/০২/১৭, ০৭/০৩/১৭ ১৪/০৩/১৭, ২১/০৩/১৭ ২৮/০৩/১৭	১৭/০৩/১৭ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম দিবস ২৬/০৩/১৭ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস
৫.২।	রিভিউ পরীক্ষা	০৪/০৪/১৭	
৬।	ফল প্রকাশ ১/২, ২/২, ৩/১, ৪/১ (সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই, আর্কিটেকচার ও আইপিই) ৫/১ আর্কিটেকচার	২৪/০৪/২০১৭	--

০৬/০২/১৭

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)
তারিখঃ ০৬/০২/২০১৭ খ্রিঃ।

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শিশা/এ.ক্যা./৩৬/০৪/৩৪২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। সকল- ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/উপদেষ্টা/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান;
(বিভাগ/দপ্তরের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)
- ৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার-কাউন্সিল/সংস্থাপন শাখা;
- ৪। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ৫। সিকিউরিটি অফিসার, নিরাপত্তা শাখা;
- ৬। জনাব মোঃ শামছদ্দিন, স্টোর অফিসার, একাডেমিক শাখা (ক্লাশরুম ব্যবস্থাপনার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা);
- ৭। ট্রান্সপোর্ট অফিসার;
- ৮। সকল নোটিশ বোর্ড, বিশ্ববিদ্যালয় ও হলসমূহ;
- ৯। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

০১/০২/১৭
(মোঃ মনিরুজ্জামান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
একাডেমিক শাখা