



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির
২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূচিপত্র :

ক্রম	কার্যক্রম	পৃষ্ঠা নং
১।	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন সামারি	পৃষ্ঠা নং- ০১
প্রমাণক :		
২।	(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	পৃষ্ঠা নং- ০২-২১
৩।	(১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	পৃষ্ঠা নং- ২২-৩৯
৪।	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	পৃষ্ঠা নং- ৪০
৫।	(২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	পৃষ্ঠা নং- ৪১



২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা : ২০২৩-২০২৪
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন	প্রমানক
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	(১.১.১) নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		১	কপি সংযুক্ত
		(১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	(১.২.১) আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১			১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		-	কপি সংযুক্ত
		(২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.২.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-			১

২১/১০/২০২৪

(মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)

ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান এবং

সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি

০২/১০/২৪

(অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম)

পুরকৌশল বিভাগ এবং

আস্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

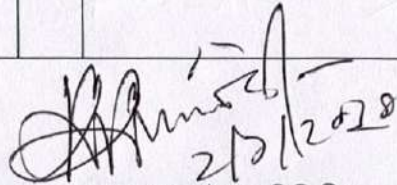
সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি



২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা : ২০২৩-২০২৪
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন	প্রমানক
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	(১.১.১) নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		১	সংযুক্তি ১। হালনাগাদকরণের অফিস আদেশ ২। হালনাগাদকরণের প্রত্যয়ন পত্র। ৩। হালনাগাদ কৃত সিটিজেন চার্টার ৪। হালনাগাদ করনের স্ক্রিন শর্ট ৫। ওয়েব লিংক ৬। কমিটির হালনাগাদ অফিস আদেশ ৭। কমিটির সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী


(মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)

ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান এবং
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি

(অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম)
পুরকৌশল বিভাগ এবং
আস্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭
সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস।



নম্বর: ৩৭.০১.৩৩০৪.১৫১.০৫.০০১.২৩.৪৯০

২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতাধীন সকল বিভাগ, ইনস্টিটিউট, হলসমূহ, দপ্তর, অফিস ও শাখাসমূহের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে সিটিজেন চার্টার বক্সে আগামী ১৬/১২/২০২৩খ্রি. তারিখের মধ্যে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতাধীন সকল বিভাগ, ইনস্টিটিউট, হলসমূহ, দপ্তর, অফিস ও শাখাসমূহের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে সিটিজেন চার্টার বক্সে আগামী ১৬/১২/২০২৩খ্রি. তারিখের মধ্যে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

২। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদক্রমে ও বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে এই বিজ্ঞপ্তি জারী করা হইল।

১৩-১২-২০২৩

(অধ্যাপক ড. হিমাংশু জৌমিক)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

৮৮০২৪৯২৭৪০০৩

reg_duet@duet.ac.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পিএস টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ডুয়েট, গাজীপুর;
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ডুয়েট, গাজীপুর;
- ৩। সকল-ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান;
- ৪। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কম্পিউটার সেন্টার, ডুয়েট, গাজীপুর এবং
- ৫। আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, ডুয়েট, গাজীপুর।





সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
ডুয়েট, গাজীপুর।

স্মারক নং : টাপ্রপ্রবি/সেপ্রপ্রসপক/২০২৩-২০২৪/৫০৭

তারিখ : ১৩/১১/২০২৩ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আপনার বিভাগ/ইনস্টিটিউট/দপ্তর/অফিস/শাখা/হলের গত কোয়ার্টারে (২০২৩-২০২৪) ব্যবহৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির উপর নিম্ন লিখিত কাজগুলো সম্পন্ন করে পুনরায় কমিটির বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট জনাব রুবায়েত হোসেন এর ই-মেইলে (rubayet@duet.ac.bd) সফট কপি এবং কম্পিউটার সেন্টারে তার অফিসে, হার্ডকপি আগামী ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে জমা দেয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির আপনার বিভাগ/ইনস্টিটিউট/দপ্তর/অফিস/শাখা/হলের অংশটুকু স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে দেয়া আছে।

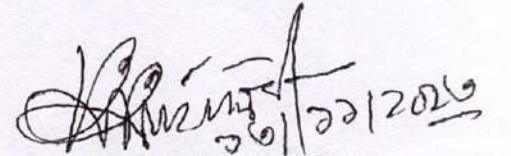
কাজগুলো হচ্ছে :

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির আপনার অংশটুকু থেকে কাজ ও সেবাকে পৃথক করে শুধু সেবা টুকু রেখে কাজকে বাদ দিতে হবে।
- ২। চলতি কোয়ার্টারের জন্য (২০২৩-২০২৪) সেবার কোনরূপ পরিবর্তন থাকলে তা সংশোধন করে হালনাগাদ করতে হবে এবং সংশোধিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পুনরায় উল্লেখিত ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।
- ৩। সংশোধিত/হাল নাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপনার অফিসের সম্মুখে প্রদর্শনের জন্য ব্যবস্থা করতে হবে।

উপরোক্ত বিষয়গুলো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি মনিটরিং এর মাধ্যমে নিশ্চিত করবে এবং প্রতিবেদনের মাধ্যমে মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে বিষয়টি অবহিত করা হবে।

প্রাপক,

.....
.....



(মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)

ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান

এবং

সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

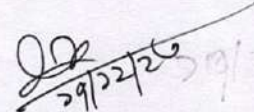


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
ডুয়েট, গাজীপুর।

প্রত্যয়ন পত্র

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করছি যে, বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতাধীন বিভাগ, ইনস্টিটিউট, হলসমূহ, দপ্তর, শাখা সমূহের সিটিজেন চার্টার হাল নাগাদ করার নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তিজারী করা হয়েছিল। বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ব্যতিত অন্য কোথাও কোন ধরনের পরিবর্তন পরিলক্ষিত হয় নাই। এমতাবস্থায় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে সিটিজেন চার্টার বক্সে আপলোড করার মাধ্যমে ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) হালনাগাদকরণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হলো।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে রূপান্তরে সিটিজেন চার্টার অগ্রণী ভূমিকা পালন করবে।


১৭/১১/২৩

(অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম)

পুরকৌশল বিভাগ

এবং

আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



সিটিজেন চার্টার



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

✓



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be the center of excellence for quality education, research and innovation.

মিশনঃ

1. To provide a congenial environment for world-class education, research and innovation.
2. To produce highly efficient technical professionals endowed with practical knowledge, skills and ethical values based on emerging demands.
3. To promote multi-faceted academic collaboration across universities and industries for research and innovation.
4. To contribute in national policy making for sustainable socio-economic and industrial development of the country.
5. To provide consultancy in solving technical problems at national and international levels.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শিক্ষার্থী ভর্তি	আবেদনপত্র গ্রহণ, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ ও মেধা অনুযায়ী যোগ্য প্রার্থীদের সন্তোষজনক ডাক্তারী পরীক্ষা সাপেক্ষে ভর্তিকরণ	ভর্তি নির্দেশিকায় উল্লেখিত সকল মূল/সাময়িক সনদ, গ্রেডশীড, প্রশংসাপত্রের স্ক্যানকপি ও ছবি, ওয়েবসাইট	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	ভর্তিবিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ে	সংশ্লিষ্ট কো-অর্ডিনেটর

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ ট্রেনিং/ প্রকাশনা	কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ ট্রেনিং আয়োজন/ প্রকাশনাসামগ্রী ছাপানোর মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ/ সেমিনার ফ্লয়ার, পরিচালকের দপ্তর/ বিভাগ/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ডীন/ বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউটের পরিচালক
৩	অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত বিধান অনুযায়ী লিখিত পরীক্ষা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নির্ধারিত সিলেকশন কমিটি কর্তৃক মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট / জাতীয় দৈনিক পত্রিকা	নির্ধারিত মূল্যের ব্যাংক ড্রাফট / পে-অর্ডারের মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের চাহিদা অনুযায়ী	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_est@duet.ac.bd
৪	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্টবিভাগ, ইনস্টিটিউট, শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউটের পরিচালক/ শাখাও অফিসপ্রধান
৫	কনসালটেন্সি ও টেস্টিং সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ ইনস্টিটিউট কর্তৃক টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহনকারীর চাহিদাপত্র	নির্ধারিত মূল্যে, ব্যাংকের মাধ্যমে	চুক্তি মোতাবেক	পরিচালক, সিআরটিএস ফোন : ৪৯২৭৪০৫৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ Extn - ১৩৯১ E-mail- director.crt@duet.ac.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মন্ত্রণালয়/ বিমক থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/ জারীকৃত প্রজ্ঞাপণের ভিত্তিতে জবাব/ তথ্য প্রদান/ মতামত প্রদান/ প্রতিনিধি মনোনয়ন এবং প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/অফিস আদেশ জারীর মাধ্যমে	মন্ত্রণালয়/ বিমক থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র, রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_aca@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	একাডেমিক বিনিময় কর্মসূচী / প্রাতিষ্ঠানিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	রেজিস্ট্রার দপ্তর/ সংশ্লিষ্ট অনুষদ/ বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	চুক্তি মোতাবেক	রেজিস্ট্রার/ ডীন/ বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউট পরিচালক
৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	ব্রডশীট জবাব, দ্বিপক্ষীয়/ ত্রিপক্ষীয় সভাআয়োজনের মাধ্যমে	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১২ মাস	শাখা প্রধান, অডিট সেল PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩২ E-mail : @duet.ac.bd
৪	বিভিন্ন লাইব্রেরি / ডকুমেন্টেশন সেন্টার/ কনসোর্টিয়াম/ পাবলিসারের সাথে যোগাযোগ এবং তথ্য আদান-প্রদান	অনলাইন / অফলাইন যোগাযোগের মাধ্যমে	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	লাইব্রেরিয়ান . PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৩০১ E-mail : library@duet.ac.bd

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শিক্ষার্থীদের আবাসিক হলে সিট বরাদ্দ	ছাত্রকল্যাণ অফিসহতে প্রাপ্ত অফিস আদেশ অনুযায়ী সিট বরাদ্দের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েবসাইট/ ছাত্রকল্যাণ দপ্তর/ হল অফিস	নির্ধারিত মূল্যে, ব্যাংকের মাধ্যমে	০৭ কর্মদিবস	ছাত্রকল্যাণ পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট হল প্রভোস্ট
২	শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে মেধাতালিকা/ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	অনুমোদিত তালিকা, রেজিস্ট্রার অফিস (শিক্ষা শাখা)	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_aca@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩	শিক্ষার্থীদের সনদ/ ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সাময়িক সনদপত্রের মূলকপি/ ডুপ্লিকেট কপি বা পরবর্তী ডুপ্লিকেট কপি, সকল গ্রেডশীটের মূল কপি, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে/ অনলাইন	১৫ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail :coe@duet.ac.bd
৪	জিপিএফ এর অগ্রীম মঞ্জুরী	আবেদনকারীর আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জমাকৃততহবিলের স্থিতি হিসাব শাখায় তথ্য যাচাই সাপেক্ষে এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, কম্পট্রোলার অফিস	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd
৫	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরী	আবেদনের ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অনলাইন / রেজিস্ট্রার অফিস	সেবা বিনামূল্যে ও পরিশোধ নির্ধারিত শর্ত মোতাবেক	০২ মাস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_est@duet.ac.bd
৬	অর্জিত ছুটি/ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/ ডেপুটেশন / শিক্ষা ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/ অফিস প্রধানের মাধ্যমে আবেদনের ভিত্তিতে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অনলাইন/ রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_est@duet.ac.bd
৭	পিআরএল / আনুতোষিক মঞ্জুরী	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/ অফিস প্রধানের মাধ্যমে আবেদনের ভিত্তিতে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অনলাইন/ রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০৩ মাস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_est@duet.ac.bd
৮	দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন সংযোগ	আবেদনের ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	প্রধান প্রকৌশলী ফোন : ৪৯২৭৪০২৭ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪০১ E-mail :chiefeo@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৯	বাসা বরাদ্দ	আবেদনের ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অনলাইন / রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০১ মাস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_est@duet.ac.bd
১০	মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন	আবেদনের ভিত্তিতে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	প্রধান প্রকৌশলী ফোন : ৪৯২৭৪০২৭ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪০১ E-mail : chiefeo@duet.ac.bd
১১	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী	সংশ্লিষ্ট ডীন/ বিভাগীয় প্রধান/ পরিচালক/ অফিস প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	ছুটি সংক্রান্ত তথ্যাদির কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_est@duet.ac.bd
১২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পর্যায়েনয়ন	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ সিডিকেটে অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, রেজিস্ট্রার অফিস	বিনা মূল্যে	সিডিকেটের অনুমোদনের পর ০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_est@duet.ac.bd
১৩	চিকিৎসা সেবা	চিকিৎসক কর্তৃক পরামর্শ ও ব্যবস্থাপত্র প্রদানের মাধ্যমে	মেডিকেল কার্ড, মেডিকেল সেন্টার	বিনামূল্যে/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে	০২ ঘন্টা/ ০১ কর্মদিবস	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা ফোন : ৪৯২৭৪০২৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ Extn - ১৩৫১ E-mail : chief_medical@duet.ac.bd
১৪	যানবাহন সেবা	আবেদনের ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত অনলাইন ফরম, ওয়েবসাইট (যানবাহন শাখা)	বিনামূল্যে/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	পরিচালক যানবাহন শাখা ফোন : ৪৯২৭৪০৬১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৩৮১ E-mail: director.transport@duet.ac.bd
১৫	ইন্টারনেট ও কম্পিউটার সেবা	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরে ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	নির্ধারিত অভিযোগ ফরম, কম্পিউটার সেন্টার/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস (ইন্টারনেট সেবা) ০৫ কর্মদিবস (কম্পিউটার সেবা)	পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৬	শিক্ষকদের গবেষণা মঞ্জুরী	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	০২ মাস	পরিচালক, গবেষণা ও সম্প্রসারণ ফোন : ৪৯২৭৪০২০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৬১ E-mail : director.re@duet.ac.bd
১৭	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, আইকিউএসি	বিনামূল্যে	০৩ মাস	পরিচালক, আইকিউএসি PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd
১৮	লিভারীজ প্রদান	আবেদনের ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_est@duet.ac.bd
১৯	দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	প্রয়োজন অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	পরিচালক, আইকিউএসি PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd
২০	শিক্ষার্থীদের পরিচয়পত্র ইস্যু / পুনঃইস্যু	নির্ধারিত আবেদন ফরম যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, শিক্ষা শাখা/ ওয়েবসাইটে	নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	০৫ কর্মদিবস	পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd
২১	লাইব্রেরি সেবা	বই ইস্যুকরণ ও পাঠকক্ষের সুবিধা গ্রহণের মাধ্যমে	শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরি কার্ড/ পরিচয়পত্র (প্রয়োজন মোতাবেক)	বিনামূল্যে	৩০ মিনিট	লাইব্রেরিয়ান PABX: 49274034-53, Extn - 1301 E-mail : library@duet.ac.bd
২২	ফটোকপি সার্ভিস	নির্ধারিত ফি পরিশোধের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	লাইব্রেরিয়ান PABX: 49274034-53, Extn - 1301 E-mail : library@duet.ac.bd
২৩	বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সংস্কৃতি বিষয়ক তথ্য সেবা সংক্রান্ত	বঙ্গবন্ধু কর্ণার ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার ব্যবহারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	লাইব্রেরিয়ান PABX: 49274034-53, Extn - 1301 E-mail : library@duet.ac.bd
২৪	অনাপত্তি পত্র (NOC) প্রদান	আবেদনের ভিত্তিতে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_est@duet.ac.bd



APA & NIS Implementation


Citizen's Charter

- > Activities
- > Calendar (Annual Work Plan)
- > Citizen's Charter
- > Committee
- > Evaluation Report
- > Focal Point Officers
- > Guidelines/Instruction
- > Reports


২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) হালনাগাদকৃত বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার

Update Date: Dec 27, 2023


Download



"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"



সিটিজেন চার্টার



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি

✓



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টারের ওয়েবসাইট লিংক:

<https://www.duet.ac.bd/apa-and-nis-implementation/16/citizens-charter/133/২য়-কোয়ার্টার-অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৩-হালনাগাদকৃত-বিশ্ববিদ্যালয়ের-সিটিজেন-চার্টার>

✓

৪৪



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

ফোন (অফিস): ৪৯২৭৪০০৩, ফোন (পিএফিস): ৪৯২৭৪০০৪-৫৩ একটোন: ১১০১, ফ্যাক্স: ০২-৪৯২৭৪০০১-০২, Email: reg_duet@duet.ac.bd, web: www.duet.ac.bd

স্মারক নং-৩৭.০১.৩৩০৪.১৫১.০৫.০০১.২৩.২৯৪

তারিখ : ১২/১০/২০২৩খ্রি.

অফিস আদেশ

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটিকে (টোপ্রপরি/প্রশা/বার্ষিক কর্ম/৫৮২/১৮/২১৩৭; তারিখ : ০৬/০৮/২০২৩খ্রি.) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার ১.১ এর নির্দেশনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হইল:-

ক্র: নং	নাম পদবী ও অফিস	কমিটিতে অবস্থান
১।	ড. মোঃ আব্দুস সালাম অধ্যাপক, পুরকৌশল বিভাগ সেল ফোন নং ০১৭০৭-০৭২৪১৪ masalam@duet.ac.bd	আহ্বায়ক
২।	ড. মোঃ ওবায়দুর রহমান অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ সেল ফোন নং ০১৯৩০-৭০৬৮৬৩ orahaman@duet.ac.bd	সদস্য
৩।	ড. মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম অধ্যাপক, যন্ত্রকৌশল বিভাগ সেল ফোন নং ০১৯৮৪-১৭১২০২ moinul.islam@duet.ac.bd	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী সেল ফোন নং ০১৭১৬-৯৭২৮৫২ a.siddique@duet.ac.bd	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
৫।	জনাব রুবায়েত হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেন্টার সেল ফোন নং ০১৭১২-৬০০৪৪৭ rbayet@duet.ac.bd	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

কার্য পরিষি : কমিটি জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করতঃ সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় বরাবর পেশ করিবে।

(অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)
তারিখ : ১২/১০/২০২৩খ্রি.

স্মারক নং-৩৭.০১.৩৩০৪.১৫১.০৫.০০১.২৩.২৯৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অনুলিপি:-

(ক্রম জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়;
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়;
- ৩। সকল-ভীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়;
- ৪। আহ্বায়ক ও সকল সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়;
- ৫। পরিচালক (কম্পিউটার সেন্টার), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়;
(বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ৬। সভাপতি, আইসিটি সেল, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়;
- ৭। অধ্যাপক ড. এ এন এম মোমিনুল ইসলাম মুকুট, যন্ত্রকৌশল বিভাগ;
- ৮। জনাব মোঃ গোলাম দস্তগীর, উপ-পরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইউজিসি;
- ৯। সংরক্ষণ নথি/ব্যক্তিগত নথি/গার্ড ফাইল।

১২/১০/২০২৩
(আবদুল্লাহ আল মাহমুদ)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
সংস্থাপন শাখা।



DHAKA UNIVERSITY OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, GAZIPUR

HOME > PAGES

APA & NIS Implementation

Citizen's Charter

- > Activities
- > Calendar (Annual Work Plan)
- > Citizen's Charter
- > Committee
- > Evaluation Report
- > Focal Point Officers
- > Guidelines/Instruction
- > Reports

Committee

Last Update : Oct 12, 2023

Title of Document	Upload Date	Download
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ (২য় কোয়ার্টার, ২০২৩-২০২৪) সংক্রান্ত অফিস আদেশ	Oct 12, 2023	Download
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	Aug 06, 2023	Download
০১/০২/২০২৩ তারিখে গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	Feb 01, 2023	Download
Citizen Charter Committee	Feb 02, 2023	Download



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি
ডুয়েট, গাজীপুর।

স্মারক নং : ঢাপ্রবি/সেপ্রসপক/২০২৩-২০২৪/৩৫

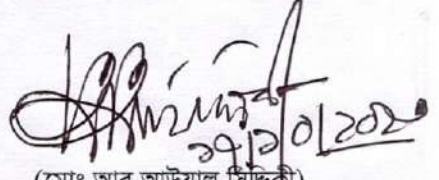
তারিখঃ ১৭/১০/২০২৩ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় (২য় কোয়ার্টারের ১ম) সভা আগামী ১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১০.০০ ঘটিকার সময় পুরাতন একাডেমিক ভবনের ৪র্থ তলার ৪১৬ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে, যথাস্থানে উপস্থিত হয়ে সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচী :

- ১। পূর্বের সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করণ।
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিসের অংশটুকু হাল নাগাদ করণ।
- ৩। আগামী ৩য় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজনের নিমিত্ত বিষয়বস্তু নির্ধারণ এবং রিসোর্স পার্সন মনোনয়ণ।
- ৪। বিবিধ।


(মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)
ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান,
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
ডুয়েট, গাজীপুর।

সদয় অবগতি এবং কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি :

- ১। রেজিস্ট্রার
- ২। পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এসিউরেন্স সেল
- ৩। আহ্বায়ক, অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম (পুরকৌশল বিভাগ), সংশ্লিষ্ট কমিটি
- ৪। সকল সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
- ৫। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬। সংরক্ষণ নথি।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি
ডুয়েট, গাজীপুর।


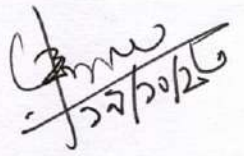
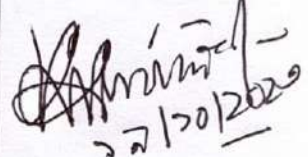
তারিখ : ১৯/১০/২০২৩

সভার স্থান : কক্ষ নং ৪১৬, পুরাতন একাডেমিক ভবন

বার : বৃহস্পতিবার

সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিতি স্বাক্ষর :

ক্রম	নাম, পদবী ও বিভাগ	স্বাক্ষর
০১।	অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম, পুরকৌশল বিভাগ আহ্বায়ক	 ১৯/১০/২৩
০২।	অধ্যাপক ড. মোঃ ওবায়দুর রহমান, সিএসই বিভাগ সদস্য	 ১৯/১০/২৩
০৩।	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম, এম.ই বিভাগ সদস্য	M. Islam 19.10.23
০৪।	জনাব মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান, সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	 ১৯/১০/২৩
০৫।	জনাব রুবায়েত হোসেন, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেন্টার, সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	Rubayet 19/10/23



স্মারক নং : টাপ্রপ্রবি/সেপ্রপ্রসপক/২০২৩-২০২৪(কার্যপত্র)/ ৩৬

তারিখ : ১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ

কার্যপত্র

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য়
(২য় কোয়ার্টারের ১ম সভা) সভার কার্যপত্র।

আলোচ্যসূচী- ১ : পূর্বের সভার (২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম সভা) কার্যবিবরণী নিশ্চিত করণ।

আলোচনা : গত ১০ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ, রোজ বৃহস্পতিবার, বেলা ৩:০০ ঘটিকার সময় ২০২৩-২০২৪
অর্থবছরের ১ম (১ম কোয়ার্টারের ১ম সভা) সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য
অধ্যকার সভায় উপস্থাপন করা হলো।

আলোচ্যসূচী- ২ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিসের অংশটুকু হালনাগাদ করণ।


আলোচনা : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রতি কোয়ার্টারেই এই হালনাগাদকরণ
প্রক্রিয়া অব্যাহত থাকবে। হালনাগাদ করণ প্রক্রিয়া কার্যকর বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভায় উপস্থাপন করা
হলো।

আলোচ্যসূচী- ৩ : আগামী ৩য় কোয়ার্টারে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজনের নিমিত্ত বিষয়বস্তু নির্ধারণ এবং রিসোর্স পার্সন
মনোনয়ন।।

আলোচনা : গত ১০ আগস্ট ২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
৩য় কোয়ার্টারের প্রথমার্ধে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের কথা রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার বিষয়বস্তু
নির্ধারণ এবং রিসোর্স পার্সনের মনোনয়ন চেয়ে ইউ জি সি তে পত্র প্রেরণ করা প্রয়োজন। বিষয়গুলোর উপর
সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলো।

আলোচ্যসূচী- ৪ : বিবিধ।

আলোচনা : বিবিধ আলোচনায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে অবহিত করেন যে, ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যেই ইউজিসি'র
নির্দেশিকা অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সকল কার্যক্রম শেষ করতে হবে। ৪র্থ কোয়ার্টারে শুধু
পর্যালোচনার কাজ চলবে। উপস্থিত সকলের মতামতের জন্য বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করা হলো।


১৯/১০/২০২৩
(অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম)
পুরকৌশল বিভাগ
এবং
আহ্বায়ক, সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
ডুয়েট, গাজীপুর।

স্মারক নং : ঢাপ্রপ্রবি/সেপ্রপ্রসপক /২০২৩-২৪(কার্যবিবরণী)/৩৭ তারিখ: ০৯/১১/২০২৩ খ্রিঃ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় (২য় কোয়ার্টারের ১ম সভা)

সভার কার্যবিবরণী :

গত ১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ, রোজ বৃহস্পতিবার, বেলা ১০:০০ ঘটিকার সময় পুরাতন একাডেমীক ভবনের ৪র্থ তলার ৪১০ নং কক্ষে কমিটির আহ্বায়ক অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় (২য় কোয়ার্টারের ১ম সভা) সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সভায় নিম্ন লিখিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

- | | |
|---|------------------------------|
| ১। অধ্যাপক ড. মোঃ ওবায়দুর রহমান, সিএসই বিভাগ | সদস্য |
| ২। অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম | সদস্য |
| ৩। জনাব মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান | সদস্য- সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট |
| ৪। জনাব রুবায়েত হোসেন | সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট |

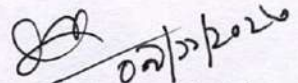
সভার সভাপতি কমিটির সাবেক সদস্য অধ্যাপক ড. এ এন এম মমিনুল ইসলাম মুকুট কে ধন্যবাদ এবং হালনাগাদকৃত কমিটির নবীন সদস্য অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম কে অভিনন্দন জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনা শুরু হয় এবং আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১। পূর্বের সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম (১ম কোয়ার্টারের ১ম সভা) সভা গত ১০ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ, রোজ বৃহস্পতিবার অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে সভায় উপস্থাপিত হয়। উপস্থিত সদস্যগণ আলোচনায় অংশ নেন এবং কার্যবিবরণীটি নিশ্চিতকরণের জন্য মতামত প্রদান করেন।	১। পূর্বের সভার কার্যবিবরণীতে কোন ধরনের সংযোজন বিয়োজন প্রয়োজন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি নিশ্চিতকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিশ্ববিদ্যালয়ের এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিসের অংশটুকু হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রতি কোয়ার্টারেই এই হালনাগাদকরণ প্রক্রিয়া অব্যাহত থাকবে। হালনাগাদকরণ প্রক্রিয়া বাস্তবায়নের নিমিত্ত কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের প্রয়োজন। উপস্থিত সদস্যগণ আলোচনায় অংশ নেন এবং আলোচনা শেষে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের নিমিত্ত সকল ডীন অফিস, বিভাগ, ইনস্টিটিউট, হলসমূহ, পরিচালকগণের দপ্তর, অফিস, শাখা প্রধানগণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তিজারী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। রেজিস্ট্রার দপ্তর, অর্থ ও হিসাব শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এবং প্রকৌশল শাখার সাথে মতবিনিময় করে তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের জন্য সহযোগীতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

[Signature]

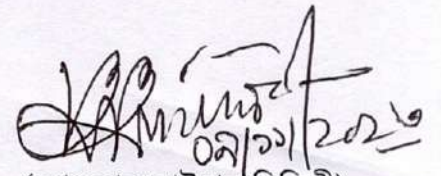
আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
৩। আগামী ৩য় কোয়ার্টারে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজনের নিমিত্ত বিষয়বস্তু নির্ধারণ এবং রিসোর্স পার্সন মনোনয়ন	গত ১০ আগষ্ট, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের প্রথমার্ধে প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজনের কথা রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার শিরোনাম নির্ধারণ করা আবশ্যিক। প্রশিক্ষণ কর্মশালা পরিচালনার জন্য ২ (দুই) জন রিসোর্স পার্সনের মনোনয়ন চেয়ে ইউজিসি তে পত্র প্রেরণ করা প্রয়োজন। উপস্থিত সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।	১। প্রশিক্ষণ কর্মশালার শিরোনাম “Revitalizing Commitments: Updating the Citizen Charter of an Engineering University” নির্ধারণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। দুই জন রিসোর্স পার্সনের মনোনয়ন চেয়ে ইউজিসি তে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৪। বিবিধ	বিবিধ আলোচনায় কমিটির আহ্বায়ক উপস্থিত সদস্যগণকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যেই শেষ করতে হবে। ৪র্থ কোয়ার্টারে শুধু পর্যালোচনার কাজ চলবে। উপস্থিত সদস্যগণ আলোচনায় অংশ নেন এবং আলোচনা শেষে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ব্যতীত সকল কার্যক্রম ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে শেষ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। ৪র্থ কোয়ার্টারে শুধু মাত্র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ করতে হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকার কারণে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম)
 পুরকৌশল বিভাগ
 এবং
 আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
 সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়
- ২। রেজিস্ট্রার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এসিউরেস সেল, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। আহ্বায়ক ও সকল সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। সংরক্ষণ নথি।


 (মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)
 ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান

ও

সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি



২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা : ২০২৩-২০২৪
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

22

[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন	প্রমাণক
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		১	সংযুক্তি ১। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের প্রত্যয়ন পত্র ২। দপ্তরের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ৩। হালনাগাদকৃত দপ্তরের সিটিজেন চার্টার ওয়েব বক্সে আপলোডের স্ক্রীন সর্ট ৪। হালনাগাদকৃত দপ্তরের সাথে মতবিনিময় সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী ও ছবি। ৫। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ, ইনস্টিটিউট, দপ্তর ও শাখার সিটিজেন চার্টারের ওয়েব লিংক এবং স্ক্রীন সর্ট। ৬। প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ছবি সংযুক্ত

21/2/2028

(মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)

ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান এবং

সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি

02/2/2028

(অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম)

পুরকৌশল বিভাগ এবং

আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি

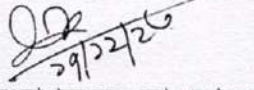


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
ডুয়েট, গাজীপুর।

প্রত্যয়ন পত্র

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করছি যে, বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতাধীন বিভাগ, ইনস্টিটিউট, হলসমূহ, দপ্তর, শাখা সমূহের সিটিজেন চার্টার হাল নাগাদ করার নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তিজারী করা হয়েছিল। বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ব্যতিত অন্য কোথাও কোন ধরনের পরিবর্তন পরিলক্ষিত হয় নাই। এমতাবস্থায় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে সিটিজেন চার্টার বক্সে আপলোড করার মাধ্যমে ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) হালনাগাদকরণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হলো।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে রূপান্তরে সিটিজেন চার্টার অগ্রণী ভূমিকা পালন করবে।


(অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম)
পুরকৌশল বিভাগ
এবং
আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be an eminent center for management of examinations and results towards achieving the vision of the university.

মিশনঃ

1. To sustain a congenial working environment towards achieving goals of the university.
2. To manage examination systems for academic programs.
3. To maintain result management systems with ethical standards.
4. To preserve and verify results based on examination documents with confidentiality and authenticity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মূল সনদ ইস্যু সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম (সংযুক্তি: সাময়িক সনদপত্রের মূলকপি / ডুপ্লিকেট কপি বা পরবর্তী ডুপ্লিকেট কপি), ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে/ অনলাইন	১৫ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd

Ammin

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	মূল সনদের ডুপ্লিকেট ও পরবর্তী ডুপ্লিকেট সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, পত্রিকায় প্রকাশিত হারানো বিজ্ঞপ্তির কপি, থানায় জিডির মূল বা সত্যায়িত কপি, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১৫ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
৩	সাময়িক সনদের ডুপ্লিকেট ও পরবর্তী ডুপ্লিকেট সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, পত্রিকায় প্রকাশিত হারানো বিজ্ঞপ্তির কপি, থানায় জিডির মূল বা সত্যায়িত কপি, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১৫ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
৪	ট্রান্সক্রিপ্ট (স্নাতক/ স্নাতকোত্তর) সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সনদের সত্যায়িত কপি, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	২০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
৫	মিডিয়াম অব ইনস্ট্রাকশন (স্নাতক/ স্নাতকোত্তর) সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	০৭ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
৬	পিরিয়ড অব স্টাডি (স্নাতক/স্নাতকোত্তর) সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
৭	শ্রেডিং সিস্টেম সনদ (স্নাতক/স্নাতকোত্তর) সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd

Amunna

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮	কনভারশন অব জিপিএ টু মার্কস (স্লাতক) সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
৯	সনদ/ ট্রান্সক্রিপ্ট/ গ্রেডশীট ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত	আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সনদ/ ট্রান্সক্রিপ্ট/ গ্রেডশীটের ফটোকপি, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১২ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত	পরীক্ষাকেন্দ্র ও প্রত্যবেক্ষণ সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত পত্র	নির্ধারিত মূল্যে, নগদ/ ব্যাংকের মাধ্যমে	প্রয়োজন অনুযায়ী	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
২	সনদ যাচাই সংক্রান্ত	সংরক্ষিত নথি যাচাই করে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত পত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd

Amunur R

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সাময়িক সনদ ইস্যু সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত এক কপি ছবি, স্টুডেন্ট আইডি কার্ড, এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি, চূড়ান্ত ক্রিয়ারেপের কপি, হলের সিট ছাড়ার প্রত্যয়নপত্র	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	২০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
২	শ্রেণীশীট সংক্রান্ত	সেমিস্টার পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর নিজ নিজ পরিচয়পত্র প্রদর্শন সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
৩	হারানো শ্রেণীশীট সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১৫ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ACR/ SCR প্রদান সংক্রান্ত	বিশ্ববিদ্যালয়ের নীতিমালা অনুযায়ী রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সময়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd
৫	নৈমিত্তিক ও অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি অনুমোদন / সুপারিশ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd

Ammur
Prof. Dr. Mohammad Abdul Kader
Controller of Examinations (Adtl. Charge)
Dhaka University of Engineering & Technology, Gazipur
Gazipur-1707, Bangladesh.

26

26



DHAKA UNIVERSITY OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, GAZIPUR

HOME > PAGES

Controller of Examinations Office

Controller of Examinations Office

- > Office Home
- > Message from Office Head
- > Vision and Mission
- > Employee Information
- > Downloadable Form
- > Resources
- > **Citizen's Charter**
- > Honour Board
- > Ex-Employee Information
- > Contact Us

Citizen's Charter

Upload Date : Dec 27, 2023

[Download](#)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দস্তর

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: To be an eminent center for management of examinations and results towards achieving the vision of the university.

মিশন:

1. To sustain a congenial working environment towards achieving goals of the university.
2. To manage examination systems for academic programs.
3. To maintain result management systems with ethical standards.
4. To preserve and verify results based on examination documents with confidentiality and authenticity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ দাপ্তরিক সেবা :

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার প্রকার পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রক্রিয়া	সেবার স্থান এবং পরিদর্শন পদ্ধতি	সেবার প্রাপ্য সময়সীমা	পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	দুলা সনদ ইত্যাদি সরবরাহ	অনুগ্রহে বিদ্যালয়ের প্রধান/ ছাত্রিকর্তৃক পরিবেশনের সুবিধা/পত্রের আবেদন অনুসরণ করে সরবরাহ	নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম (স্বাক্ষরিত, সত্যায়িত সনদপত্রের যুক্তকপি / কৃত্রিমকৃত কপি বা সত্যকপি কৃত্রিমকৃত কপি), প্রত্যেকপত্র	নির্বিশেষে কর্তৃক নির্দিষ্ট স্থানে/সেবার স্থানে/আবেদন	১৫ কার্যদিবস	পরিচালক ফোন : ৯৯২৭৪০১৬ FAX: ৯৯২৭৪০১৬-৩৯, E-mail - ১১০১ E-mail: ceo@duet.ac.bd

Atiqurrahman

✓

[Handwritten signature]

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার প্রকার পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রক্রিয়া	সেবার স্থান এবং পরিদর্শন পদ্ধতি	সেবার প্রাপ্য সময়সীমা	পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
Page 1 / 4						



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি

ডুয়েট, গাজীপুর।

স্মারক নং : ঢাপ্রপ্রবি/সেপ্রপ্রসপক/২০২৩-২০২৪/৪০

তারিখ : ০৩/১২/২০২৩ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ, রোজ মঙ্গলবার বেলা, ১১:৩০ ঘটিকার সময় বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত এক মতবিনিময় সভা উক্ত দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সকল ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণকে সথাসময়, যথাস্থানে উপস্থিত হয়ে সভায় অংশ গ্রহণ করার জন্য বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি।

(মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)

ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান

ও সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত

পরিবীক্ষন কমিটি

সদয় অবগতি এবং কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি :

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। রেজিস্ট্রার
- ৩। পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এসিউরেন্স সেল
- ৪। আহ্বায়ক, অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম (পুরকৌশল বিভাগ), সংশ্লিষ্ট কমিটি
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়
- ৬। সকল সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
- ৭। সংরক্ষণ নথি।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি

ডুয়েট, গাজীপুর।

তারিখ : ০৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ

সভার স্থান : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

বার : মঙ্গলবার

সময় : ১১:৩০

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের মধ্যে মত বিনিময় সভা।

সভায় উপস্থিতি স্বাক্ষর :

ক্রম	নাম ও পদবী	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১।	হাজিরাহ ড. মোঃ হাবিবুল আমিন হাজিরাহ, মোঃ হাদিস প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সচিব	
২।	মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম, হাজিরাহ (চপ্তা) সদস্য, -	M. I. ০৫/১২/২৩
৩।	ড. মোহাম্মদ হাবিবুল কাদের, হাজিরাহ, সিই পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক,	 ০৫.১২.২০২৩
৪।	ডাঃ হাবিবুল কাদের সচিব	
৫।	ডাঃ মোহাম্মদ হাবিবুল কাদের সচিব	 ০৫/১২/২৩
৬।	হাজিরাহ হোসেন সদস্য ও বিকাশ (সংশোধন)	Hossain ০৫.১২.২৩
৭।	মোহাম্মদ বিনা সহকারী পরিচালক নিয়ন্ত্রক	 ০৫.১২.২৩
৮।	মোঃ কাওসার সেকশন অফিসার পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক - দপ্তর আইসিআই	 ০৫/১২/২০২৩
৯।	আইসিআই সহকারী পরিচালক নিয়ন্ত্রক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক - দপ্তর	 ০৫/১২/২০২৩
১০।	আইসিআই সহকারী পরিচালক অফিসার (সংশোধন) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক - দপ্তর	 ০৫/১২/২৩



স্মারক নং : টাপ্রপ্রবি/সেপ্রপ্রসপক/২০২২-২০২৩/৪১

তারিখ : ০৬/১২/২০২৩ খ্রিঃ

মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

গত ০৬/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ, রোজ মঙ্গলবার, বেলা ১১:৩০ ঘটিকার সময় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের এক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নলিখিত শিক্ষক, কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন-

১।	অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
২।	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম, যন্ত্র কৌশল বিভাগ	সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
৩।	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল কাদের, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
৪।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫।	জনাব মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
৬।	জনাব শাহানা আফরোজ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭।	জনাব সোহেল রানা, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৮।	জনাব রুবায়েত হোসেন, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেন্টার	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
৯।	জনাব মোঃ কাওসার, সেকশন অফিসার	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
১০।	জনাব আবদুল আলী, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

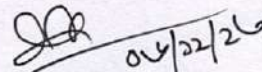
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক উপস্থিত সকল কে অভিনন্দন জ্ঞাপন করে মত বিনিময় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত নিম্নলিখিত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা হয় এবং আলোচনা শেষে সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

আলোচনা : আলোচনার প্রথমেই সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক কাজ এবং সেবার উপর বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি কাজ এবং সেবাকে চিহ্নিত করে সিটিজেন চার্টার হতে কাজ কে বাদ দেয়ার অনুরোধ জানান। কমিটির আহ্বায়ক নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরিন সেবার উপরও বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচনার পর উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার টি হালনাগাদ করা হয় এবং নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ :

- ১। আলোচনার প্রেক্ষিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের হাল নাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার টি আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ২। পরবর্তীতে প্রতি কোয়ার্টারেই একই ভাবে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কর্তৃক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং সিটিজেন চার্টারে কোন পরিবর্তন না থাকলে বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কমিটিকে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকার কারণে সংশ্লিষ্ট কমিটির আহ্বায়ক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম)

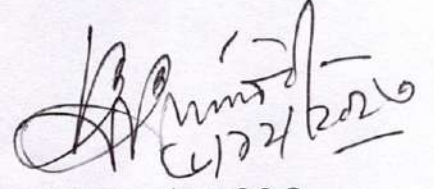
পুরকৌশল বিভাগ

এবং

আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। পিএস টু ভিসি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। রেজিস্ট্রার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এসিউরেন্স সেল, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। আহ্বায়ক ও সকল সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। সংরক্ষণ নথি



(মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)

ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান

এবং

সদস্য- সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি



APA & NIS Implementation



National Integrity Strategy

- Activities
- Acts
- Annual Procurement Plan
- Calendar (Annual Work Plan)
- Committee
- Evaluation Report
- Focal Point Officers
- Guidelines/Instruction
- Reports



Annual Performance Agreement

- Activities
- APA Agreements
- APAMS Software Link
- Calendar
- Committee
- Focal Point Officers
- Guidelines/Instruction
- Monitoring and Evaluation Report
- Reports



Citizen's Charter

- Activities
- Calendar (Annual Work Plan)
- Citizen's Charter
- Committee
- Evaluation Report
- Focal Point Officers
- Guidelines/Instruction
- Reports



Right to Information

- Activities
- Acts/Guidelines
- Application and Appeal Forms
- Calendar (Annual Work Plan)
- Committee
- Designated Officer & Appellate Authority
- Evaluation Report
- Focal Point Officers
- Proactively Disclosed Information
- Reports



Innovation Team

- Activities
- Annual Innovation Workplan
- Calendar (Annual Work Plan)
- Circular/Policies/Guidelines
- Committee
- Evaluation Report
- Focal Point Officers
- Innovative Projects
- Reports



Grievance Redress System

- Activities
- Calendar (Annual Work Plan)
- Committee
- Evaluation Report
- Focal Point Officers
- Grievance Submission
- GRS and Appellate Officers
- Policies and Instructions
- Reports



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অনুষদ/বিভাগ/ইন্সটিটিউট/দপ্তরের ওয়েবসাইটে সিটিজেন চার্টার প্রকাশের ওয়েবসাইট লিংক:

ক্র. নং	অনুষদ/বিভাগ/ইন্সটিটিউট/দপ্তরের নাম	ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	ওয়েবসাইটের লিংক
১	সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/faculty/ce/citizens-charter
২	ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/faculty/eee/citizens-charter
৩	মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/faculty/me/citizens-charter
৪	বিজ্ঞান অনুষদ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/faculty/science/citizens-charter
৫	সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/ce/citizens-charter
৬	ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/eee/citizens-charter
৭	মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/me/citizens-charter
৮	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/cse/citizens-charter
৯	টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/te/citizens-charter
১০	আর্কিটেকচার বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/arch/citizens-charter
১১	ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/ipe/citizens-charter
১২	মেটেরিয়ালস এন্ড মেটালর্জিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/mme/citizens-charter
১৩	কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/che/citizens-charter
১৪	ফুড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/fe/citizens-charter
১৫	গণিত বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/math/citizens-charter

ক্র. নং	অনুষদ/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/দপ্তরের নাম	ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	ওয়েবসাইটের লিংক
১৬	রসায়ন বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/chem/citizens-charter
১৭	পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/phy/citizens-charter
১৮	মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান বিভাগ	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/department/hss/citizens-charter
১৯	ইনস্টিটিউট অব ওয়াটার এন্ড এনভার্নমেন্ট	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/institute/iwe/citizens-charter
২০	ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/institute/iict/citizens-charter
২১	ইনস্টিটিউট অব এনার্জি ইঞ্জিনিয়ারিং	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/institute/iee/citizens-charter
২২	ক্লাইমেট চেঞ্জ এন্ড সাসটেইনেবিলিটি রিচার্জ সেন্টার	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/center/3csr/citizens-charter
২৩	রেজিস্ট্রার অফিস	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/registrar-office/citizens-charter
২৪	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	Dec 27, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/controller-of-examinations-office/citizens-charter
২৫	কম্পট্রোলার অফিস	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/comptroller-office/citizens-charter
২৬	প্রকৌশল অফিস	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/engineering-office/citizens-charter
২৭	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/central-library/citizens-charter
২৮	আইসিটি সেল	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/ict-cell/citizens-charter
২৯	মেডিকেল সেন্টার	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/medical-center/citizens-charter
৩০	অডিট সেল	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/audit-cell/citizens-charter
৩১	কম্পিউটার সেন্টার	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/computer-center/citizens-charter
৩২	ছাত্রকল্যাণ অফিস	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/students-welfare/citizens-charter
৩৩	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/planning-development/citizens-charter
৩৪	যানবাহন দপ্তর	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/transport/citizens-charter

✓

৩৭

৩৭

ক্র. নং	অনুমদ/বিভাগ/ইলটিটিউট/দপ্তরের নাম	ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	ওয়েবসাইটের লিংক
৩৫	সিআরটিএস দপ্তর	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/consultancy-research-testing-service/citizens-charter
৩৬	গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/research-extension/citizens-charter
৩৭	শারিরিক শিক্ষা কেন্দ্র	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/physical-education-center/citizens-charter
৩৮	আইকিউএসি	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/office/institutional-quality-assurance-cell/citizens-charter
৩৯	ড. ফজলুর রহমান খান হল	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/student-halls/fr-khan-hall/citizens-charter
৪০	শহীদ মুক্তিযোদ্ধা হল	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/student-halls/sm-hall/citizens-charter
৪১	ড. কুদরত-ই-খোদা হল	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/student-halls/qk-hall/citizens-charter
৪২	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ হল	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/student-halls/sta-hall/citizens-charter
৪৩	কাজী নজরুল ইসলাম হল	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/student-halls/kni-hall/citizens-charter
৪৪	আইসিটি সেল	Dec 19, 2023	https://www.duet.ac.bd/student-halls/mc-hall/citizens-charter

✓

Citizen Charter

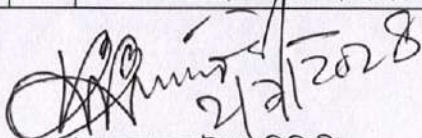
#	Departments/Offices	Upload Date	Download	Preview
1	Department of Civil Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
2	Department of Electrical and Electronic Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
3	Department of Computer Science and Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
4	Department of Mechanical Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
5	Department of Textile Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
6	Department of Architecture	Dec 19, 2023	Download	Click Here
7	Department of Industrial and Production Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
8	Department of Materials and Metallurgical Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
9	Department of Chemical Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
10	Department of Chemistry	Dec 19, 2023	Download	Click Here
11	Department of Mathematics	Dec 19, 2023	Download	Click Here
12	Department of Physics	Dec 19, 2023	Download	Click Here
13	Department of Humanities and Social Sciences	Dec 19, 2023	Download	Click Here
14	Department of Food Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
15	Registrar Office	Dec 19, 2023	Download	Click Here
16	Controller of Examinations Office	Dec 27, 2023	Download	Click Here
17	Comptroller Office	Dec 19, 2023	Download	Click Here
18	Engineering Office	Dec 19, 2023	Download	Click Here
19	Central Library	Dec 19, 2023	Download	Click Here
20	IGT Cell	Dec 19, 2023	Download	Click Here
21	Medical Center	Dec 19, 2023	Download	Click Here
22	Audit Cell	Dec 19, 2023	Download	Click Here
23	Computer Center	Dec 19, 2023	Download	Click Here
24	Students' Welfare	Dec 19, 2023	Download	Click Here
25	Planning & Development	Dec 19, 2023	Download	Click Here
26	Research & Extension	Dec 19, 2023	Download	Click Here
27	Transport	Dec 19, 2023	Download	Click Here
28	Consultancy Research Testing Service	Dec 19, 2023	Download	Click Here
29	Physical Education Center	Dec 19, 2023	Download	Click Here
30	Institutional Quality Assurance Cell	Dec 19, 2023	Download	Click Here
31	Center for Climate Change & Sustainability Research	Dec 19, 2023	Download	Click Here
32	Institute of Water and Environment	Dec 19, 2023	Download	Click Here
33	Institute of Information & Communication Technology	Dec 19, 2023	Download	Click Here
34	Institute of Energy Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
35	Faculty of Civil Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
36	Faculty of Electrical and Electronic Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
37	Faculty of Mechanical Engineering	Dec 19, 2023	Download	Click Here
38	Faculty of Science	Dec 19, 2023	Download	Click Here
39	Dr. Fazlur Rahman Khan Hall	Dec 19, 2023	Download	Click Here
40	Shahid MuktiJoddas Hall	Dec 19, 2023	Download	Click Here
41	Dr. Qudrat-E-Khuda Hall	Dec 19, 2023	Download	Click Here
42	Shaheed Tazuddin Ahmad Hall	Dec 19, 2023	Download	Click Here
43	Kazi Nazrul Islam Hall	Dec 19, 2023	Download	Click Here
44	Madam Curie Hall	Dec 19, 2023	Download	Click Here



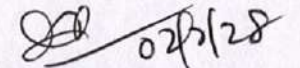
২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা : ২০২৩-২০২৪
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।
আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন	প্রমিতক
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	৩য় কোয়ার্টারের (২০২৩-২০২৪) ১ম মাসে প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হবে	প্রমিতক প্রযোজ্য নয়


(মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)

ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান এবং
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

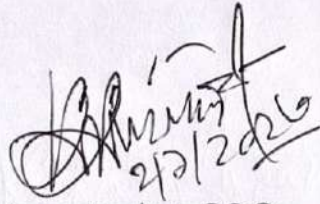

(অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম)
পুরকৌশল বিভাগ এবং
আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি



২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা : ২০২৩-২০২৪
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

(২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন	প্রমানক
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	(২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.২.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টে, ২০২৩) অনুষ্ঠিত হয়েছে।	প্রযোজ্য নয়

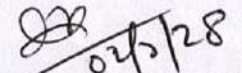

২৩/১০/২০২৩

(মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)

ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান এবং

সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি


০৫/১০/২৪

(অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম)

পুরকৌশল বিভাগ এবং

আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি