



# ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

চাহিদা পত্র

বিভাগ :

তারিখ :

প্রকল্প পরিচালক:

অর্থবছর :

প্রকল্পের শিরোনাম:

বিষয় : গবেষণা সরঞ্জামাদি ক্রয় প্রসঙ্গে।

ভাইস চ্যান্সেলর,

নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি ক্রয় করা/কাজগুলি সম্পন্ন করা একান্ত আবশ্যিক। অতএব দ্রব্যগুলি ক্রয় করা/কাজগুলি সম্পন্ন করার অনুমতি দানে বাধিত করিবেন।

| ক্রমিক<br>নং           | মালামাল/কাজের বিবরণ | আবশ্যিকীয় পরিমাণ | আনুমানিক<br>একক মূল্য | মোট মূল্য | মন্তব্য                                     |
|------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|-----------|---------------------------------------------|
|                        |                     |                   |                       |           | Project Grant No.<br>DUET-TRF/2026-2027/... |
| সর্বমোট টাকা (কথায়) : |                     |                   | সর্বমোট :             |           |                                             |

|                         |                         |                                      |         |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------|
| খরচের খাত ও কোড নম্বর : | বাজেট বরাদ্দ            | এ কার্যাদেশ সহ ক্রমপুঞ্জিভূত মঞ্জুরী | অবশিষ্ট |
|                         |                         |                                      |         |
| প্রকল্পের মোট বাজেট     | ক্রমপুঞ্জিভূত মোট ব্যয় |                                      | অবশিষ্ট |
|                         |                         |                                      |         |

বাজার দর যাচাই করিয়া আনুমানিক মূল্য উল্লেখ করা হইয়াছে।

উল্লেখিত মালামাল ভাভারে মজুদ নাই

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর ও সিল

স্টোর অফিসারের স্বাক্ষর ও সিল

প্রোপোজালে উল্লেখিত সামগ্রীর চাহিদা দেওয়া হইয়াছে

বিভাগীয় প্রধান

পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)

(অর্থ ও হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য)

মঞ্জুরি নং- ... ..

তারিখঃ ... ..

|                  |              |                                      |         |
|------------------|--------------|--------------------------------------|---------|
| খরচের খাত :      | বাজেট বরাদ্দ | এ কার্যাদেশ সহ ক্রমপুঞ্জিভূত মঞ্জুরী | অবশিষ্ট |
| কেন্দ্রীয় খাত : |              |                                      |         |

প্রস্তুতকারক/হিসাবরক্ষক

সহ:সেক:/জুনি:একাউন্টস/একাউন্টস অফিসার

সহকারী/ডেপুটি কম্পট্রোলার

কম্পট্রোলার (অ. দা.)

কম্পট্রোলার অফিস

নগদ দামে/দরপত্রের মাধ্যমে (নীতিমালা অনুযায়ী) ক্রয়/কার্য সম্পাদনের অনুমতি দেওয়া হইল।

ভাইস চ্যান্সেলর

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর