



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০০

নৈমিত্তিক ছুটি/কর্মস্থল ত্যাগের আবেদন

ক) আবেদনকারীর তথ্যাদিঃ

১। নাম :	.....
২। (ক) পদবী :	..... (খ) বিভাগ/শাখা :
৩। প্রার্থীত ছুটির মেয়াদ :	..... হইতে পর্যন্ত মোট দিন
৪। প্রার্থীত ছুটির সাথে (আগে ও পরে) :	..... হইতে পর্যন্ত মোট দিন (সাপ্তাহিক/অন্যান্য ছুটি)
৫। উপলক্ষ/কারণ :	.....
৬। প্রার্থীত কর্মস্থল ত্যাগের মেয়াদ :	..... হইতে পর্যন্ত দিন
৭। যোগাযোগের ঠিকানা : গ্রাম/মহলাঃ	..... ডাকঘর :
..
উপজেলা :	..... জেলা : ফোন নং

	আবেদনকারীর স্বাক্ষর
	তারিখ :

খ.১. শিক্ষকের ছুটি কালে শ্রেণী অধিবেশন পরিচালনার ব্যবস্থা :

তারিখ	পিরিয়ড ও ক্লাস	দায়িত্ব গ্রহণকারী শিক্ষকের নাম ও পদবী	দায়িত্ব গ্রহণকারী শিক্ষকের স্বাক্ষর	মন্ডব্য

খ.২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে :

আমি	পদবী
বিভাগ/শাখা	উক্ত ছুটিতে দরখাস্তকারীর দায়িত্ব তত্ত্বাবধান/দায়িত্ব পালন/কাজ চালাইয়া নিব।

	দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
	তারিখ :

গ) ছুটি প্রাপ্যতা ও মঞ্জুর সম্পর্কিত আদেশ :

নৈমিত্তিক ছুটি প্রাপ্যতার রিপোর্ট		সুপারিশ করা হইল/ হইল না	ছুটি মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ
বাৎসরিক প্রাপ্য ছুটির পরিমাণ	দিন		..... দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হইল/হইল না এবং কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি দেওয়া হইল/হইল না
পূর্বে ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ	দিন		
অবশিষ্ট ছুটির পরিমাণ	দিন		
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ :		..... শাখা প্রধান/বিভাগীয় প্রধান স্বাক্ষর ও সীল মহর	..... অফিস প্রধান/বিভাগীয় প্রধান/ভাইস-চ্যান্সেলর

দরখাস্তকারী প্রাপ্য

জনাব/ড.	পদবী	কে
তাঁহার আবেদনের প্রেক্ষিতে	হইতে	পর্যন্ত মোট দিনের
নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হইল এবং	হইতে	পর্যন্ত মোট
দিনের কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি দেওয়া হইল।		

.....
অফিস প্রধান/বিভাগীয় প্রধান/ভাইস-চ্যান্সেলর
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর