



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

চাহিদা পত্র (স্নাতকোত্তর)

বিভাগ/শাখা/অফিস :

তারিখ :

বিষয় :

ভাইস চ্যান্সেলর,

নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি ক্রয় করা/কাজগুলি সম্পন্ন করা একান্ত আবশ্যিক। অতএব দ্রব্যগুলি ক্রয় করা/কাজগুলি সম্পন্ন করার অনুমতি দানে বাধিত করিবেন।

ক্রমিক নং	মালামাল/কাজের বিবরণ	আবশ্যিকীয় পরিমাণ	আনুমানিক একক মূল্য	মোট মূল্য	মন্তব্য
সর্বমোট টাকা (কথায়) :			সর্বমোট :		

খরচের খাত ও কোড নম্বর :	বাজেট বরাদ্দ	এ কার্যাদেশ সহ ক্রমপুঞ্জিভূত মঞ্জুরী	অবশিষ্ট

বিভাগীয় মোট বাজেট	ক্রমপুঞ্জিভূত মোট ব্যয়	অবশিষ্ট ব্যয়

বাজার দর যাচাই করিয়া আনুমানিক মূল্য উল্লেখ করা হইয়াছে।

উল্লেখিত মালামাল ভাঙারে মজুদ নাই

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর ও সিল

স্টোর অফিসারের স্বাক্ষর ও সিল

প্রোপোজালে উল্লেখিত সামগ্রীর চাহিদা দেওয়া হইয়াছে

বিভাগীয় প্রধান/ইনস্টিটিউট পরিচালকের স্বাক্ষর ও সিল

(অর্থ ও হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য)

মঞ্জুরি নং-

তারিখঃ

খরচের খাত :	বাজেট বরাদ্দ	এ কার্যাদেশ সহ ক্রমপুঞ্জিভূত মঞ্জুরি	অবশিষ্ট
কেন্দ্রীয় খাত :			

হিসাব সহকারী
ডুয়েট, গাজীপুর

একাউন্টস অফিসার
ডুয়েট, গাজীপুর

সহকারী/ডেপুটি কম্পট্রোলার
ডুয়েট, গাজীপুর

কম্পট্রোলার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কম্পট্রোলার দপ্তর
ডুয়েট, গাজীপুর

নগদ দামে/দরপত্রের মাধ্যমে (নীতিমালা অনুযায়ী) ক্রয়/কার্য সম্পাদনের অনুমতি দেওয়া হইল।

ভাইস চ্যান্সেলর
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়