



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



সিটিজেন চার্টার



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি

০১।	অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম, পুরকৌশল বিভাগ	আহ্বায়ক
০২।	অধ্যাপক ড. মোঃ ওবায়দুর রহমান, সিএসই বিভাগ	সদস্য
০৩।	অধ্যাপক ড. এন এম মোমিনুল ইসলাম মুকুট, যন্ত্রকৌশল বিভাগ	সদস্য
০৪।	জনাব মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
০৫।	জনাব রুবায়েত হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেন্টার	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

ভূমিকা :

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হলো নাগরিক এবং সেবাদাতাদের মধ্যকার একটি চুক্তি যেখানে সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা লিপিবদ্ধ থাকে। সেবা সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, প্রতিষ্ঠানের জবাবদিহী বৃদ্ধি করতে সিটিজেন চার্টার গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। সর্বোপরি এই সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার সেবা প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করে।

যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে কাজে স্বচ্ছতা, শৃঙ্খলা এবং জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের কাজ শুরু করে। বিশ্ববিদ্যালয়ে ৪টি অনুষদ এবং মোট ১৩টি বিভাগ আছে। তন্মধ্যে ০৯(নয়) টি বিভাগ ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর) প্রদান করছে। বাকি ০৪(চার) টি বিভাগ ও ০৪(চার) টি ইনস্টিটিউট স্নাতকোত্তর ডিগ্রী প্রদান করছে। প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরিচালকগণের দপ্তরসহ রেজিস্ট্রার অফিস, কম্পিউটার অফিস, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি, মেডিক্যাল সেন্টার, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ইঞ্জিনিয়ারিং অফিস, অডিট সেল, আই সি টি সেল রয়েছে যেগুলো শিক্ষা কার্যক্রমে সহযোগী হিসেবে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে।

বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সুশাসন এবং শুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠায় প্রতিজ্ঞাবদ্ধ। সে আলোকে আইন কানুন, নিয়মনীতি পরিকল্পনা ও বিভিন্ন কৌশল প্রণয়ন করা হয়েছে। সুশাসন, সুষ্ঠুব্যবস্থাপনা এবং নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কেবল নিয়মনীতি, আইনকানুন প্রণয়ন ও প্রয়োগই যথেষ্ট নয়, তার জন্য সামগ্রিক কার্যক্রম গ্রহণ প্রয়োজন। সামগ্রিক উদ্যোগের সহায়ক কৌশল হিসেবে ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক তৈরীকৃত কাঠামো/সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রণয়ন করা হলো। বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বিক উন্নয়নে সকলের অংশীদারিত্ব একান্ত কাম্য।

সূচীপত্র

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর এর সিটিজেন চার্টার	০০১
<u>ডীন অফিসসমূহের (Dean's Offices) সিটিজেন চার্টার</u>	
সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ (Civil Engineering Faculty)	০০৪
তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক কৌশল অনুষদ (Electrical & Electronic Engineering Faculty)	০০৮
যন্ত্রকৌশল অনুষদ (Mechanical Engineering Faculty)	০১০
বিজ্ঞান অনুষদ (Science Faculty)	০১২
<u>বিভাগসমূহের (Departments) সিটিজেন চার্টার</u>	
সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ (Department of Civil Engineering)	০১৪
আর্কিটেকচার বিভাগ (Department of Architecture)	০১৭
তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক কৌশল বিভাগ (Department of Electrical and Electronic Engineering)	০২০
কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ (Department of Computer Science and Engineering)	০২৩
যন্ত্রকৌশল বিভাগ (Department of Mechanical Engineering)	০২৬
টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ (Department of Textile Engineering).....	০২৯
ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ (Department of Industrial & Production Engineering)	০৩২
কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ (Department of Chemical & Food Engineering)	০৩৫
ফুড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ (Department of Chemical & Food Engineering)	০৩৮
মেটেরিয়ালস এন্ড মেটালার্জিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ (Department of Materials & Metallurgical Engineering)	০৪১
রসায়ন বিভাগ (Department of Chemistry)	০৪৪
গণিত বিভাগ (Department of Mathematics)	০৪৭
পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ (Department of Physics)	০৫০

মানবিক এবং সামাজিক বিজ্ঞান বিভাগ (Department of Humanities & Social Sciences)	০৫২
<u>ইনস্টিটিউটসমূহের (Institutes) সিটিজেন চার্টার</u>	
ইনস্টিটিউট অব এনার্জি ইঞ্জিনিয়ারিং (Institute of Energy Engineering).....	০৫৬
ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (Institute of Information & Communication Technology)	০৫৮
ইনস্টিটিউট অব ওয়াটার এন্ড এনভার্নমেন্ট (Institute of Water & Environment)	০৬০
ক্লাইমেট চেঞ্জ এন্ড সাসটেইনেবিলিটি রিসার্চ সেন্টার (Center for Climate Change & Sustainability Research)	০৬২
<u>অফিসসমূহের (Offices) সিটিজেন চার্টার</u>	
ছাত্রকল্যাণ অফিস (Student Welfare Office)	০৬৫
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর (Planning & DevelopmentOffice)	০৬৮
গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর (Research & ExtensionOffice)	০৭০
রেজিস্ট্রার অফিস (Registrar Office)	০৭২
কম্পট্রোলার অফিস (Comptroller Office)	০৮৪
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (Controller of Examination Office)	০৮৮
প্রকৌশল শাখা (Engineering Office)	০৯২
মেডিক্যাল সেন্টার (Medical Center)	০৯৫
কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি (Central Library)	০৯৭
অডিট সেল (Audit Cell)	১০১
যানবাহন দপ্তর (TransportOffice)	১০৪
সিআরটিএস দপ্তর (CRTSOffice)	১০৮
কম্পিউটার সেন্টার(Computer Center)	১১০
শারিরিক শিক্ষা কেন্দ্র (Physical Education Center)	১১৪
আইকিউএসি (IQAC)	১১৬

আইসিটি সেল (ICT Cell)	১১৯
<u>হলসমূহের (Student's Hall) সিটিজেন চার্টার</u>	
মাদাম কুরী হল (Madam Curie Hall).....	১২২
ড. কুদরত-ই-খোদা হল (Dr. Qudrat-E-Khuda Hall).....	১২৪
ড. ফজলুর রহমান খান হল (Dr. Fazlur Rahman Khan Hall).....	১২৬
শহীদ মুক্তিযোদ্ধা হল (Shaheed Muktijodda Hall).....	১২৮
কাজী নজরুল ইসলাম হল (Kazi Nazrul Islam Hall).....	১৩০
শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ হল (Shaheed Tajuddin Ahmad Hall).....	১৩২

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: To be the center of excellence for quality education, research and innovation.

মিশন:

1. To provide a congenial environment for world-class education, research and innovation.
2. To produce highly efficient technical professionals endowed with practical knowledge, skills and ethical values based on emerging demands.
3. To promote multi-faceted academic collaboration across universities and industries for research and innovation.
4. To contribute in national policy making for sustainable socio-economic and industrial development of the country.
5. To provide consultancy in solving technical problems at national and international levels.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থী ভর্তি	আবেদনপত্র গ্রহণ, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ ও মেধা অনুযায়ী যোগ্য প্রার্থীদের সন্তোষজনক ডাক্তারী পরীক্ষা সাপেক্ষে ভর্তিকরণ	ভর্তি নির্দেশিকায় উল্লেখিত সকল মূল/সাময়িক সনদ, ফ্রেডশীড, প্রশংসাপত্রের স্ক্যানকপি ও ছবি, ওয়েবসাইট	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	ভর্তিবিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ে	সংশ্লিষ্ট কো-অর্ডিনেটর, ভর্তি কমিটি	সংশ্লিষ্ট সভাপতি, ভর্তি কমিটি
২	অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত বিধান অনুযায়ী লিখিত পরীক্ষা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নির্ধারিত সিলেকশন কমিটি কর্তৃক মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট / জাতীয় দৈনিক পত্রিকা	নির্ধারিত মূল্যের ব্যাংক ড্রাফট / পে-অর্ডারের মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের চাহিদা অনুযায়ী	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্টবিভাগ, ইনস্টিটিউট, শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউটের পরিচালক/ শাখাও অফিস প্রধান	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৪	কনসালটেন্সি ও টেস্টিং সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTSসংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ ইনস্টিটিউট কর্তৃক টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহনকারীর চাহিদাপত্র	নির্ধারিত মূল্যে, ব্যাংকের মাধ্যমে	চুক্তি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সিআরটিএস চেয়ারম্যান	পরিচালক, সিআরটিএস ফোন : ৪৯২৭৪০৫৯ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ Extn - ১৩৯১ E-mail- director.crt@duet.ac.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	একাডেমিক বিনিময় কর্মসূচী / প্রাতিষ্ঠানিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	রেজিস্ট্রার দপ্তর/ সংশ্লিষ্ট অনুষদ/ বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	চুক্তি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	সংশ্লিষ্ট ডীন

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে মেধাতালিকা/ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	অনুমোদিত তালিকা, রেজিস্ট্রার অফিস (শিক্ষা শাখা)	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
২	শিক্ষার্থীদের সনদ/ ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সাময়িক সনদপত্রের মূলকপি/ ডুপ্লিকেট কপি বা পরবর্তী ডুপ্লিকেট কপি, সকল খেডশীটের মূল কপি, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে/ অনলাইন	১৫ কর্মদিবস	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০১৭১১১৪৫৪৫৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫৫ E-mail : rezakm08@duet.ac.bd	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail : coe@duet.ac.bd
৩	জিপিএফ এর অগ্রীম মঞ্জুরী	আবেদনকারীর আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জমাকৃত তহবিলের স্থিতি হিসাব শাখায় তথ্য যাচাই সাপেক্ষে এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, কম্পট্রোলার অফিস	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার ফোন : ০১৮৭১৪৫০৮৮ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৪	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরী	আবেদনের ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অনলাইন / রেজিস্ট্রার অফিস	সেবা বিনামূল্যে ও পরিশোধ নির্ধারিত শর্ত মোতাবেক	০২ মাস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৫	মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন	আবেদনের ভিত্তিতে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	প্রকৌশলী মোঃ মেহেদী আল মাসুম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ফোন : ০১৯২৪৪০০০০৪	প্রধান প্রকৌশলী ফোন : ৪৯২৭৪০২৭ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪০১

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
						PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪০৫ E-mail : memasum@duet.ac.bd	E-mail :chiefeo@duet.ac.bd
৬	চিকিৎসা সেবা	চিকিৎসক কর্তৃক পরামর্শ ও ব্যবস্থাপত্র প্রদানের মাধ্যমে	মেডিকেল কার্ড, মেডিকেল সেন্টার	বিনামূল্যে/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে	০২ ঘন্টা/ ০১ কর্মদিবস	দায়িত্ব প্রাপ্ত চিকিৎসক	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা ফোন : ৪৯২৭৪০২৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ Extn - ১৩৫১ E-mail : chief_medical@duet.ac.bd
৭	যানবাহন সেবা	আবেদনের ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত অনলাইন ফরম, ওয়েবসাইট (যানবাহন শাখা)	বিনামূল্যে/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	উপ-পরিচালক, যানবাহন শাখা ফোন : ০১৭১৯৩৭০৭৭৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৩৮৫ E-mail: harunalrashid8189@duet.ac.bd	পরিচালক, যানবাহন শাখা ফোন : ৪৯২৭৪০৬১ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৩৮১ E-mail: director.transport@duet.ac.bd
৮	ইন্টারনেট ও কম্পিউটার সেবা	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরে ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	নির্ধারিত অভিযোগ ফরম, কম্পিউটার সেন্টার/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস (ইন্টারনেট সেবা) ০৫ কর্মদিবস (কম্পিউটার সেবা)	প্রেকৌশলী রুবায়েত হোসেন মোবাইল: ০১৭১২৬০০৪৪৭ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭৫ E-mail : rubayet@duet.ac.bd	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd
৯	শিক্ষকদের গবেষণা মঞ্জুরী	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	০২ মাস	উপ-পরিচালক, গবেষণা ও সম্প্রসারণ ফোন : ০১৭১৭৪৯২৩৫৪ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৬৫ E-mail : k.naher@duet.ac.bd	পরিচালক, গবেষণা ও সম্প্রসারণ ফোন : ৪৯২৭৪০২০ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৬১ E-mail : director.re@duet.ac.bd
১০	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, আইকিউএসি	বিনামূল্যে	০৩ মাস	অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি PABX:০১৫৩১২৬১৩৮০, Extn - ৬১৩ E-mail : washim0179@duet.ac.bd	পরিচালক, আইকিউএসি PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd
১১	দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	প্রয়োজন অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি PABX:০১৫৩১২৬১৩৮০, Extn - ৬১৩ E-mail : washim0179@duet.ac.bd	পরিচালক, আইকিউএসি PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd
১২	শিক্ষার্থীদের পরিচয়পত্র ইস্যু / পুনঃইস্যু	নির্ধারিত আবেদন ফরম যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, শিক্ষা শাখা/	নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	০৫ কর্মদিবস	মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান মোবাইল: ০১৮১৭৫১৬৯৮১ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৮৩	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			ওয়েবসাইটে			E-mail : hito@duet.ac.bd	
১৩	লাইব্রেরি সেবা	বই ইস্যুকরণ ও পাঠকক্ষের সুবিধা গ্রহণের মাধ্যমে	শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরি কার্ড/ পরিচয়পত্র (প্রয়োজন মোতাবেক)	বিনামূল্যে	৩০ মিনিট	জনাব মোঃ আসগর আলী লাইব্রেরি সহকারী মোবাইল নং : ০১৬১৪৮১৭৪৯১ E-mail : asgaraliduet3095@gmail.com	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd
১৪	ফটোকপি সার্ভিস	নির্ধারিত ফি পরিশোধের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোঃ রওশন আলী সিনিয়র জেরক্স অপারেটর মোবাইল নং : ০১৭৩১৫৮৬৯০০	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd
১৫	বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সংস্কৃতি বিষয়ক তথ্য সেবা সংক্রান্ত	বঙ্গবন্ধু কর্ণার ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার ব্যবহারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জামান সহকারী ডকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল নং : ০১৫৫৭৮৭৮২৬৬ E-mail : 8248@duet.ac.bd	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd

সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be the center of excellence for state-of-the-art education, research and innovation for societal upliftment and sustainable development.

মিশনঃ

1. To provide outcome-based education to equip students with life-long learning for professional practice.
2. To help produce competent professional leaders having practical knowledge and skills with ethical values to tackle contemporary engineering and technological challenges.
3. To develop and strengthen research and innovation through collaboration with institutions, industries and professional organizations.
4. To provide advisory and extension services for emerging national and global demands related to socioeconomic and sustainable development.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক নিয়োগের প্রাথমিক বাছাই	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	অধ্যাপক ড. মো: কামাল হোসেন ফোন : ০১৮১১৪৫৫০৬১ E-mail : drkamal@duet.ac.bd	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০০০ E-mail : dean_ce@duet.ac.bd
২	শিক্ষকদের সিলেকশনথ্রেড/ উচ্চতর থ্রেড প্রদান	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	অধ্যাপক ড. মো: কামাল হোসেন ফোন : ০১৮১১৪৫৫০৬১ E-mail : drkamal@duet.ac.bd	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০০০ E-mail : dean_ce@duet.ac.bd
৩	শিক্ষকদের উচ্চশিক্ষা	আবেদনের ভিত্তিতে ডীনের সুপারিশ সিভিকেট সভায় প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	অধ্যাপক ড. মো: কামাল হোসেন ফোন : ০১৮১১৪৫৫০৬১ E-mail : drkamal@duet.ac.bd	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০০০ E-mail : dean_ce@duet.ac.bd
৪	শিক্ষকদের দেশে/বিদেশে কনফারেন্সে অংশগ্রহণের আবেদন	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অগ্রনীত আবেদনপত্র সুপারিশের মাধ্যমে	কনফারেন্স সংক্রান্ত তথ্যাদির কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	অধ্যাপক ড. মো: কামাল হোসেন ফোন : ০১৮১১৪৫৫০৬১ E-mail : drkamal@duet.ac.bd	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০০০ E-mail : dean_ce@duet.ac.bd
৫	শিক্ষকদের চাকরির নিয়মিতকরণ	ডীনের সুপারিশসহ আবেদনের ভিত্তিতে সিভিকেটের অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	অধ্যাপক ড. মো: কামাল হোসেন ফোন : ০১৮১১৪৫৫০৬১ E-mail : drkamal@duet.ac.bd	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০০০ E-mail : dean_ce@duet.ac.bd



তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক কৌশল অনুষদ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo be a premier centre for outcome-based education, research and innovation in the fields of electrical, electronic, computer science, and information technology for the advancement of humanity.

মিশনঃ

1. To offer high quality teaching and research through outcome-based education.
2. To produce highly competent technical professionals endowed with practical knowledge, skills, and ethical values.
3. To promote versatile academic relationship across universities, industries, and professional organizations for research and innovation.
4. To provide technological services at national and international levels for industrial and socio-economic development.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক নিয়োগের প্রাথমিক বাছাই	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০০০ E-mail :dean_eee@duet.ac.bd	
২	শিক্ষকদের সিলেকশন গ্রেড/ উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০০০ E-mail :dean_eee@duet.ac.bd	
৩	শিক্ষকদের উচ্চশিক্ষা	আবেদনের ভিত্তিতে ডিনের সুপারিশ ডীন'স কমিটির সভায় প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০০০ E-mail :dean_eee@duet.ac.bd	
৪	শিক্ষকদের দেশে/বিদেশে কনফারেন্সে অংশগ্রহণের আবেদন	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অগ্রনীত আবেদনপত্র সুপারিশের মাধ্যমে	কনফারেন্স সংক্রান্ত তথ্যাদির কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০০০ E-mail :dean_eee@duet.ac.bd	
৫	শিক্ষকদের চাকরির নিয়মিতকরণ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অগ্রনীত আবেদনপত্র সুপারিশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০০০ E-mail :dean_eee@duet.ac.bd	



যন্ত্রকৌশল অনুষদ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a dynamic center for Quality education and innovative research to meet up the challenges of the global demand.

মিশনঃ

1. To assist departments to update course offerings through employer-led and Extn pert-designed curriculum to achieve academic excellence.
2. To equip students with strong technological acumen with values and ethics.
3. To foster research ties between faculties, communities and industries.
4. To help navigate career-readiness and career journey of students by maintaining campus culture.

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক নিয়োগের প্রাথমিক বাছাই	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৭ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০০০ E-mail :dean.fme@duet.ac.bd	
২	শিক্ষকদের সিলেকশন গ্রেড/ উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৭ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০০০ E-mail :dean.fme@duet.ac.bd	
৩	শিক্ষকদের উচ্চশিক্ষা	আবেদনের ভিত্তিতে ডিনের সুপারিশ ডীন'স কমিটির সভায় প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৭ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০০০ E-mail :dean.fme@duet.ac.bd	
৪	শিক্ষকদের দেশে/বিদেশে কনফারেন্সে অংশগ্রহণের আবেদন	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অগ্রনীত আবেদনপত্র সুপারিশের মাধ্যমে	কনফারেন্স সংক্রান্ত তথ্যাদির কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৭ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০০০ E-mail :dean.fme@duet.ac.bd	
৫	শিক্ষকদের চাকরির নিয়মিতকরণ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অগ্রনীত আবেদনপত্র সুপারিশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৭ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০০০ E-mail :dean.fme@duet.ac.bd	

বিজ্ঞান অনুষদ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo ensure the congenial environment for outcome-based education, research and innovation in the area of science and humanities.

মিশনঃ

1. To offer quality teaching, learning and research through state-of-the-art education.
2. To equip graduates with the fundamental knowledge of science and engineering along with their applications.
3. To enhance collaborative research with academia and industries.
4. To promote professionalism with moral values that serves the community with utmost integrity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক নিয়োগের প্রাথমিক বাছাই	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ড. মোঃ মাহমুদ আলম ডীন ফোন : ০১৬৭৫-০০০৩৫৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৫০০০ E-mail :dean_fs@duet.ac.bd	ড. মোঃ মাহমুদ আলম ডীন ফোন : ০১৬৭৫-০০০৩৫৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৫০০০ E-mail :dean_fs@duet.ac.bd
২	শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত আবেদনের ফাইলে ডীন এর মতামত প্রদান	আবেদনের ভিত্তিতে ডীনের সুপারিশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ড. মোঃ মাহমুদ আলম ডীন ফোন : ০১৬৭৫-০০০৩৫৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৫০০০ E-mail :dean_fs@duet.ac.bd	ড. মোঃ মাহমুদ আলম ডীন ফোন : ০১৬৭৫-০০০৩৫৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৫০০০ E-mail :dean_fs@duet.ac.bd
৩	অত্র অনুষদের শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ সিলেকশন বোর্ড সংক্রান্ত	অত্র অনুষদের শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ সিলেকশন বোর্ড এ সদস্য হিসাবে অংশগ্রহণ করতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ড. মোঃ মাহমুদ আলম ডীন ফোন : ০১৬৭৫-০০০৩৫৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৫০০০ E-mail :dean_fs@duet.ac.bd	ড. মোঃ মাহমুদ আলম ডীন ফোন : ০১৬৭৫-০০০৩৫৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৫০০০ E-mail :dean_fs@duet.ac.bd

সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo produce civil engineers having technical competence, professional and leadership qualities for the contribution towards socio-economic development at national and global levels.

মিশনঃ

1. To provide need-base curriculum for producing competent and professional civil engineers.
2. To impart knowledge that leads to better professional skill and leadership quality among the graduates.
3. To encourage students to pursue higher education and participate in competitive exams and various career development courses to excel at national and global levels.
4. To promote research and consultancy on contemporary issues for fulfilling the academic and socio-economic needs.
5. To offer different programs that enable students to become an entrepreneur and expert who can contribute to make the world sustainable.
6. To motivate the students towards developing moral and ethical values.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন/ অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিমামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	মোঃ শরিফুল ইসলাম সেকশন অফিসার PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২১২১ E-mail : sharif_ce@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস সংক্রান্ত	কেন্দ্রীয় CRTS ও সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	সিআরটিএস কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭২৯০২০৬০২ ই-মেইল : crts_ce@duet.ac.bd	চেয়ারম্যান, সিআরটিএস ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	কাজী আবু মনজুর কোস কো অর্ডিনেটর (UG) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২১০৩ ও ড. মো. মনোয়ার হোসেন কোস কো অর্ডিনেটর (PG) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০৭৫	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn- ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	কাজী আবু মনজুর, কোস কো অর্ডিনেটর (UG) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২১০৩ ও ড. মো. মনোয়ার হোসেন কোস কো অর্ডিনেটর (PG) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০৭৫	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn- ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	কাজী আবু মনজুর, কোস কো অর্ডিনেটর (UG) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২১০৩ ও ড. মো. মনোয়ার হোসেন কোস কো অর্ডিনেটর (PG) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০৭৫	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	মোঃ শরিফুল ইসলাম সেকশন অফিসার PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২১২১ E-mail : sharif_ce@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	কাজী আবু মনজুর, কোস কো অর্ডিনেটর (UG) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২১০৩ ও ড. মো. মনোয়ার হোসেন কোস কো অর্ডিনেটর (PG) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০৭৫	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To produce socially responsible architects capable of harmonizing historical and socio-cultural aspects with the technicalities of architectural design in order to address problems associated with the built-environment.

মিশনঃ

1. To offer a need-based, diverse, interdisciplinary and rigorous curriculum through comprehensive studio and classroom environment.
2. To produce human resources for active participation in the ongoing shaping of knowledge about the built environment.
3. To engage students in independent design research and personal development.
4. To enable students with a diverse range of transferable skills necessary to perform in the national and global premises.
5. To research and apply integrated design thinking to context-specific problems in the beyond the field.
6. To produce professional with the capabilities to manage, advocate, and act legally, ethically, and critically for good of client, society and public.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	মজিদা আক্তার প্রধান অফিস সহকারী স্থাপত্য বিভাগ মোবাইল : ০১৯২০-৪২৭৯৭৮ E-mail : mazida1988@gmail.com	অধ্যাপক ড. বায়েজীদ ইসমাইল চৌধুরী বিভাগীয় প্রধান মোবাইল : ০১৭৮৩৬১১৩১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৫৭, Extn - ২১৬১ E-mail : head_arch@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কম্পাটেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও আর্কিটেকচার বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, আর্কিটেকচার বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	ফারিহা সিরাজ সহকারী অধ্যাপক স্থাপত্য বিভাগ মোবাইল : ০১৭১৭-৫৫৯৫৯৩ E-mail : fariha.seraj@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. বায়েজীদ ইসমাইল চৌধুরী বিভাগীয় প্রধান মোবাইল : ০১৭৮৩৬১১৩১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৫৭, Extn - ২১৬১ E-mail : head_arch@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ সাক্বির হুসাইন সহকারী অধ্যাপক স্থাপত্য বিভাগ মোবাইল : ০১৭১০-৪৪৯৩৬৮ E-mail : ar.sabbir@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. বায়েজীদ ইসমাইল চৌধুরী বিভাগীয় প্রধান মোবাইল : ০১৭৮৩৬১১৩১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৫৭, Extn - ২১৬১ E-mail : head_arch@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	জোয়ার্দার হাফিজ উল্লাহ সহকারী অধ্যাপক স্থাপত্য বিভাগ মোবাইল : ০১৬১৭-২৪১৪০১ E-mail : j.hafiz@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. বায়েজীদ ইসমাইল চৌধুরী বিভাগীয় প্রধান মোবাইল : ০১৭৮৩৬১১৩১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৫৭, Extn - ২১৬১ E-mail : head_arch@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবারনাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	কে এম উলিল আমর বিন জামান সহকারী অধ্যাপক স্থাপত্য বিভাগ মোবাইল : ০১৭৯৯-২৬৮৬১০ E-mail : kmulilamor.binzaman@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. বায়েজীদ ইসমাইল চৌধুরী বিভাগীয় প্রধান মোবাইল : ০১৭৮৩৬১১৩১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৫৭, Extn - ২১৬১ E-mail : head_arch@duet.ac.bd
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	ফারহানা আহসান সহকারী অধ্যাপক স্থাপত্য বিভাগ মোবাইল : ০১৭১৫-০৭৪৯১৮ E-mail : ar.farhana@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. বায়েজীদ ইসমাইল চৌধুরী বিভাগীয় প্রধান মোবাইল : ০১৭৮৩৬১১৩১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৫৭, Extn - ২১৬১ E-mail : head_arch@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	হুমায়রা আনান প্রভাষক স্থাপত্য বিভাগ মোবাইল : ০১৫২১-২০১৬১৪ E-mail : anan0302@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. বায়েজীদ ইসমাইল চৌধুরী বিভাগীয় প্রধান মোবাইল : ০১৭৮৩৬১১৩১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৫৭, Extn - ২১৬১ E-mail : head_arch@duet.ac.bd

তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক কৌশল বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be an an eminent center for outcome-based education, research and innovation in electronic engineering for the advancement of society.

মিশনঃ

1. To offer congenial surroundings for world-class schooling, research and innovation in electrical and electronic engineering.
2. To train and produce competent and innovative graduates with ethical values and sound academic background.
3. To promote versatile linkage across universities, industries and professional organizations for research and innovation.
4. To contribute to the the national strategy for socio-economic development and industrial growth.
5. To provide consultancy services for solving relevant issues at national and international levels.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	আছাদুজ্জামান সহকারী সেকশন অফিসার Mobile: 01717916447 E-mail: asad_eee@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০১১ E-mail: head_eee@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেক্সটিং এবং কনসালটেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক কৌশল বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক কৌশল বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	ড. এস. এম. মাহফুজ আলম সহযোগী অধ্যাপক Mobile: 01738223433 E-mail: mahfuz@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০১১ E-mail: head_eee@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ মাজহারুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক Mobile: 01960240194 E-mail: mazharul_eee09@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০১১ E-mail: head_eee@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক Mobile: 01710522202 E-mail: mrislam@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০১১ E-mail: head_eee@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক Mobile: 01960240194 E-mail: mazharul_eee09@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০১১ E-mail: head_eee@duet.ac.bd
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	আছাদুজ্জামান সহকারী সেকশন অফিসার Mobile: 01717916447 E-mail: asad_eee@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০১১ E-mail: head_eee@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি/ বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক Mobile: 01960240194 E-mail: mazharul_eee09@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০১১ E-mail: head_eee@duet.ac.bd

কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo become a center of excellence in computer science and engineering through quality teaching, learning and transformation of research that contributes to the betterment of society.

মিশনঃ

1. To produce competent graduates with sound theoretical knowledge and practical skills in the fields of computer science and engineering through a true outcome-based education.
2. To promote quality research that helps in solving real-world problems, thereby contributing to the betterment of humanity.
3. To disseminate values and ideals among the students for upholding professional ethics and morals.
4. To facilitate academia-industry-government collaboration for building the potentiality of life-long learning and solving new challenges.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	ছুরাইয়া আক্তার সহকারী সেকশন অফিসার, সিএসই বিভাগ মোবাইল: ০১৫৫২-৪৯৫৪৭১ E-mail: suraiyacse@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	ইঞ্জি. মোঃ সরওয়ার আলম সহকারী প্রোগ্রামার, সিএসই বিভাগ মোবাইল: ০১৬২১-৭৫৭০১৪, Extn: 3291 E-mail: sorwar@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd
৪	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী বিশেষজ্ঞ সদস্যের মনোনয়ন প্রদান	মনোনয়ন প্রদানের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র / আমন্ত্রণ পত্র	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd
৪	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি টেস্টিং ও রক্ষণাবেক্ষণ	চাহিদা অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	ইঞ্জি. মোহাঃ সিরাজুল ইসলাম সিস্টেম এনালিস্ট, সিএসই বিভাগ মোবাইল: ০১৯১৩-৩৯০০৭২, Extn: 3287 E-mail: mr.s.islam72@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২০৪৭১১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১ E-mail: head_cse@duet.ac.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo be a center of excellence for world-class education, research and innovation in mechanical engineering for solving present and future challenges towards the betterment of mankind.

মিশনঃ

1. To provide a conducive environment for world-class education, research and innovation in Mechanical Engineering.
2. To produce efficient mechanical engineers possessed of ethical values, practical knowledge and skills that meet the emerging demands.
3. To enhance collaboration with outside entities for research and innovation in the field.
4. To prepare students for success in the workplace and beyond.
5. To provide consultancy services for solving local and global emerging problems.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন/অফলাইনে প্রদানের মাধ্যম	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম সি. টেকনিক্যাল অফিসার ০১৯১১৬৪৫৫৮৮ bdsuman21duet@gmail.com	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০১১ E-mail :head_me@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কন্সল্টেন্সিস সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও তড়িৎ ও যন্ত্রকৌশল বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবাপ্রাপ্তকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র।	CRTS, যন্ত্রকৌশল বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংক জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	অধ্যাপক ড. মোঃ আনোয়ার হোসেন ফোন : ০১৮২১৭৬৯৪৭৯ PABX: 4037 E-mail:anowar96me@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০১১ E-mail :head_me@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান চৌধুরী ফোন : ০১৭৬৬৫৮৯৫০৮ PABX: 4021 E-mail:asad@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০১১ E-mail :head_me@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন		আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান চৌধুরী ফোন : ০১৭৬৬৫৮৯৫০৮ PABX: 4021 E-mail:asad@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০১১ E-mail :head_me@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	এডভাইজর	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০১১ E-mail :head_me@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদন ভিত্তিক যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়পত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগ অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় প্রধানের নির্দেশে অফিস স্টাফ	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০১১ E-mail :head_me@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার/ওয়ার্কসপ/পুনর্মিলনী আয়োজন	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন/বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি/ বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	ড. বিপ্লব কুমার রায় ফোন : ০১৮২৮৬৫০৩৭৯ PABX: ৪০৭১ E-mail :biplov@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪০১১ E-mail :head_me@duet.ac.bd

টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To become a center of excellence in textile engineering through quality education, research and innovation.

মিশনঃ

1. To provide a world-class teaching –learning environment with problem-solving skills and ethical values.
2. To extend collaboration across the universities and industries for research, innovation and training in textile engineering.
3. To contribute towards the national policy making and resolving crisis in the related field.
4. To provide relevant consultancy services in the best interests of national and international communities.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী সেকশন অফিসার ফোন : ০১৯২১১৪৩৮৪০ E-mail : manwar330@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪৭১২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪২২১ E-mail : head_te@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস সংক্রান্ত	কেন্দ্রীয় CRTS ও টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	মোঃ আরিফুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক ফোন : ০১৭১৮৪৪২৬৬৬ E-mail : ariful@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪৭১২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪২২১ E-mail : head_te@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	ড. মোঃ আবদুস সাহিদ অধ্যাপক ফোন : ০১৭১১১১৪৬০২ E-mail : shahid@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪৭১২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪২২১ E-mail : head_te@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	ড. মোঃ আব্দুল হান্নান অধ্যাপক ফোন : ০১৯১৩৩৫৪৯১৩ E-mail : hmd77@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪৭১২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪২২১ E-mail : head_te@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন / এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকল শিক্ষক	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪৭১২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪২২১ E-mail : head_te@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্বর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	মোঃ নাসিমুল মোস্তফা অভি সহকারী সেকশন অফিসার ফোন : ০১৭৬০৭৫৯৯৯৯ E-mail : nmovey20@gmail.com	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪৭১২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪২২১ E-mail : head_te@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম সংক্রান্ত	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	ড. এনামুল হক ভূঞা সহযোগী অধ্যাপক ফোন : ০১৩০০৪৮৫৫০৯ E-mail : anamulhb@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪৭১২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪২২১ E-mail : head_te@duet.ac.bd

ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a center of excellence for quality education, research, and innovation in industrial and production engineering to address the emerging challenges.

মিশনঃ

1. To provide a conducive environment for outcome-based education and research in industrial and production engineering.
2. To produce competent graduates with practical knowledge, skills, and ethical values towards achieving national goals for socio-economic development.
3. To promote collaborative research with universities, production organizations, and industries for innovative development in manufacturing.
4. To offer advisory services for solving emerging challenges related to the fields at the national as well as international level.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	ইঞ্জিঃ সাজ্জাদ হোসেন সিনিয়র টেকনিক্যাল অফিসার PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৯৫ E-mail : shazzadipe@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৫৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৬১ E-mail : head_ipe@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেক্সট এবং কম্পিউটার সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	ড. মোহাম্মদ রাশিদুল হাসান সহকারী অধ্যাপক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৮৩ E-mail : rhassan@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৫৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৬১ E-mail : head_ipe@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব নিলুফা ইয়াসমিন সহকারী অধ্যাপক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৭৭ E-mail : nilufahasan@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৫৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৬১ E-mail : head_ipe@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব ফয়সাল মাহমুদ প্রভাষক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৮৭ E-mail : ahmudfaisal@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৫৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৬১ E-mail : head_ipe@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব রতন কুমার সাহা প্রভাষক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৮৫ E-mail : rotansaha@duet.ac.bd	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৫৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৬১ E-mail : head_ipe@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৫৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৬১ E-mail : head_ipe@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৫৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৬১ E-mail : head_ipe@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোঃ তৌহিদুজ্জামান প্রভাষক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, E-mail : toudhid@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৫৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩১৬১ E-mail : head_ipe@duet.ac.bd

কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To become the leading hub of innovation and excellence in Chemical Engineering education, research and application.

মিশনঃ

1. To prepare skilled engineering professionals who can meet the evolving national and global demands.
2. To engage with industry, government, and society through the application of knowledge and expertise in chemical engineering.
3. To conduct cutting-edge research and innovation in chemical engineering that addresses pressing global challenges and contributes to the advancement of science and technology.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	মোঃ মামুন সরকার টেকনিক্যাল অফিসার ফোন : ০১৭১৭৫৪৫৮৬৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - 4217 E-mail :mamun.cfe@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail :head_che@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধ্বর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কম্পাটেন্সি সার্টিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	মোঃ মামুন সরকার টেকনিক্যাল অফিসার ফোন : ০১৭১৭৫৪৫৮৬৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail :mamun.cfe@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail :head_che@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ শিহাবুজ্জামান আপন সহকারী অধ্যাপক ফোন : ০১৮১১৪৭৬৮২০ E-mail : shihab79@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail :head_che@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ খাইরুল বাহার প্রভাষক ফোন : ০১৬৮৩২৭৬৮০৯ E-mail : khairul@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail :head_che@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধ্বর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	আকিব আতিক খান প্রব সহকারী অধ্যাপক ফোন : ০১৫২১১১২১৪৩ E-mail : akhandhrubo@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail :head_che@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	আকিব আতিক খান প্রব সহকারী অধ্যাপক ফোন : ০১৫২১১১২১৪৩ E-mail : akhandhrubo@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail :head_che@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি/ বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	মোঃ জহিরুল ইসলাম প্রভাষক ফোন : ০১৮৬৫০৩৩০৮২ E-mail : jahirulislam@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail :head_che@duet.ac.bd

৩. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be an eminent center for quality education, research and innovation in food engineering to address global challenges.

মিশনঃ

- To provide standard education with practical knowledge, ethical values and entrepreneurial spirits for producing competent graduates in food engineering.
- To promote collaboration with universities, industries, organizations, and stakeholders for addressing comprehensive food safety and security.
- To support food research and relevant advisory services at national and international levels.

৪. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	মোঃ মামুন সরকার টেকনিক্যাল অফিসার ফোন : ০১৭১৭৫৪৫৮৬৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - 4217 E-mail : mamun.cfe@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail : head_fe@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেষ্টিং এবং কমাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও ফুড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, ফুড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	মোঃ মামুন সরকার টেকনিক্যাল অফিসার ফোন : ০১৭১৭৫৪৫৮৬৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - 4217 E-mail : mamun.cfe@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail : head_fe@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ আবীর হোসেন সহকারী অধ্যাপক ফোন : ০১৭১২৫২৯৩১৯ E-mail : abir@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail : head_fe@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	ড. মোঃ শফিউল আজম সহকারী অধ্যাপক ফোন : ০১৭৯১২৬৭৩৬৭ E-mail : shofiul@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail : head_fe@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	মোঃ হাসান তারেক মন্ডল সহকারী অধ্যাপক ফোন : ০১৭৪১৪৯৪১৮৪ E-mail : hasan.fpe@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail : head_fe@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফর্ম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	মোঃ হাসান তারেক মন্ডল সহকারী অধ্যাপক ফোন : ০১৭৪১৪৯৪১৮৪ E-mail : hasan.fpe@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail : head_fe@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফর্ম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	লোপা আনছারী সহকারী অধ্যাপক ফোন : ০১৭৮৩৪৭৯০২৮ E-mail : lopaaunsari@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০৬৮ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৪১৭০ E-mail : head_fe@duet.ac.bd

মেটেরিয়ালস এন্ড মেটালার্জিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a center of excellence for world-class education, research and innovation in the field of Materials and Metallurgical Engineering for sustainable development.

মিশনঃ

1. To provide interactive environment for world-class education, research and innovation in Materials and Metallurgical Engineering.
2. To produce efficient Materials and Metallurgical engineers possessed of ethical values, practical knowledge and skills that meet the emerging demands.
3. To enhance collaboration for research and innovation in the field of materials and metallurgical engineering.
4. To provide relevant technical advisory services in the best interests of national and international communities.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	রেদুয়ানুল ইসলাম মৃদুল ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn- ৬৫৩ ই-মেইলঃ mridul@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫১ ই-মেইলঃ head_mme@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও মেটেরিয়ালস এন্ড মেটালার্জিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, মেটেরিয়ালস এন্ড মেটালার্জিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	রেদুয়ানুল ইসলাম মৃদুল ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫৩ ই-মেইল: mridul@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫১ ই-মেইল: head_mme@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	রেদুয়ানুল ইসলাম মৃদুল ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn- ৬৫৩ ই-মেইল: mridul@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫১ ই-মেইল: head_mme@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	রেদুয়ানুল ইসলাম মৃদুল ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫৩ ই-মেইল: mridul@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫১ ই-মেইল: head_mme@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	রেদুয়ানুল ইসলাম মৃদুল ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫৩ ই-মেইল: mridul@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫১ ই-মেইল: head_mme@duet.ac.bd

২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	রেদুয়ানুল ইসলাম মৃদুল ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫৩ ই-মেইলঃ mridul@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫১ ই-মেইলঃ head_mme@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	রেদুয়ানুল ইসলাম মৃদুল ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫৩ ই-মেইলঃ mridul@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন নম্বর: ৪৯২৭৪০৬৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-৬৫১ ই-মেইলঃ head_mme@duet.ac.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To gain in prominence through academic prowess, quality education, research and collaborative works in chemistry for the betterment of the globe.

মিশনঃ

1. To provide innovative learning environment that better prepares students for their future career and beyond.
2. To develop more effective and efficient chemistry pedagogy embracing cutting- edge technology.
3. To explore newer avenues for research opportunities in life, medical, energy and environmental sciences.
4. To foster collaborative research with industry, academic and research institutions to help solve relevant problems.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	ড. নূর মোঃ মফিজ উদ্দীন খান সহযোগী অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১১৭ E-mail : mofizchemdu@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান, রসায়ন বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১০১ E-mail : head_chem@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও রসায়ন বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, রসায়ন বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	ড. মোঃ শাহাবউদ্দিন সহকারী অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১২৫ E-mail : shahab2018@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান, রসায়ন বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১০১ E-mail :head_chem@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	ড. মোঃ শাহাবউদ্দিন সহকারী অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১২৫ E-mail : shahab2018@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান, রসায়ন বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১০১ E-mail :head_chem@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	ড. মোঃ শাহাবউদ্দিন সহকারী অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১২৫ E-mail : shahab2018@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান, রসায়ন বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১০১ E-mail :head_chem@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	ড. বিকাশ দেব নাথ সহকারী অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৩১ E-mail : bikashchem@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান, রসায়ন বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১০১ E-mail :head_chem@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফর্ম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	ড. বিকাশ দেব নাথ সহকারী অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৩১ E-mail : bikashchem@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান, রসায়ন বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১০১ E-mail :head_chem@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফর্ম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	ড. বিকাশ দেব নাথ সহকারী অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৩১ E-mail : bikashchem@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান, রসায়ন বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০১৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১০১ E-mail :head_chem@duet.ac.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To ensure the congenial environment for outcome-based education, research and innovation in the area of science and humanities.

মিশনঃ

1. To offer quality teaching, learning and research through state-of-the-art education.
2. To equip graduates with the fundamental knowledge of science and engineering along with their applications.
3. To enhance collaborative research with academia and industries.
4. To promote professionalism with moral values that serves the community with utmost integrity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫০০১ E-mail : head_math@duet.ac.bd	

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও গণিত বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, গণিত বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫০০১ E-mail :head_math@duet.ac.bd	
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫০০১ E-mail :head_math@duet.ac.bd	
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫০০১ E-mail :head_math@duet.ac.bd	

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ বিভাগীয় প্রধান	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫০০১ E-mail :head_math@duet.ac.bd	
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৫ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫০০১ E-mail :head_math@duet.ac.bd	

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To ensure quality education in physics enabling independent and innovative research towards understanding professional responsibilities for modern civilization.

মিশনঃ

1. To become a center of excellence through education and collaborative research in physics.
2. To produce competent graduates and professionals with practical knowledge, skills, and ethical values satisfying emerging demands.
3. To strengthen research facilities and enhance analytical thinking that enables graduates to stand out in different disciplines.
4. To develop the strategic ability for solving current scientific problems and take part in the development and advancement in natural sciences for the benefit of regional and global community.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন/অফলাইন প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	মো: রেজাউল ইসলাম সহকারী সেকশন অফিসার (চ:দা:) মোবাইল নং: ০১৯২৪-৮০১৫৭৭ E-mail : mrir@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ৫০৫১ মোবাইল নং: ০১৫৫২-৪২৪৬৭০ E-mail :head_phy@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কম্পাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও পদার্থবিজ্ঞান বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	ড. মো: সাহাব উদ্দিন অধ্যাপক মোবাইল নং: ০১৭১০০৫৯৬১২ E-mail :sahabuddin@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ৫০৫১ মোবাইল নং: ০১৫৫২-৪২৪৬৭০ E-mail :head_phy@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণ পত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	মো: রায়হান ইসলাম প্রভাষক মোবাইল নং: ০১৭১৪৫৩২৩৯১ E-mail :islam@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ৫০৫১ মোবাইল নং: ০১৫৫২-৪২৪৬৭০ E-mail :head_phy@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণ পত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	মো: রায়হান ইসলাম প্রভাষক মোবাইল নং: ০১৭১৪৫৩২৩৯১ E-mail :islam@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ৫০৫১ মোবাইল নং: ০১৫৫২-৪২৪৬৭০ E-mail :head_phy@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	ড. সৈয়দ জামাল আহমেদ, অধ্যাপক মোবাইল নং : ০১৫৫২-৪২৪৬৭০ E-mail: jasyed111@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ৫০৫১

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						ড. আবু তালেব কাওসার জামিল, অধ্যাপক মোবাইল নং : ০১৫৫২-৩৭৬৫৮৬ E-mail: atmkjamil@duet.ac.bd ড. মো: সাহাব উদ্দিন, অধ্যাপক মোবাইল নং : ০১৭১০০৫৯৬১২ E-mail: sahabuddin@duet.ac.bd মো: রেজাউল করিম, সহযোগী অধ্যাপক মোবাইল নং : ০১৭৭৭৫৭২১৭৮ E-mail: mrkarim@duet.ac.bd ড. ফারাহ দীবা মোবাইল নং : ০১৯১২৪০৪৩৯৩ E-mail: f.deeba@duet.ac.bd	মোবাইল নং : ০১৫৫২-৪২৪৬৭০ E-mail: head_phy@duet.ac.bd
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদন ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	ড. মো: সাহাব উদ্দিন অধ্যাপক মোবাইল নং : ০১৭১০০৫৯৬১২ E-mail :sahabuddin@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ৫০৫১ মোবাইল নং : ০১৫৫২-৪২৪৬৭০ E-mail :head_phy@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম সংক্রান্ত	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার/ ওয়ার্কসপ/ পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম অনলাইন/বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি/ বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	সুস্মিতা ভট্টাচার্য্য, প্রভাষক মোবাইল নং: ০১৬৭৯৪২৯৯১৮ E-mail : susmita29@duet.ac.bd মো: রায়হান ইসলাম, প্রভাষক মোবাইল নং: ০১৭১৪৫৩২৩৯১ E-mail : islam@duet.ac.bd প্রিয়াংকা মন্ডল, প্রভাষক মোবাইল নং: ০১৭৭৫০১১৩৪৫ E-mail : prianka.mondal@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ৫০৫১ মোবাইল নং : ০১৫৫২-৪২৪৬৭০ E-mail :head_phy@duet.ac.bd

মানবিক এবং সামাজিক বিজ্ঞান বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To prepare graduates as human capital with professionalism communication skills to address the upcoming challenges of the world.

মিশনঃ

1. To offer a conducive learning environment for graduates to promote their critical thinking-abilities with an integration of professionalism and to improve their social engagement towards the community.
2. To develop academic and research collaborations with well-reputed institutions at home and abroad for research and innovation in the areas of business and social sciences.
3. To introduce graduates with learner-autonomy approach so that they become life-long independent learners and can address the upcoming challenges of the real world.
4. To promote the moral and ethical values so that the graduates will be able to serve the community with the highest level of integrity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কম্পাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও মানবিক এবং সামাজিক বিজ্ঞান বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, মানবিক এবং সামাজিক বিজ্ঞান বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: atemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্বর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd

ইনস্টিটিউট অব এনার্জি ইঞ্জিনিয়ারিং

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be the center of excellence for world class education, research and innovation in energy engineering for solving the present and future challenges.

মিশনঃ

1. To provide advanced research facilities for enhancing efficiency of energy systems while maximizing the synergies of alternative energy sources.
2. To produce efficient energy professionals endowed with practical knowledge, skills and ethical values based on emerging demands.
3. To facilitate knowledge creation and technology transfer engaging the relevant organizations, research institutions and industries.
4. To provide advisory services in energy engineering at national and international levels.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৫১ E-mail :director_iee@duet.ac.bd	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৫১ E-mail :director_iee@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও ইনস্টিটিউট অব এনার্জি ইঞ্জিনিয়ারিং এর CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, ইনস্টিটিউট অব এনার্জি ইঞ্জিনিয়ারিং দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৫১ E-mail :director_iee@duet.ac.bd	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৫১ E-mail :director_iee@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন / এডভাইজিং (স্নাতকোত্তর)	কোর্স যাচাই সাপেক্ষে অনুমোদন / পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন	নির্ধারিত মূল্যে/ বিনামূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ পরিচালক	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৫১ E-mail :director_iee@duet.ac.bd
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত (স্নাতকোত্তর)	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ইনস্টিটিউট অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৫১ E-mail :director_iee@duet.ac.bd	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৫১ E-mail :director_iee@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, ইনস্টিটিউট অফিস	ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত ফি/ বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৫১ E-mail :director_iee@duet.ac.bd	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৫১ E-mail :director_iee@duet.ac.bd

ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be centre of excellence in information and communication technology (ICT) through research, development and innovation for producing skilled workforce.

মিশনঃ

1. To develop ICT-based solutions through multi-disciplinary education and research.
2. To apply ICT oriented contemporary knowledge in order to promote and provide facilities for different programs.
3. To provide quality ICT-based training for development of skilled professionals with ethical values.
4. To open a new era for industry-academia-professional society collaboration through appropriate services.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	মোঃ মোসাব্বীর হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল: ০১৫১৫-৬৯৪১২৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn: ১২৯৭ E-mail: mosabbir.iict@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৪ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৮১ E-mail : director_iict@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি এর CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	মোঃ মোসাব্বীর হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল: ০১৫১৫-৬৯৪১২৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn: ১২৯৭ E-mail: mosabbir.iict@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৪ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৮১ E-mail :director_iict@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন / এডভাইজিং(স্নাতকোত্তর)	কোর্স যাচাই সাপেক্ষে অনুমোদন / পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন	নির্ধারিত মূল্যে/ বিনামূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৪ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৮১ E-mail :director_iict@duet.ac.bd
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত (স্নাতকোত্তর)	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্রপ্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ইনস্টিটিউট অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৪ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৮১ E-mail :director_iict@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৪ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৮১ E-mail :director_iict@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার /ওয়ার্কসপ/পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, ইনস্টিটিউট অফিস	ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত ফি/ বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৪ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৮১ E-mail :director_iict@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৪ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৮১ E-mail :director_iict@duet.ac.bd

ইনস্টিটিউট অব ওয়াটার এন্ড এনভার্নমেন্ট

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To enhance knowledge and produce competent professionals for tackling national and global water and environmental issues.

মিশনঃ

1. To offer demand-based and research-oriented postgraduate education for producing professionals in water and environment.
2. To conduct quality and innovative research to generate advanced knowledge and meet the emerging challenges in the sectors.
3. To offer career development courses and training for enhancing professional skills.
4. To collaborate with other organizations and connect community for sharing.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ দিন	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৩১ E-mail :director.iwe@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৩১ E-mail :director.iwe@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস সংক্রান্ত	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	কেন্দ্রীয় CRTS ও ইনস্টিটিউট অব ওয়াটার এন্ড এনভায়রনমেন্ট এর CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	CRTS, ইনস্টিটিউট অব ওয়াটার এন্ড এনভায়রনমেন্ট দ্বারা নির্ধারিত ফি জমাদানের মাধ্যমে	১০ দিন	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৩১ E-mail :director.iwe@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৩১ E-mail :director.iwe@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন / এডভাইজিং(স্নাতকোত্তর)	কোর্স যাচাই সাপেক্ষে অনুমোদন / পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন	নির্ধারিত মূল্যে/ বিনামূল্যে	১০ দিন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ পরিচালক	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৩১ E-mail :director.iwe@duet.ac.bd
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত (স্নাতকোত্তর)	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ইনস্টিটিউট অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৩১ E-mail :director.iwe@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৩১ E-mail :director.iwe@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	শিক্ষার্থীদের চাহিদা অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরম, ইনস্টিটিউট অফিস	ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত ফি/ বিনামূল্যে	১৫ দিন	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৩১ E-mail :director.iwe@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬৩১ E-mail :director.iwe@duet.ac.bd

ক্লাইমেট চেঞ্জ এন্ড সাসটেইনেবিলিটি রিসার্চ সেন্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo contribute towards achieving a green and sustainable world through quality research and training on climate change issues.

মিশনঃ

1. To provide facilities for offering postgraduate diploma, seminar, symposium, training and short courses to help develop professional skills.
2. provide advanced research for researchers and professionals.
3. To secure fund for conducting research addressing climate change issues.
4. To exchange ideas with scientists, engineers, architects and policy makers regarding climate change and sustainable issues across the globe.
5. To share the knowledge of climate change and sustainable issues with decision makers think tanks and civil society.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	মনিরা বেগম টেকনিক্যাল অফিসার মোবা: ০১৯১৭-৬৩৬২০৫ E-mail : monera8421@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো: আব্দুস সালাম পরিচালক মোবা: ০১৭০৭-০৭২৪১৪ E-mail : cccsr@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেস্টিং এবং কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও ক্লাইমেট চেঞ্জ এন্ড সাসটেইনেবিলিটি রিসার্চ সেন্টার এর CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, ক্লাইমেট চেঞ্জ এন্ড সাসটেইনেবিলিটি রিসার্চ সেন্টার দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	মনিরা বেগম টেকনিক্যাল অফিসার মোবা: ০১৯১৭-৬৩৬২০৫ E-mail : monera8421@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো: আব্দুস সালাম পরিচালক মোবা: ০১৭০৭-০৭২৪১৪ E-mail : cccsr@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সেন্টারের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	মনিরা বেগম টেকনিক্যাল অফিসার মোবা: ০১৯১৭-৬৩৬২০৫ E-mail : monera8421@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো: আব্দুস সালাম পরিচালক মোবা: ০১৭০৭-০৭২৪১৪ E-mail : cccsr@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ইনস্টিটিউটের সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	মনিরা বেগম টেকনিক্যাল অফিসার মোবা: ০১৯১৭-৬৩৬২০৫ E-mail : monera8421@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো: আব্দুস সালাম পরিচালক মোবা: ০১৭০৭-০৭২৪১৪ E-mail : cccsr@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন / এডভাইজিং (স্নাতকোত্তর)	কোর্স যাচাই সাপেক্ষে অনুমোদন / পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন	নির্ধারিত মূল্যে/ বিনামূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	মনিরা বেগম টেকনিক্যাল অফিসার মোবা: ০১৯১৭-৬৩৬২০৫ E-mail : monera8421@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো: আব্দুস সালাম পরিচালক মোবা: ০১৭০৭-০৭২৪১৪ E-mail : cccsr@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত (স্নাতকোত্তর)	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সেন্টার অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	মনিরা বেগম টেকনিক্যাল অফিসার মোবা: ০১৯১৭-৬৩৬২০৫ E-mail : monera8421@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো: আব্দুস সালাম পরিচালক মোবা: ০১৭০৭-০৭২৪১৪ E-mail : cccsr@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, সেন্টার অফিস	সেন্টার কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	মনিরা বেগম টেকনিক্যাল অফিসার মোবা: ০১৯১৭-৬৩৬২০৫ E-mail : monera8421@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো: আব্দুস সালাম পরিচালক মোবা: ০১৭০৭-০৭২৪১৪ E-mail : cccsr@duet.ac.bd

ছাত্রকল্যাণ অফিস

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo provide student related services at the university.

মিশনঃ

1. To engage students in co-curricular and extra-curricular activities.
2. To provide guidance to students for career and placement related activities.
3. To maintain liaison with the current students and alumni.
4. To encourage student participation in community services.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে তথ্য/ মতামত প্রদান/ প্রতিনিধি মনোনয়ন	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তথ্যাদি প্রেরণ ও চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রজ্ঞাপন, ছাত্রকল্যাণ অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক ফোনঃ ০১৭১২৩৪৮৯৭৭ PABX: 49274034-53, Extn-1075 E-mail: prolaybiswas@duet.ac.bd	পরিচালক ফোনঃ ৪৯২৭৪০১৭ PABX: 49274034-53, Extn-2021 E-mail: directorsw@duet.ac.bd
২	Co-curricular/ Extra-curricular	চাহিদা অনুযায়ী প্রতিনিধি প্রেরণের মাধ্যমে	রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	উপ-পরিচালক ফোনঃ ০১৭১২৩৪৮৯৭৭ PABX: 49274034-53, Extn-1075 E-mail: prolaybiswas@duet.ac.bd	পরিচালক ফোনঃ ৪৯২৭৪০১৭ PABX: 49274034-53, Extn-2021 E-mail: directorsw@duet.ac.bd
৩	অ্যালামনাইয়ের সাথে যোগাযোগ স্থাপন	দ্বি-পাক্ষিক সমঝোতার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	উপ-পরিচালক ফোনঃ ০১৭১২৩৪৮৯৭৭ PABX: 49274034-53, Extn-1075 E-mail: prolaybiswas@duet.ac.bd	পরিচালক ফোনঃ ৪৯২৭৪০১৭ PABX: 49274034-53, Extn-2021 E-mail: directorsw@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের চারিত্রিক সনদপত্র ইস্যু	আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম (১) আন্ডারগ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের জন্য এসএসসি ও বিএসসি'র মূল/সাময়িক সনদ, চূড়ান্ত বর্ষের গ্রেডশীট/	সাধারণ ১০০/- (একশত টাকা), অগ্রণী ব্যাংক ড্রয়েট শাখা	০৫ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক ফোনঃ ০১৭১২৩৪৮৯৭৭ PABX: 49274034-53, Extn-1075 E-mail: prolaybiswas@duet.ac.bd	পরিচালক ফোনঃ ৪৯২৭৪০১৭ PABX: 49274034-53, Extn-2021 E-mail: directorsw@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত ফটোকপি, (২) পোস্টগ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের জন্য এসএসসি ও পি. জি. মূল/সাময়িক সনদ, চূড়ান্ত বর্ষের গ্রেডশীট/ সত্যায়িত ফটোকপি ছাত্রকল্যাণ অফিস	জরুরী ২০০/- (দুইশত টাকা), অগ্রাণী ব্যাংক ডুয়েট শাখা	০১ কর্মদিবস		
২	আবাসিক হল পরিবর্তন	নির্দিষ্ট সময়ে আবেদনের ভিত্তিতে মেধা অনুযায়ী আবাসিক হল পরিবর্তন	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েবসাইট/ছাত্রকল্যাণ অফিস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক ফোনঃ ০১৭১২৩৪৮৯৭৭ PABX: 49274034-53, Extn-1075 E-mail: prolaybiswas@duet.ac.bd	পরিচালক ফোনঃ ৪৯২৭৪০১৭ PABX: 49274034-53, Extn-2021 E-mail: directorsw@duet.ac.bd
৩	হলের সিট বন্টন	আবেদনের ভিত্তিতে মেধা অনুযায়ী সিট বরাদ্দের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েবসাইট/ছাত্রকল্যাণ অফিস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক ফোনঃ ০১৭১২৩৪৮৯৭৭ PABX: 49274034-53, Extn-1075 E-mail: prolaybiswas@duet.ac.bd	পরিচালক ফোনঃ ৪৯২৭৪০১৭ PABX: 49274034-53, Extn-2021 E-mail: directorsw@duet.ac.bd
৪	ধর্মীয় সেবা	ধর্মীয় আচার-অনুষ্ঠান উদ্‌যাপনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট দিবস সমূহে	উপ-পরিচালক ফোনঃ ০১৭১২৩৪৮৯৭৭ PABX: 49274034-53, Extn-1075 E-mail: prolaybiswas@duet.ac.bd	পরিচালক ফোনঃ ৪৯২৭৪০১৭ PABX: 49274034-53, Extn-2021 E-mail: directorsw@duet.ac.bd
৫	অডিটোরিয়াম ব্যবহার	আবেদনের ভিত্তিতে বিভিন্ন ধরনের সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, ছাত্রকল্যাণ অফিস ও প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	উপ-পরিচালক ফোনঃ ০১৭১২৩৪৮৯৭৭ PABX: 49274034-53, Extn-1075 E-mail: prolaybiswas@duet.ac.bd	পরিচালক ফোনঃ ৪৯২৭৪০১৭ PABX: 49274034-53, Extn-2021 E-mail: directorsw@duet.ac.bd

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a center of excellence ensuring the planning and development agenda of the university.

মিশনঃ

1. To formulate Master Plan and its day-to-day update in line with the university vision and mission.
2. To prepare and implement development project as per needs of the university.
3. To maintain a congenial environment for providing well-organized procurement services.
4. To facilitate electronic and manual procurement procedure for the stakeholders.
5. To practice the latest procurement rules and acts.
6. To preserve inventory and documents related to procurement in an ethical and confidential manner.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত	বিধি অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিক পত্রিকা এবং ডুয়েট ও সিপিটিইউ এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের মাধ্যমে	ক্রয় সংক্রান্ত বাংলাদেশ সরকারের আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী কাগজপত্র, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	বিনামূল্যে	পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এ বর্ণিত সময় অনুযায়ী	সেকশন অফিসার মোবাইল : ০১৭৩৫৬৯৯৬১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১০৫৫ Email: mahmudul@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০১৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১০৫১ Email: directorpnd211@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	দরপত্র সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত	ক্রয় সংক্রান্ত বাংলাদেশ সরকারের আইন ও বিধিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	অভিযোগ পত্র	বিনামূল্যে	পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এ বর্ণিত সময় অনুযায়ী	উপ-পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৫৭ E-mail: noman@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০১৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১০৫১ Email: directorpnd211@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	মন্ত্রণালয়/ ইউজিসি থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/ জারিকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র জারির মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/ ইউজিসি	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়/ ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা অথবা ০৭ কর্মদিবস	সহকারী-পরিচালক মোবাইল: ০১৮১৬৯২৯৭৫০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৫৩ E-mail: mdselimreza@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০১৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১০৫১ Email: directorpnd211@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে বিভাগ ও দপ্তর সমূহের জন্য যাবতীয় মালামাল ক্রয়	বিধি অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিক পত্রিকা এবং ডুয়েট ও সিপিটিইউ এর ওয়েব	ক্রয় সংক্রান্ত বাংলাদেশ সরকারের আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী কাগজপত্র, পরিকল্পনা ও	বিনামূল্যে	পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এ বর্ণিত সময় অনুযায়ী	সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল : ০১৭৫৪৬২৫৫২২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৫৯ Email: chakma.jungko@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০১৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১০৫১ Email: directorpnd211@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		সাইটে প্রকাশের মাধ্যমে	উন্নয়ন দপ্তর				
২	উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে বিভাগ ও দপ্তর সমূহের আবাসিক-অনাবাসিক ভবনসহ অন্যান্য স্থাপনার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ	বিধি অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিক পত্রিকা এবং ডুয়েট ও সিপিটিইউ এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের মাধ্যমে	পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী কাগজপত্র, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	বিনামূল্যে	পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এ বর্ণিত সময় অনুযায়ী	সহকারী-পরিচালক মোবাইল: ০১৮১৬৯২৯৭৫০ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৫৩ E-mail: mdselimreza@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০১৯ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১০৫১ Email: directorpnd211@duet.ac.bd
৩	দাপ্তরিক ও অন্যান্য বিষয়	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শিক্ষা ও অন্যান্য বিষয় অনুমোদন/সুপারিশ প্রদানের মাধ্যমে	ব্যক্তিগত আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৫৭ E-mail: noman@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০১৯ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১০৫১ Email: directorpnd211@duet.ac.bd

গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo ensure the quality of higher education, research and publication in the university.

মিশনঃ

1. To develop effective support and ensure postgraduate research quality.
2. To increase the research facilities, quality and environment.
3. To enhance the quality of publication in the University.
4. To develop communication with media through public relations in the University.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা ঃপ্রযোজ্য নয় ।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	চাহিত DUET Journal/Bulletin বিতরণ সংক্রান্ত	ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনের মাধ্যমে	যৌক্তিকতা বর্ণনাপূর্বক আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মো. জিয়াউল হক পদবী: সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১৭১৩৪৭১৩ ই-মেইল: zia@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান চৌধুরী পদবী: পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) মোবাইল: ০১৭৬৬৫৮৯৫০৮ ই-মেইল: asad@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা (CASR) সংক্রান্ত সহায়তা প্রদান	সরাসরি/ই-মেইলের মাধ্যমে	--	প্রযোজ্য নয়	০৩-১৫ কর্মদিবস	মোছা. কামরুন নাহার পদবী: উপ-পরিচালক মোবাইল: ০১৭১৭৪৯২৩৫৪ ই-মেইল: k.naher@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান চৌধুরী পদবী: পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) মোবাইল: ০১৭৬৬৫৮৯৫০৮ ই-মেইল: asad@duet.ac.bd
২	সম্মানিত শিক্ষকমণ্ডলীর গবেষণা প্রকল্প বিষয়ক সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত	সরাসরি/ই-মেইলের মাধ্যমে	--	প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	মোছা. কামরুন নাহার পদবী: উপ-পরিচালক মোবাইল: ০১৭১৭৪৯২৩৫৪ ই-মেইল: k.naher@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান চৌধুরী পদবী: পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) মোবাইল: ০১৭৬৬৫৮৯৫০৮ ই-মেইল: asad@duet.ac.bd
৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের সেমিনার কক্ষ বরাদ্দ সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	মো. জিয়াউল হক পদবী: সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১৭১৩৪৭১৩ ই-মেইল: zia@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান চৌধুরী পদবী: পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) মোবাইল: ০১৭৬৬৫৮৯৫০৮ ই-মেইল: asad@duet.ac.bd

রেজিস্ট্রার অফিস

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be an integral section for achieving the vision of the university through administrative supports and quality services to stakeholders.

মিশনঃ

1. To create and sustain a congenial working environment towards achieving goals of the university.
2. To liaise with Government, UGC, local administration and international organization as a representative of the university.
3. To provide administrative supports and quality services to stakeholders with integrity and confidentiality.
4. To arrange academic, administrative and collaborative meetings.
5. To preserve academic information and administrative documents of the university.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে শিক্ষার্থী ভর্তি	যোগ্য প্রার্থীদের ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশিকায় উল্লেখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, ওয়েবসাইট	সংশ্লিষ্ট ভর্তি কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	ভর্তি নির্দেশিকায় উল্লেখিত	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
২।	তথ্য অধিকার আইনের আওতাভুক্ত এবং উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত একাডেমিক বিষয়ে বিভিন্ন তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/ অনুমোদনক্রমে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে	শিক্ষা শাখা/ ওয়েবসাইটে	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd

সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	তথ্য অধিকার আইনের আওতাভুক্ত এবং বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য ও মতামত প্রদান	আবেদনপত্রের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল : ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
২।	নিয়োগ প্রক্রিয়া	জাতীয় পত্রিকা/ওয়েবসাইট/নোটিশ বোর্ড / সরাসরি/ডাকযোগে/ ই-মেইলে প্রেরণের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরমেট, ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত সময়সীমা এবং সিলেকশন কমিটির সুপারিশ এবং সিডিকেট সভার অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail : abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল : ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd

নিরাপত্তা শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ক্যাম্পাসে আগতদের পরিচয় সনাক্তকরণ ও নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট তথ্য সংরক্ষণ	নিরীক্ষা ও অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, নিরাপত্তা শাখা	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn -১০৪১ E-mail : securityofficer@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্বর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	অভ্যন্তরীণ অস্থাবর মালামাল ক্যাম্পাসের বাহিরে নেওয়া ও ক্যাম্পাসে মালামাল আনার ক্ষেত্রে নিরীক্ষাকরণ ও অনুমতি প্রদান	নিরীক্ষাকরণ ও অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম/চাহিদা মোতাবেক নিরাপত্তা শাখা	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn -১০৪১ E-mail : securityofficer@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্বর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	ইউজিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদনসহ বিভিন্ন প্রতিবেদন তৈরী	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রতিবেদন তৈরীকরণ ও প্রেরণের মাধ্যমে	ইউজিসি'র চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
২।	শিক্ষার্থীদের ইউজিসির মেধাবৃত্তি ও প্রধানমন্ত্রীর স্বর্ণপদক এবং বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের বৃত্তির কার্যক্রম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/তথ্য প্রেরণের মাধ্যমে	ইউজিসি'র চাহিদাপত্র এবং নির্ধারিত আবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
৩।	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে চাকরির এবং বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে উচ্চশিক্ষার সুযোগ সৃষ্টির বিষয়ে কার্যক্রম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/তথ্য প্রেরণের মাধ্যমে	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
৪।	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত তথ্য যাচাই	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/তথ্য প্রেরণের মাধ্যমে	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd

সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১।	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হালনাগাদ পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক তালিকা প্রণয়ন ও বিতরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রস্তুতকৃত তালিকা পত্রবাহক মারফত ও ই-মেইল / ফ্যাক্স যোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
২।	জাতীয় ও স্থানীয় সরকার নির্বাচন সংক্রান্ত কাজে কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রবাহক মারফত ও ইমেইল বা ফ্যাক্স যোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	নির্বাচন কমিশনের চাহিদা অনুযায়ী	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৩।	ইউজিসির গবেষণা প্রকল্প	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রবাহক মারফত/ ইমেইল প্রেরণের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, ইউজিসি/ডুয়েট ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৪।	পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট	পূরণকৃত ফরম ও আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রেরণের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম এবং ফরমে উল্লেখিত কাগজপত্র, ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৫।	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/শিক্ষা মন্ত্রণালয়/জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা/ ইউজিসি/অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/অফিস আদেশ জারীর মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
	প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে তথ্য/মতামত প্রদান/প্রতিনিধি মনোনয়ন					PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্বর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	শিক্ষার্থীদের নাম সংশোধন	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ ও একাডেমিক কাউন্সিলের অনুমোদনের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট সার্টিফিকেটের ফটোকপি	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	একাডেমিক কাউন্সিলের অনুমোদনের পর ০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
২।	শিক্ষার্থীদের কারিগরি বৃত্তি, ডিনস্ এ্যাওয়ার্ড, প্রধানমন্ত্রীর স্বর্ণপদক এবং ইউজিসির মেধাবৃত্তির কার্যক্রম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারীর মাধ্যমে, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে মেধাতালিকা প্রেরণের মাধ্যমে	অনুমোদিত তালিকা, শিক্ষা শাখা এবং ইউজিসি'র চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
৩।	আন্ডারগ্র্যাজুয়েট ও পোস্টগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রামের Rules & Regulations সংশোধন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অনুষদের চাহিদার ভিত্তিতে একাডেমিক কাউন্সিলের সুপারিশে সিন্ডিকেট সভায় অনুমোদনের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অনুষদের সভার কার্যবিবরণী, বিভাগ/ অনুষদ	বিনা মূল্যে	সিন্ডিকেট সভায় অনুমোদনের পর ০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
৪।	শিক্ষার্থীদের শৃঙ্খলা ও মামলা সংক্রান্ত কাজ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মামলা পরিচালনার মাধ্যমে	মামলা সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫।	বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট/ অফিস সমূহের চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদানের মাধ্যমে	চাহিদা পত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
৬।	শিক্ষার্থীদের নাম সংশোধন,	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ ও একাডেমিক কাউন্সিলের অনুমোদনের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট সার্টিফিকেটের ফটোকপি	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	একাডেমিক কাউন্সিলের অনুমোদনের পর ০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
৭।	শিক্ষার্থীদের অধ্যয়নরত সনদপত্র, পরিচয়পত্র ইস্যু / পুনঃইস্যু, লাইব্রেরি কার্ড প্রদানের কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইন্সটিটিউটের পরিচালকের সুপারিশ সম্বলিত আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন অগ্রায়ন করার মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, শিক্ষা শাখা/ওয়েবসাইটে	নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	০৫ কর্মদিবস	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :dyreg_aca@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস) E-mail : reg_duet@duet.ac.bd

সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্বেচ্ছায় পদত্যাগ এর আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নাদাবী পত্র যাচাই বাছাই পূর্বক চূড়ান্তভাবে ছাড়পত্র প্রদানের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২।	শিক্ষকদের ব্যক্তিগত কনসালটেশির জন্য অনুমতি প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অফিস আদেশ জারীর মাধ্যমে	কনসালটেশি সংক্রান্ত তথ্যাদির কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৩।	শিক্ষকদের বিভিন্ন দেশি/বিদেশী প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন পদে লিয়েনের অনুমতি প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে চাকুরি বিধান অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার	বিনা মূল্যে	সিভিকিট সভার সিদ্ধান্তের পর ০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৪।	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর, অফেরৎযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরী এবং অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরী	আবেদনের প্রেক্ষিতে তহবিলের স্থিতি হিসাব শাখায় প্রত্যয়ন ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে/ সিভিকিট সভায় অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদনফরম, রেজিস্ট্রার অফিস	বিনা মূল্যে	সিভিকিট সভার সিদ্ধান্তের পর ০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৫।	শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে উচ্চশিক্ষা আবেদন	(i) সংশ্লিষ্ট ডীন/ বিভাগীয় প্রধান/ পরিচালক/ অফিস প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন সিভিকিট সভায় অনুমোদনের মাধ্যমে (ii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদির কাগজপত্র	বিনামূল্যে	(i) সিভিকিট সভার সিদ্ধান্তের পর ০৫ কর্মদিবস (ii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে ০৩ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৬।	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং তাঁহাদের পরিবারের সদস্যবৃন্দের	আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েবসাইট/	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	পাসপোর্ট গ্রহণের অনুমতি/অনাপত্তি পত্র/ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান		রেজিস্ট্রার অফিস			PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৭।	শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অন্য প্রতিষ্ঠানে চাকরির আবেদন অগ্রায়ণ	সংশ্লিষ্ট ডীন/ বিভাগীয় প্রধান/ পরিচালক/ অফিস প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	অন্য প্রতিষ্ঠানে চাকুরী সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৮।	শিক্ষক/ কর্মকর্তাদের বৃত্তি/ ফেলোশীপ	সংশ্লিষ্ট ডীন/ বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/অফিস প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনের ভিত্তিতেও সিভিকিটের অনুমোদন সাপেক্ষে	বৃত্তি/ ফেলোশীপ সংক্রান্ত তথ্যাদির কাগজপত্র	বিনামূল্যে	সিভিকিট সভার সিদ্ধান্তের পর ০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
৯।	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণ/গমন	প্রচলিত নীতিমালা অনুযায়ী সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুমতি পত্র পাওয়ার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
১০।	কর্মরত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এবং অবসর প্রাপ্ত/স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণকারীদের অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান / পরিচালক /অফিস প্রধানের সুপারিশসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
১১।	শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভিসার জন্য অনাপত্তি সনদ প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান / পরিচালক/অফিস প্রধানের	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে				মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
১২।	শিক্ষক/ কর্মকর্তাদের দেশে-বিদেশে সেমিনার/ কনফারেন্স/ সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ-এ পেপার প্রেজেন্টেশনের অনুমতি এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান।	(i) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান / পরিচালক/অফিস প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনের ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে (ii) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে	(i) নির্ধারিত ফরম, রেজিস্ট্রার অফিস/ ওয়েবসাইট শাখা। (ii) প্রশিক্ষণ কোর্স সংক্রান্ত তথ্যাদির কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
১৩।	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ-ভাতা সংক্রান্ত	অফিস আদেশের ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা মোবাইল ফোন: ০১৯১৬-৭৫৬৬০২ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১১১ E-mail :abdullah@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd

নিরাপত্তা শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	ক্যাম্পাসে মশক নিধন	প্রয়োজন অনুযায়ী ফগিং মেশিন ব্যবহারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	মশার প্রাদুর্ভাবকালীন	নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn -১০৪১ E-mail : securityofficer@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd
২।	গেস্ট রুম বরাদ্দ	আবেদনের ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, রেজিস্ট্রার অফিস	নির্ধারিত মূল্যে, নগদ/ ব্যাংকের মাধ্যমে	নিয়মিত	নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn -১০৪১ E-mail : securityofficer@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল ফোন: ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১১০১ E-mail :reg_duet@duet.ac.bd

কাউন্সিল শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১।	শিক্ষার্থীদের শান্তি মণ্ডল সংক্রান্ত	নীতিমালা অনুযায়ী ছাত্রকল্যাণ পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন একাডেমিক কাউন্সিলে উপস্থাপনের মাধ্যমে	শান্তি সংক্রান্ত অফিস আদেশ, ছাত্রকল্যাণ অফিস	বিনামূল্যে	একাডেমিক কাউন্সিলের অনুমোদনের পর ০৫ কর্মদিবস	মোঃ মফিজুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা মোবাইলঃ ০১৭৪১-৪৯৪৪২০ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০০৯ E-mail :dyreg_coun@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল : ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ PABX : ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ Extn-১১১ E-mail : reg_duet@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
২।	শিক্ষার্থীদের নামের বানান সংশোধন	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান / পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন একাডেমিক কাউন্সিলে উপস্থাপনের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট সার্টিফিকেটের ফটোকপি	বিনা মূল্যে	একাডেমিক কাউন্সিলের অনুমোদনের পর ০৫ কর্মদিবস	মোঃ মফিজুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা মোবাইলঃ ০১৭৪১-৪৯৪৪২০ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০০৯ E-mail :dyreg_coun@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল : ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ PABX : ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ Extn-১১১ E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
৩।	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ সংক্রান্ত	আবেদনপত্র প্রাথমিক যাচাই বাছাই, লিখিত পরীক্ষা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মৌখিক পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের সুপারিশ সিভিকিটে উপস্থাপনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, রেজিস্ট্রার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সিভিকিটের অনুমোদনের পর ০৫ কর্মদিবস	মোঃ মফিজুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা মোবাইলঃ ০১৭৪১-৪৯৪৪২০ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০০৯ E-mail :dyreg_coun@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল : ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ PABX : ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ Extn-১১১ E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
৪।	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিনা বেতনের ছুটিকে অর্জিত ছুটিতে রূপান্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান / পরিচালক/অফিস প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনের ভিত্তিতে সিভিকিটের অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	সিভিকিটের অনুমোদনের পর ০৫ কর্মদিবস	মোঃ মফিজুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা মোবাইলঃ ০১৭৪১-৪৯৪৪২০ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০০৯ E-mail :dyreg_coun@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল : ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ PABX : ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ Extn-১১১ E-mail : reg_duet@duet.ac.bd
৫।	শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষার্থে ডেপুটেশন/ছুটি মঞ্জুর/বর্ধিতকরণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান / পরিচালক/অফিস প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনের ভিত্তিতে সিভিকিটের অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	সিভিকিটের অনুমোদনের পর ০৫ কর্মদিবস	মোঃ মফিজুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা মোবাইলঃ ০১৭৪১-৪৯৪৪২০ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০০৯ E-mail :dyreg_coun@duet.ac.bd	রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রেজিস্ট্রার অফিস মোবাইল : ০১৭৫৮-৪৩৪১৭৩ ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ PABX : ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ Extn-১১১ E-mail : reg_duet@duet.ac.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a section of financial management for achieving the vision of the university.

মিশনঃ

1. To maintain a congenial working environment toward achieving goals of the university;
2. To provide finance related services to stakeholders of the university;
3. To sustain a financial management system with ethical standards;
4. To preserve financial documents with confidentiality and authenticity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে ভ্যাট ও আয়করের তথ্য প্রদানের মাধ্যমে	ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃপক্ষের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	Mr. Md. Jamin Uddin Accounts Officer PABX:49274034-53, Extn -1221 Mobile: 01715984831 E-mail: jaminuddin@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	আর্নেস্ট/সিকিউরিটি মানি ফেরত প্রদান সংক্রান্ত	ঠিকাদারের আবেদনের ভিত্তিতে আইন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	Mr. Md. Azharul Islam Junior Accounts Officer (Cash) PABX:49274034-53, Extn- 1217 Mobile: 01715793528 E-mail : as1965@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd
২	ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের ভ্যাট ও আয়করের তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে ভ্যাট ও আয়করের তথ্য প্রদানের মাধ্যমে	বিভিন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারীর চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	Mr. Md. Jamin Uddin Accounts Officer PABX:49274034-53, Extn -1221 Mobile: 01715984831 E-mail: jaminuddin@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষা সহায়তা ভাতা প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অধ্যয়নরত প্রত্যয়নপত্র, জন্ম সনদের ফটোকপি, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	মাসিক বেতনের সাথে	Amitabh Sarker Accountant Mobile: 01733360948 E-mail: amitabh@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd
২	জিপিএফ লোন/হিসাব সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিভাগীয় প্রধান/ইসটিটিউট পরিচালক/ অফিস প্রধানের অগ্রায়ন ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জন্ম সনদের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	০৪ কর্মদিবস	Mr. Mohammad Nurul Amin Assistant Comptroller PABX:49274034-53, Extn -1213 Mobile: 01777553550 E-mail: mnamin@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	বেতন-ভাতার সনদ প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	Amitabh Sarker Accountant Mobile: 01733360948 E-mail: amitabh@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd
৪	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের প্রদত্ত বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তনের হিসাব প্রদান সংক্রান্ত	প্রস্তুতকৃত বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তনের হিসাব প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	সেপ্টেম্বর	Amitabh Sarker Accountant Mobile: 01733360948 E-mail: amitabh@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd
৫	টিএ/ডিএ বিল প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিল অডিটসেল কর্তৃক নিরীক্ষা শেষে প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভ্রমনের অনুমোদনপত্র, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	Runa Laila Accountant Mobile: 01825390336 E-mail: runalaila@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd
৬	অধিকাল ভাতা পরিশোধ সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিভাগীয় প্রধান/ইন্সটিটিউট পরিচালক/ অফিস প্রধানের সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অনুমোদনের কপি, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	Runa Laila Accountant Mobile: 01825390336 E-mail: runalaila@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd
৭	শিক্ষার্থীদের কারিগরী বৃত্তি সংক্রান্ত	একাডেমিক শাখা হতে প্রাপ্ত মেধা তালিকা অনুযায়ী বৃত্তি ব্যাংকে প্রেরণের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	কারিগরি বোর্ডেও বৃত্তি প্রাপ্তিসাপেক্ষে	Mr. Md. Azharul Islam Junior Accounts Officer (Cash) PABX:49274034-53, Extn- 1217 Mobile: 01715793528 E-mail : as1965@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd
৮	গবেষণা বিল প্রদান সংক্রান্ত	সন্তোষজনক গবেষণা প্রতিবেদন সিএসআর এর অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদানের মাধ্যমে	গবেষক কর্তৃক জমাকৃত গবেষণা প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	Runa Laila Accountant Mobile: 01825390336 E-mail: runalaila@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	হোলসেল সাধারণ গৃহনির্মাণ ঋণ (আবাসিক) সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিভাগীয় প্রধান/ইস্টিটিউট পরিচালক/ অফিস প্রধানের অধ্যয়ন ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	Mr. Abdul Hai Mollah Deputy Comptroller PABX:49274034-53, Extn -1209 Mobile: 01823221000 E-mail: hye69@duet.ac.bd	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd
১০	অস্থায়ী অগ্রিম গ্রহণ ও সমন্বয়করণ এবং স্থায়ী অগ্রিম (পেটিক্যাশ) সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিভাগীয় প্রধান/ইস্টিটিউট পরিচালক/ অফিস প্রধানের অধ্যয়ন ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	Md. Jahangir Alam Accountant Mobile: 01680838032 E-mail: Jahangircomduet@gmail.com	Mr. Kh. Nur-E-Alam Comptroller (In-Charge) PABX:49274034-53, Extn -1201 Mobile: 01871495088 E-mail: comptroller@duet.ac.bd



পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo be an eminent center for management of examinations and results towards achieving the vision of the university.

মিশনঃ

1. To sustain a congenial working environment towards achieving goals of the university.
2. To manage examination systems for academic programs.
3. To maintain result management systems with ethical standards.
4. To preserve and verify results based on examination documents with confidentiality and authenticity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	মূল সনদ ইস্যু	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম (সংযুক্তি: সাময়িক সনদপত্রের মূলকপি / ডুপ্লিকেট কপি বা পরবর্তী ডুপ্লিকেট কপি), ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে/ অনলাইন	১৫ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	মূল সনদের ডুপ্লিকেট ও পরবর্তী ডুপ্লিকেট	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, পত্রিকায় প্রকাশিত হারানো বিজ্ঞপ্তির কপি, থানায় জিডির মূল বা সত্যায়িত কপি, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১৫ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	
৩	সাময়িক সনদের ডুপ্লিকেট ও পরবর্তী ডুপ্লিকেট	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, পত্রিকায় প্রকাশিত হারানো বিজ্ঞপ্তির কপি, থানায় জিডির মূল বা সত্যায়িত কপি, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১৫ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	
৪	ট্রান্সক্রিপ্ট (স্নাতক/ স্নাতকোত্তর)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সনদের সত্যায়িত কপি, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	২০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	
৫	মিডিয়াম অব ইনস্ট্রাকশন (স্নাতক/ স্নাতকোত্তর)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	০৭ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	
৬	পিরিয়ড অব স্টাডি (স্নাতক/স্নাতকোত্তর)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৭	থ্রেডিং সিস্টেম সনদ (স্নাতক/স্নাতকোত্তর)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	
৮	কনভারশন অব জিপিএ টু মার্কস (স্নাতক)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	
৯	সনদ/ ট্রান্সক্রিপ্ট/ গ্রেডশীট ভেরিফিকেশন	আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সনদ/ ট্রান্সক্রিপ্ট/ গ্রেডশীটের ফটোকপি, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১২ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষা গ্রহণ	পরীক্ষাকেন্দ্র ও প্রত্যবেক্ষণ সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত পত্র	নির্ধারিত মূল্যে, নগদ/ ব্যাংকের মাধ্যমে	প্রয়োজন অনুযায়ী	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	
২	সনদ যাচাই	সংরক্ষিত নথি যাচাই করে তথ্য প্রদানরে মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত পত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	সাময়িক সনদ ইস্যু	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত এক কপি ছবি, স্টুডেন্ট আইডি কার্ড, এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি, চূড়ান্ত ক্লিয়ারেন্সের কপি, হলের সিট ছাড়ার প্রত্যয়নপত্র	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	২০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	
২	গ্রেডশীট	সেমিস্টার পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর নিজ নিজ পরিচয়পত্র প্রদর্শন সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	
৩	হারানো গ্রেডশীট	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ ইনিস্টিটিউট পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংকের মাধ্যমে	১৫ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ৪৯২৭৪০২৬ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২৫১ E-mail: coe@duet.ac.bd	

প্রকৌশল শাখা

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To provide an efficient and effective engineering and technical supports for the University.

মিশনঃ

1. To provide adequate services for the stakeholders.
2. To adopt the latest technology in materials inventory system.
3. To apply appropriate technology for implementation of different projects.
4. To train people for building an efficient team to support the management in decision-making and project management.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পূর্ত মেরামত কাজ সংক্রান্ত	যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরে বাজেট/ মালামাল মজুদ থাকা সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েব সাইট/প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (ড্রাফটিং) Mobile : 01624-901658 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - 1435 E-mail : 8198@duet.ac.bd	প্রকৌশলী মোঃ মামুন মিয়া নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল) Mobile : 01723-113637 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - 1407 E-mail : mamun@duet.ac.bd
২	স্যানিটারী-প্লাম্বিং মেরামত সংক্রান্ত	যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরে বাজেট/ মালামাল মজুদ থাকা সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েব সাইট/প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	গিয়াস উদ্দিন আহমেদ সিনিয়র নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল) Mobile : 01914-011362 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - 1425 E-mail: 8191@duet.ac.bd	প্রকৌশলী মোঃ মামুন মিয়া নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল) Mobile : 01723-113637 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - 1407 E-mail : mamun@duet.ac.bd
৩	বৈদ্যুতিক মেরামত সংক্রান্ত	যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরে বাজেট/ মালামাল মজুদ থাকা সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েব সাইট/প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ নুরুজ্জামান নির্বাহী টেকনিক্যাল অফিসার Mobile : 01716-318110 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - 1427 E-mail: 8192@duet.ac.bd	প্রকৌশলী বেনজীর আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) Mobile : 01917-921332 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – 1409 E-mail: benjirahmed@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪	বিদ্যুৎ ব্যবহার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদনের বিপরীতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েব সাইট/প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	০২ কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) Mobile : 01917-921332 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – 1409 E-mail: benjirahmed@duet.ac.bd	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী Mobile : 01924-400004 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn -1405 E-mail : memasum@duet.ac.bd
৫	আইপি ফোন, পিএবিএক্স ও টেলিকমিউনিকেশন সংক্রান্ত মেরামত কাজ	যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরে বাজেট/ মালামাল মজুদ থাকা সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েব সাইট/প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	নিহার আক্তার সিনিয়র নির্বাহী ইন্সট্রুমেন্ট ইঞ্জিনিয়ার-২ Mobile : 01950-470188 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - 1421 E-mail : 8193@duet.ac.bd	প্রকৌশলী বেনজীর আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) Mobile : 01917-921332 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – 1409 E-mail: benjirahmed@duet.ac.bd
৬	স্টোরে মালামালের পরিমান/মজুদ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	আবেদনের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী মালামালের পরিমান/মজুদ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েব সাইট/প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	প্রকৌশলী মুহাম্মদ মাহফুজুর রহমান সিনিয়র নির্বাহী ইন্সট্রুমেন্ট ইঞ্জিনিয়ার-১ Mobile : 01717-313584 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – 1429 E-mail : mahfuzeo@duet.ac.bd	প্রকৌশলী মোঃ মেহদী আল মাসুম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী Mobile : 01924-400004 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn -1405 E-mail : memasum@duet.ac.bd
৭	অডিটরিয়াম বরাদ্দ সংক্রান্ত	যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিয়মানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েব সাইট/প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	০২ কর্মদিবস	প্রকৌশলী বেনজীর আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) Mobile : 01917-921332 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – 1409 E-mail: benjirahmed@duet.ac.bd	প্রধান প্রকৌশলী Phone : 49274027 Mobile : 01712-546172 PABX: 49274034-53, Extn -1401 E-mail : chiefeo@duet.ac.bd
৮	সাঁউন্ড সিস্টেম বরাদ্দ সংক্রান্ত	যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিয়মানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ওয়েব সাইট/প্রকৌশল অফিস	বিনামূল্যে	০২ কর্মদিবস	মোঃ নুরজ্জামান নির্বাহী টেকনিক্যাল অফিসার Mobile : 01716-318110 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – 1427 E-mail: 8192@duet.ac.bd	প্রকৌশলী বেনজীর আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) Mobile : 01917-921332 PABX:8৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – 1409 E-mail: benjirahmed@duet.ac.bd



মেডিক্যাল সেন্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

মিশনঃ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	প্যাথলজীক্যাল সার্ভিস	চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র মোতাবেক নমুনা সংগ্রহ ও পরীক্ষার মাধ্যমে	অর্থ পরিশোধের রশিদ, মেডিকেল সেন্টার	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, নগদ পরিশোধ	নমুনা সংগ্রহঃ সকাল ৮.০০টা হইতে দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত রিপোর্ট প্রদানঃ নমুনা সংগ্রহের পরের দিন সকাল ৯.০০টা হইতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত	ডাঃ আলী আজগর খান ডেপুটি চীফ মেডিকেল অফিসার মোবা : ০১৯৯১৬৭৮৪৩৪ Off. Extn - ১৩৫১ E-mail : alikhan72@duet.ac.bd মোঃ শাহজালাল টেকনিক্যাল অফিসার (প্যাথলজি) মোবা : ০১৭১০৬৪৯৬৬৬ Off. Extn - ১৩৬৭ E-mail : 8331@duet.ac.bd শাকিল আহমেদ সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার (প্যাথলজি) মোবা : ০১৬৭১৬৯৮৮৮৩ E-mail : 8334@duet.ac.bd	ডাঃ রাবেয়া নাসরীন আখন্দ ডেপুটি চীফ মেডিকেল অফিসার অফিস প্রধান মোবা: ০১৯২২১৫৪৬৩০

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রয়োজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	প্যাথলজীক্যাল সার্ভিস (বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র মোতাবেক নমুনা সংগ্রহ ও পরীক্ষার মাধ্যমে	অর্থ পরিশোধের রশিদ, মেডিকেল সেন্টার	বিনামূল্যে / নির্ধারিত ফি, নগদ পরিশোধ	<u>নমুনা সংগ্রহঃ</u> সকাল ৮.০০ টা হইতে দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত <u>রিপোর্ট প্রদানঃ</u> নমুনা সংগ্রহের পরের দিন সকাল ৯.০০টা হইতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত	ডাঃ আলী আজগর খান ডেপুটি চীফ মেডিকেল অফিসার মোবা : ০১৯৯১৬৭৮৪৩৪ Off. Extn - ১৩৫১ E-mail : alikhan72@duet.ac.bd মোঃ শাহজালাল টেকনিক্যাল অফিসার (প্যাথলজি) মোবা : ০১৭১০৬৪৯৬৬৬ Off. Extn - ১৩৬৭ E-mail : 8331@duet.ac.bd শাকিল আহমেদ সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার (প্যাথলজি) মোবা : ০১৬৭১৬৯৮৮৮৩ E-mail : 8334@duet.ac.bd	ডাঃ রাবেয়া নাসরীন আখন্দ ডেপুটি চীফ মেডিকেল অফিসার অফিস প্রধান Off. Extn - ১৩৫৯ মোবা: ০১৯২২১৫৪৬৩০

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be the center of knowledge and information.

মিশনঃ

1. To provide a congenial environment for multi-disciplinary study, research, and information.
2. To ensure facilities equipped with the latest electronic devices for study and research.
3. To participate in the national and international consortium and develop collaboration with other universities and institutions for resource sharing.
4. To develop library staffs through training and participation in national and international seminar/symposium to familiarize with a global perspective on library services.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বহিরাগত গবেষকগণের গবেষণা সুবিধা প্রদান	সরাসরি যোগাযোগ/ ই-মেইলের মাধ্যমে	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি/ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	জনাব মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল নং : ০১৭১৬-৯৭২৮৫২ E-mail : a.siddique@duet.ac.bd	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৮৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd
২	বহিরাগত পাঠকদের জন্য সেবা	সরাসরি/ই-মেইল/টেলিফোনের মাধ্যমে	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোঃ নুরুন্নবী সিনিয়র ক্যাটালগার মোবাইল নং : ০১৭১৭৩০৯৭৭৪ E-mail : mnurunnabi@duet.ac.bd	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৮৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	গবেষণা তথ্য প্রদান	ব্যাঙ্গডক ও ব্যানবেইজ এর ডাটাবেজ হালনাগাদের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	০১ মাস	জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা জামান সহকারী ডকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল নং : ০১৫৫৭৮৭৮২৬৬ E-mail : 8248@duet.ac.bd	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বই, থিসিস, লাইব্রেরি সামগ্রী ইস্যু এবং জমাদান সংক্রান্ত	বৈধ লাইব্রেরি কার্ড প্রদর্শনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩০ মিনিট	জনাব মোঃ আসগর আলী লাইব্রেরি সহকারী মোবাইল নং : ০১৬১৪৮১৭৪৯১ E-mail : asgaraliduet3095@gmail.com জনাব মনিরুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন সহকারী (সিনিয়র গ্রেড) মোবাইল নং : ০১৯৮৮১৭৪১৯৮ E-mail : monirulislamduet1997@gmail.com	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd
২	ফটোকপি সার্ভিস সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফি পরিশোধের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোঃ রওশন আলী সিনিয়র জেরক্স অপারেটর মোবাইল নং : ০১৭৩১৫৮৬৯০০	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd
৩	জার্নাল, কনফারেন্স ও ই-বুক প্রাপ্তি সংক্রান্ত	UDL এবং বাংলাদেশ একাডেমী অব সায়েন্সের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	লাইব্রেরি ওয়েবসাইট	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব তানিয়া সুলতানা ক্যাটালগার মোবাইল নং : ০১৬৮৫৪৮৬০২০ E-mail : writetotani52@gmail.com	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪	অনলাইন প্রশ্ন ব্যাংক সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট ভিজিটের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব মোঃ রওশন আলী সিনিয়র জেরক্স অপারেটর মোবাইল নং : ০১৭৩১৫৮৬৯০০ জনাব তানিয়া সুলতানা ক্যাটালগার মোবাইল নং : ০১৬৮৫৪৮৬০২০ E-mail : writetotani52@gmail.com	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd
৫	খিসিস (পোস্ট গ্রাজুয়েট) সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট ভিজিটের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব তানিয়া সুলতানা ক্যাটালগার মোবাইল নং : ০১৬৮৫৪৮৬০২০ E-mail : writetotani52@gmail.com	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd
৬	ই-রিসোর্স সংক্রান্ত	বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট আইপি ব্যবহারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব তানিয়া সুলতানা ক্যাটালগার মোবাইল নং : ০১৬৮৫৪৮৬০২০ E-mail : writetotani52@gmail.com	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd
৭	রেফারেন্স সেবা সংক্রান্ত	বৈধ লাইব্রেরি কার্ড প্রদর্শনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জামান সহকারী ডকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল নং : ০১৫৫৭৮৭৮২৬৬ E-mail : 8248@duet.ac.bd	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd
৮	বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সংস্কৃতি বিষয়ক তথ্য সেবা সংক্রান্ত	বঙ্গবন্ধু কর্ণার ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার ব্যবহারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জামান সহকারী ডকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল নং : ০১৫৫৭৮৭৮২৬৬ E-mail : 8248@duet.ac.bd	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd
৯	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক দেশী ও বিদেশী আর্টিকেল সংগ্রহ ও বিতরণ সংক্রান্ত	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতার মাধ্যমে	আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে/ চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব তানিয়া সুলতানা ক্যাটালগার মোবাইল নং : ০১৬৮৫৪৮৬০২০ E-mail : writetotani52@gmail.com	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত	লাইব্রেরী সামগ্রী পাওনা না থাকা সাপেক্ষে স্বাক্ষর প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল নং : ০১৭১৬-৯৭২৮৫২ E-mail : a.siddique@duet.ac.bd	লাইব্রেরিয়ান PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১৩০১ মোবাইল নং : ০১৯৩০৭০৬৮৬৩ E-mail : library@duet.ac.bd

অডিট সেল

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a modernized and transparent center for financial audit management.

মিশনঃ

1. To maintain a pleasant working environment related to financial audit toward achieving goals of university.
2. To conduct an internal audit of bill vouchers for stakeholders of the university.
3. To ensure proper audit management in liaison with Government and UGC on behalf of the university.
4. To work towards setting objections raised by external audit teams including comptroller auditor general presented in public accounts committee of the national assembly on the basis of evidence.
5. To preserve audit documents with confidentiality and authenticity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	নিরীক্ষা সহায়তা সংক্রান্ত	আর্থিক ও পারফরমেন্স নিরীক্ষায় অডিট অধিদপ্তর হতে আগত সদস্যগণকে চাহিত তথ্য উপাত্ত উপস্থাপনের সহায়তা করার মাধ্যমে	অডিট সেল	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোঃ হাবিবুর রহমান ভাইস-চ্যান্সেলর ফোন-৪৯২৭৪০০০ E-mail: vc@duet.ac.bd
২	নিরীক্ষা ব্রডশীটের জবাব সংক্রান্ত	অডিট আপত্তি সমূহের উপর তথ্য উপাত্তসহ ব্রডশীট আকারে জবাব লিপিবদ্ধ করে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরণ করার মাধ্যমে	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম, অডিট সেল	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মোঃ আবু জাফর ডেপুটি কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৩ E-mail: abujafor1972@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত	বিভিন্ন সভা আয়োজনের জন্য বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরণ করার মাধ্যমে	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম, অডিট সেল	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মোঃ বজলুর রহমান সহকারী কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৫ E-mail : rahmanmdbazlur@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন সংক্রান্ত	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সভা আয়োজনের মাধ্যমে	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম, অডিট সেল	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মোঃ আবু জাফর ডেপুটি কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৩ E-mail: abujafor1972@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
৫	অডিট আপত্তির মাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত	অডিট আপত্তির তথ্যের আলোকে প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম, অডিট সেল	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মোঃ বজলুর রহমান সহকারী কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৫ E-mail : rahmanmdbazlur@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
৬	জাতীয় সংসদের পাবলিক একাউন্টস (পিএ) কমিটিতে উত্থাপিত অডিট রিপোর্ট অনুযায়ী	অডিট আপত্তির তথ্যের আলোকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম, অডিট সেল	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব)	অধ্যাপক ড. মোঃ হাবিবুর রহমান ভাইস-চ্যান্সেলর ফোন-৪৯২৭৪০০০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত					PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd	E-mail: vc@duet.ac.bd
৭	ঠিকাদার/সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষণ সংক্রান্ত	প্রি-অডিট মতামত প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ আবু জাফর ডেপুটি কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৩ E-mail: abujafor1972@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণসংক্রান্ত	চূড়ান্ত নিরীক্ষার মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, একাউন্টস সেকশন	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ বজলুর রহমান সহকারী কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn – ১০৩৫ E-mail : rahmanmdbazlur@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
২	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন নির্ধারণসংক্রান্ত	চূড়ান্ত নিরীক্ষার মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, রেজিস্ট্রার সেকশন	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ বজলুর রহমান সহকারী কম্পট্রোলার (অডিট) PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৫ E-mail : rahmanmdbazlur@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
৩	সকল প্রকার বিল (বেতন ভাতা, পেনশন এবং আনুষঙ্গিক) যাচাই ও নিরীক্ষা করণ	দাখিলকৃত বিল বিধি মোতাবেক যাচাই ও নিরীক্ষা করণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ আবু জাফর ডেপুটি কম্পট্রোলার (অডিট) PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৩ E-mail: abujafor1972@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd

যানবাহন দপ্তর

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a modern center for ensuring smart transport services.

মিশনঃ

1. To maintain a congenial environment for providing an efficient transportation facility.
2. To provide smart transport services timely and efficiently to the stakeholders.
3. To adopt the latest transportation technologies for maintenance and smooth functioning of vehicles.
4. To provide technical services related to transport.
5. To preserve inventory and documents related to transport ethically and confidentially.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ডুয়েটের সকল স্টেকহোল্ডারদের যানবাহন সুবিধা প্রদান	চাহিদা মোতাবেক যানবাহন সরবরাহ (রিকুইজিশনের মাধ্যমে)	পরিচালক (যানবাহন অফিস) ও রেজিস্ট্রার অফিস	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	সারাবছর	উপ-পরিচালক পরিচালক (যানবাহন) অফিস harunalrashid8189@duet.ac.bd Phone: 01719370776	পরিচালক (যানবাহন) director.transport@duet.ac.bd Phone: 01913471401

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি থেকে প্রাপ্ত ও জারিকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান/মতামত প্রদান/প্রতিনিধি মনোনয়ন এবং প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ ইউজিসি চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ	রেজিস্ট্রার অফিস ও পরিচালক (যানবাহন অফিস)	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	উপ-পরিচালক পরিচালক (যানবাহন) অফিস harunalrashid8189@duet.ac.bd Phone: 01719370776	পরিচালক (যানবাহন) director.transport@duet.ac.bd Phone: 01913471401
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন’ চুক্তি তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ ইউজিসি চাহিদা প্রাপ্তির পর তথ্য সংগ্রহ/পত্র/নোটিশ/অফিস আদেশ এবং সকল তথ্য প্রস্তুতপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০৩ মাস	উপ-পরিচালক পরিচালক (যানবাহন) অফিস harunalrashid8189@duet.ac.bd Phone: 01719370776	পরিচালক (যানবাহন) director.transport@duet.ac.bd Phone: 01913471401
৩.	মন্ত্রণালয়/ ইউজিসি ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত নির্দেশনা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/অফিসসমূহে তথ্য জানানো।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন অফিসে জানানো	রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	সহকারী পরিচালক (যানবাহন) পরিচালক (যানবাহন) অফিস mainulhossain2014@duet.ac.bd Phone: 01915511522	উপ-পরিচালক পরিচালক (যানবাহন) অফিস harunalrashid8189@duet.ac.bd Phone: 01719370776
৪.	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি থেকে যানবাহন অফিসের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের হিসাব প্রেরণ	বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থ খরচের বিবরণ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	কম্পট্রোলার অফিস ও পরিচালক (যানবাহন অফিস)	বিনামূল্যে	বাৎসরিক	সিনিয়র ট্রান্সপোর্ট অফিসার (যানবাহন) h.forkan@duet.ac.bd Phone: 01798361590	সহকারী পরিচালক (যানবাহন) পরিচালক (যানবাহন) অফিস mainulhossain2014@duet.ac.bd Phone: 01915511522

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	ডুয়েটের শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং অফিসের বিভিন্ন কাজে যানবাহন সুবিধা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক যানবাহন সরবরাহ	পরিচালক (যানবাহন অফিস)	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	সারাবছর	উপ-পরিচালক পরিচালক (যানবাহন) অফিস harunalrashid8189@duet.ac.bd Phone: 01719370776	পরিচালক (যানবাহন) director.transport@duet.ac.bd Phone: 01913471401
২.	যানবাহন অফিস সংশ্লিষ্ট সকল কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সেবা প্রদান ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	যানবাহন অফিস সংশ্লিষ্ট সকল কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নোট/নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি/অফিস আদেশ জারিকরণ	পরিচালক (যানবাহন অফিস)	বিনামূল্যে	সারা বছর	উপ-পরিচালক পরিচালক (যানবাহন) অফিস harunalrashid8189@duet.ac.bd Phone: 01719370776	পরিচালক (যানবাহন) director.transport@duet.ac.bd Phone: 01913471401
৩.	নতুন গাড়ী ক্রয়, রক্ষণাবেক্ষণ, যন্ত্রাংশ ক্রয়, জ্বালানি ব্যবস্থাপনা ও গাড়ী অকেজো ঘোষণাকরণের ব্যবস্থা করা।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	পরিচালক (যানবাহন অফিস)	বিনামূল্যে	সারা বছর	উপ-পরিচালক পরিচালক (যানবাহন) অফিস harunalrashid8189@duet.ac.bd Phone: 01719370776	পরিচালক (যানবাহন) director.transport@duet.ac.bd Phone: 01913471401
৪.	সকল প্রকার রেজিস্টার (ছুটি মঞ্জুর রেজিস্টার/পেটি ক্যাশ রেজিস্টার/চেক বই রেজিস্টার/স্টক রেজিস্টার ইত্যাদি) ও লগ বুক হালনাগাদকরণ।	আবেদন নথিভুক্ত করা ও তথ্য সন্নিবেশন	পরিচালক (যানবাহন অফিস)	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	উপ-পরিচালক পরিচালক (যানবাহন) অফিস harunalrashid8189@duet.ac.bd Phone: 01719370776	পরিচালক (যানবাহন) director.transport@duet.ac.bd Phone: 01913471401
৫.	গাড়ীর সকল প্রয়োজনীয় কাগজাদি হালনাগাদকরণ এবং ড্রাইভার/হেল্পারদের ড্রাইভিং লাইসেন্স যাচাই-বাছাই করা।	বিআরটিএ এর মাধ্যমে	পরিচালক (যানবাহন অফিস)	বিনামূল্যে	সারা বছর	সহকারী পরিচালক (যানবাহন) পরিচালক (যানবাহন) অফিস mainulhossain2014@duet.ac.bd Phone: 01915511522	উপ-পরিচালক পরিচালক (যানবাহন) অফিস harunalrashid8189@duet.ac.bd Phone: 01719370776

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬.	ড্রাইভার, হেল্পার ও মেকানিকদের নিয়মিত কাউন্সেলিং ও প্রশিক্ষণ প্রদান।	অভ্যন্তরীণ সভা আয়োজনের মাধ্যমে	পরিচালক (যানবাহন অফিস)	বিনামূল্যে	সারা বছর	সহকারী পরিচালক (যানবাহন) পরিচালক (যানবাহন) অফিস mainulhossain2014@duet.ac.bd Phone: 01915511522	উপ-পরিচালক পরিচালক (যানবাহন) অফিস harunalrashid8189@duet.ac.bd Phone: 01719370776
৭.	অভ্যন্তরীণ চাহিদা মঞ্জুরী ও সমন্বয়।	চাহিদা পত্র কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	কম্পিউটার অফিস	বিনামূল্যে	বিভাগীয় বাজেট অনুযায়ী	সিনিয়র ট্রান্সপোর্ট অফিসার (যানবাহন) h.forkan@duet.ac.bd Phone: 01798361590	সহকারী পরিচালক (যানবাহন) পরিচালক (যানবাহন) অফিস mainulhossain2014@duet.ac.bd Phone: 01915511522
৮.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট/ অফিসমূহের চাহিত তথ্যাদি সরবরাহ করা।	নোটিশ/নোট/পত্রের মাধ্যমে, ই-মেইল, ওয়েবসাইট মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/অফিস থেকে প্রাপ্ত এবং নথিপত্র থেকে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	সিনিয়র ট্রান্সপোর্ট অফিসার (যানবাহন) h.forkan@duet.ac.bd Phone: 01798361590	সহকারী পরিচালক (যানবাহন) পরিচালক (যানবাহন) অফিস mainulhossain2014@duet.ac.bd Phone: 01915511522

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a center of excellence for ensuring consultancy research & testing services.

মিশনঃ

1. To maintain a congenial environment for quality consultancy research & testing services.
2. To provide consultancy on research & testing service within & outside the university.
3. To provide a consultancy research & testing service with ethical standards.
4. To maintain a congenial environment for consultancy, research & testing service towards achieving the goals of the university.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কনসালটেন্সি, টেস্টিং ও ট্রেনিং সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিশ্ববিদ্যালয়/সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ ইনস্টিটিউট কর্তৃক পরামর্শ ও টেস্টিং সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারীর চাহিদাপত্র	নির্ধারিত মূল্যে, ব্যাংকের মাধ্যমে	প্রয়োজন/ চুক্তি অনুযায়ী	মোঃ আমানত আলী সি: অফিস এসিসটেন্ট কাম কম্পি: অপা: ফোন: ০১৭৬১৮৬৭৫৭১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৯১ E-mail: amanot@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন: ৪৯২৭৪০৫৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৯১ E-mail: director.crts@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ/একাডেমিক পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত	নির্ধারিত শর্ত/নির্দেশনা অনুযায়ী চুক্তি সম্পাদন করে পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে, ব্যাংকের মাধ্যমে	চুক্তি অনুযায়ী	মোঃ আমানত আলী সি: অফিস এসিসটেন্ট কাম কম্পি: অপা: ফোন: ০১৭৬১৮৬৭৫৭১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৯১ E-mail: amanot@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন: ৪৯২৭৪০৫৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৯১ E-mail: director.crts@duet.ac.bd
২	সরকারী বিভিন্ন প্রকল্পে কারিগরি সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত	চুক্তি সম্পাদন করে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে, ব্যাংকের মাধ্যমে	চুক্তি অনুযায়ী	মোঃ আমানত আলী সি: অফিস এসিসটেন্ট কাম কম্পি: অপা: ফোন: ০১৭৬১৮৬৭৫৭১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৯১ E-mail: amanot@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন: ৪৯২৭৪০৫৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৯১ E-mail: director.crts@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)



কম্পিউটার সেন্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To become a modern hub for IT solutions to pursue an academic excellence.

মিশনঃ

1. To maintain a congenial environment for providing internet facilities toward achieving goals of the university;
2. To provide programming facilities to stakeholders of the university;
3. To connect the university with the entire world through updated information;
4. To provide IT based solutions to meet emerging needs of the university and community.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	টেন্ডার নোটিশ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আপলোড করণ	ওয়েবসাইটে আপলোডের মাধ্যমে	পি.এন্ড.ডি. অফিস/রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	রুবায়েত হোসেন মোবাইল: ০১৭১২৬০০৪৪৭ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭৫ E-mail : rubayet@duet.ac.bd ও মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান মোবাইল: ০১৮১৭৫১৬৯৮১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৮৩ E-mail : hito@duet.ac.bd	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন তথ্য প্রদান	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করণের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	রুবায়েত হোসেন মোবাইল: ০১৭১২৬০০৪৪৭ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭৫ E-mail : rubayet@duet.ac.bd	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ওয়েবসাইটে বিভাগ/ ইনস্টিটিউটের শিক্ষক/কর্মকর্তা এবং অফিস সমূহের কর্মকর্তাদের তথ্য আপডেটকরণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ইনস্টিটিউট/রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক প্রেরিত তথ্য আপডেটকরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	রুবায়েত হোসেন মোবাইল: ০১৭১২৬০০৪৪৭ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭৫ E-mail : rubayet@duet.ac.bd ও মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান মোবাইল: ০১৮১৭৫১৬৯৮১ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৮৩ E-mail : hito@duet.ac.bd	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd
২	ই-মেইল ম্যানেজমেন্ট	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরে ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	ই-মেইল/ নির্ধারিত ফরম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	রুবায়েত হোসেন মোবাইল: ০১৭১২৬০০৪৪৭ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭৫ E-mail : rubayet@duet.ac.bd ও মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						মোবাইল: ০১৮১৭৫১৬৯৮১ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৮৩ E-mail : hito@duet.ac.bd	
৩	ইন্টারনেট	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরে ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	নির্ধারিত অভিযোগ ফরম, ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	রুবায়েত হোসেন মোবাইল: ০১৭১২৬০০৪৪৭ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭৫ E-mail : rubayet@duet.ac.bd	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd
৪	হার্ডওয়্যার মেইনটেনেন্স ও সার্ভিস	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	নির্ধারিত অভিযোগ ফরম, ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	খন্দকার লুৎফর রহমান মোবাইল: ০১৭৩২৭৬৩৬২৮ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৮১ E-mail : lutfor63628@duet.ac.bd	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd
৫	লাইসেন্স সফটওয়্যার সার্ভিস	ক্রয় বা নির্দিষ্ট সফটওয়্যার কোম্পানীর সাথে চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত মূল্যে / বিনামূল্যে	০৩ মাস	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd
৬	কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা প্রদান	আবেদনের ভিত্তিতে অনুমতি প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd
৭	ইন্টারনেট ব্রাউজিং সুবিধা	ল্যাবের কম্পিউটার ব্যবহারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	যেকোনকর্মদিবসে ক্লাসের বিরতি ও বিকাল ৪.০০ টা থেকে রাত ৮.০০ টা পর্যন্ত	রুবায়েত হোসেন মোবাইল: ০১৭১২৬০০৪৪৭ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭৫ E-mail : rubayet@duet.ac.bd	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd
৮	আইডি কার্ড প্রিন্ট	আবেদনের ভিত্তিতে মুদ্রণকৃত কার্ডসমূহ সংশ্লিষ্ট হলে প্রেরণ (স্নাতক শিক্ষার্থী) ও কম্পিউটার সেন্টার থেকে প্রদানের মাধ্যমে (শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্নাতকোত্তর শিক্ষার্থী)	নির্ধারিত ফরম, ওয়েবসাইট / একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্যে	০৭কর্মদিবস	মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান মোবাইল: ০১৮১৭৫১৬৯৮১ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৮৩ E-mail : hito@duet.ac.bd	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	NOC, GO ও অন্যান্য নোটিশ আপলোড করণ	রেজিস্ট্রার অফিস হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোডের মাধ্যমে	বিভিন্ন নোটিশ, রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	রুবায়েত হোসেন মোবাইল: ০১৭১২৬০০৪৪৭ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭৫ E-mail : rubayet@duet.ac.bd ও মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান মোবাইল: ০১৮১৭৫১৬৯৮১ PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৮৩ E-mail : hito@duet.ac.bd	পরিচালক PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১৪৭১ E-mail : director_cc@duet.ac.bd



শারিরিক শিক্ষা কেন্দ্র

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a modern center for providing facilities of physical education for a healthier life.

মিশনঃ

1. To maintain a congenial environment for physical education towards healthier life;
2. To ensure physical activities for health, motivation, enjoyment and social interaction.
3. To demonstrate concepts, principles, strategies, and tactics for learning and performing physical activities;
4. To help stakeholders towards gaining knowledge and skills for managing physical, financial and human resources;
5. To collaborate for building strong partnerships within the profession, community and society.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শোভনীয় পতাকা ও স্ট্যান্ড প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর মাধ্যমে	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র এর দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	রঞ্জন কান্তি শীল সহকারী পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৭৫ E-mail: rks1973@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৭১ E-mail: director_pec@duet.ac.bd
২	প্লাস্টিক চেয়ার	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর মাধ্যমে	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র এর দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	রঞ্জন কান্তি শীল সহকারী পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৭৫ E-mail: rks1973@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৭১ E-mail: director_pec@duet.ac.bd
৩	ছাড়পত্র প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর মাধ্যমে	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র এর দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	রঞ্জন কান্তি শীল সহকারী পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৭৫ E-mail: rks1973@duet.ac.bd	পরিচালক ফোন : ৪৯২৭৪০৬০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn-১৩৭১ E-mail: director_pec@duet.ac.bd



আইকিউএসি

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo assist in enhancing and ensuring quality education and research at the University.

মিশনঃ

1. To establish a congenial environment for quality education and research following national and international accreditation guidelines.
2. To enhance competency of academic and non-academic staff through training programs.
3. To foster accountability and transparency among stakeholders.
4. To support all academic programs for continuous improvement in achieving accreditation from different recognized accreditation bodies.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা ঃপ্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন জারিকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান/মতামত প্রদান/প্রতিনিধি মনোনয়ন এবং প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ ইউজিসি চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/অফিস আদেশ প্রেরণের মাধ্যমে	IQAC/রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd	
২	মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন কাউন্সিল/ ইউজিসি কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	চাহিদা মোতাবেক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী তথ্য/সুপারিশ/অনুমোদন পত্র/জবাব/আদেশ জারী করার মাধ্যমে	IQAC/রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd	
৩	মন্ত্রণালয়/ ইউজিসি ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন নির্দেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ / ইনস্টিটিউট/অফিসসমূহে তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/অফিস নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি জারী করার মাধ্যমে	IQAC/রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd	

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	দক্ষতা উন্নয়নে সভা/সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	সভা/সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে	সভা/সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত কাগজপত্র, IQAC অফিস	সরকার কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের	১৫ কর্মদিবস	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				নীতিমালা অনুযায়ী করা হয়।			
২	ইউজিসি/ বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন কাউন্সিল/ BAETE কর্তৃক প্রেরিত তথ্য সরবরাহকরণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/অফিস নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি জারি করার মাধ্যমে	IQAC/ রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd	
৩	বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট এর কারিকুলাম তৈরিতে সহায়তা প্রদান	কেন্দ্রীয় QAC কমিটি কর্তৃক যাচাইয়ের মাধ্যমে	IQAC / অনলাইন	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd	
৪	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট/ অফিসমূহের চাহিত তথ্যাদি সরবরাহ করা সংক্রান্ত	বিভিন্ন তথ্য নোটিশ/ নোট/ পত্র / ই-মেইলে তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট/ অফিস থেকে প্রাপ্ত এবং নথিপত্র থেকে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	পরিচালক PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৬১১ E-mail : iqac@duet.ac.bd	

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

মিশনঃ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	ডুয়েট গেটওয়ে মডিফিকেশন ও আপগ্রেডেশন	মোবাইল এ্যাপস ব্যবহারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231
২.	ডুয়েট জার্নাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট পরিদর্শনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1235	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231
৩.	এলামনাই ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম পরিচালনা সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট পরিদর্শনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1247	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	লাইসেন্স সফটওয়্যার সার্ভিস	Turnity সফটওয়্যার কোম্পানীর সাথে চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত মূল্যে	১ বছর	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231
২.	Internet Bandwidth সার্ভিস	BdREN এর সাথে চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত মূল্যে	১ বছর	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	স্মার্ট ক্লাসরুম (টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে)	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1249	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231
২	ডি-নথি (Account Management)	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	০৫ কর্ম দিবস	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231
৩	ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক (Management & Extension)	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231
৪	ছাত্রদের অফিসিয়াল ই-মেইল সেবা	অনলাইন	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1247	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫	সফটওয়্যার মডিফিকেশন ও আপগ্রেডেশন	অনলাইন	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবস- ৬ মাস	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231
৬	বিশ্ববিদ্যালয়ের জায়ান্ট এলইডি স্ক্রীন পরিচালনা	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1249	চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল ই-মেইলঃ ictcell@duet.ac.bd PABX: 49274034-53, Extn: 1231

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

মিশনঃ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	হলে সিট বরাদ্দ	ছাত্রকল্যাণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তালিকা অনুযায়ী সিট বরাদ্দের মাধ্যমে	সিট বরাদ্দের তালিকা, ছাত্রকল্যাণ অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	০৩-০৫ কর্মদিবস	জনাব তাসরাতুর রিয়াজ নেহা সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭৬২৭৭৬৬৪৯ E-mail: tasratur@duet.ac.bd	প্র.ড. মমতাজ বেগম প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৯১ E-mail: mc_hall@duet.ac.bd
২	কোর্স রেজিস্ট্রেশন এর জন্য ছাড়পত্র প্রদান	হলের পাওনাদি পরিশোধ সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	প্রতি সেমিষ্টারে হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব তাসরাতুর রিয়াজ নেহা সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭৬২৭৭৬৬৪৯ E-mail: tasratur@duet.ac.bd	প্র.ড. মমতাজ বেগম প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৯১ E-mail: mc_hall@duet.ac.bd
৩	ডাইনিং সেবা	খাবার পরিবেশনের মাধ্যমে	বৈধ ডাইনিং কার্ড, হল অফিস	হল কর্তৃক নির্ধারিত ফি, নগদ প্রদানের মাধ্যমে	হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব তাসরাতুর রিয়াজ নেহা সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭৬২৭৭৬৬৪৯ E-mail: tasratur@duet.ac.bd	প্র.ড. মমতাজ বেগম প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৯১ E-mail: mc_hall@duet.ac.bd
৪	অসুস্থকালীন সহায়তা	মেডিকেল সেন্টারে যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব তাসরাতুর রিয়াজ নেহা সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭৬২৭৭৬৬৪৯ E-mail: tasratur@duet.ac.bd	প্র.ড. মমতাজ বেগম প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩৩ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৯১ E-mail: mc_hall@duet.ac.bd



ড. কুদরত-ই-খোদা হল

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

মিশনঃ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	হলে সিট বরাদ্দ	ছাত্রকল্যাণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তালিকা অনুযায়ী সিট বরাদ্দের মাধ্যমে	সিট বরাদ্দের তালিকা, ছাত্রকল্যাণ অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	০৩-০৫ কর্মদিবস	মোঃ সাকিবর হুসাইন সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১০৪৪৯৩৬৮ E-mail : ar.sabbir@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোঃ আরিফুর রহমান প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৩ E-mail : qk_hall@duet.ac.bd
২	কোর্স রেজিস্ট্রেশন এর জন্য ছাড়পত্র প্রদান	হলের পাওনাদি পরিশোধ সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	প্রতি সেমিষ্টারে হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	মোঃ সাকিবর হুসাইন সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১০৪৪৯৩৬৮ E-mail : ar.sabbir@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোঃ আরিফুর রহমান প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৩ E-mail : qk_hall@duet.ac.bd
৩	ডাইনিং সেবা	খাবার পরিবেশনের মাধ্যমে	বৈধ ডাইনিং কার্ড, হল অফিস	হল কর্তৃক নির্ধারিত ফি, নগদ প্রদানের মাধ্যমে	হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	মোঃ সাকিবর হুসাইন সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১০৪৪৯৩৬৮ E-mail : ar.sabbir@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোঃ আরিফুর রহমান প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৩ E-mail : qk_hall@duet.ac.bd
৪	অসুস্থকালীন সহায়তা	মেডিকেল সেন্টারে যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	মোঃ সাকিবর হুসাইন সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১০৪৪৯৩৬৮ E-mail : ar.sabbir@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোঃ আরিফুর রহমান প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩০ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৩ E-mail : qk_hall@duet.ac.bd

ড. ফজলুর রহমান খান হল

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

মিশনঃ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	হলে সিট বরাদ্দ	ছাত্রকল্যাণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তালিকা অনুযায়ী সিট বরাদ্দের মাধ্যমে	সিট বরাদ্দের তালিকা, ছাত্রকল্যাণ অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	০৩-০৫ কর্মদিবস	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১৮-৪৪২৬৬৬ E-mail : ariful@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০২৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮১ E-mail : frkhal@duet.ac.bd
২	কোর্স রেজিস্ট্রেশন এর জন্য ছাড়পত্র প্রদান	হলের পাওনাদি পরিশোধ সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	প্রতি সেমিষ্টারে হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১৮-৪৪২৬৬৬ E-mail : ariful@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০২৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮১ E-mail : frkhal@duet.ac.bd
৩	ডাইনিং সেবা	খাবার পরিবেশনের মাধ্যমে	বৈধ ডাইনিং কার্ড, হল অফিস	হল কর্তৃক নির্ধারিত ফি, নগদ প্রদানের মাধ্যমে	হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১৮-৪৪২৬৬৬ E-mail : ariful@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০২৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮১ E-mail : frkhal@duet.ac.bd
৪	অসুস্থকালীন সহায়তা	মেডিকেল সেন্টারে যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১৮-৪৪২৬৬৬ E-mail : ariful@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০২৯ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮১ E-mail : frkhal@duet.ac.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

মিশনঃ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	হলে সিট বরাদ্দ	ছাত্রকল্যাণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তালিকা অনুযায়ী সিট বরাদ্দের মাধ্যমে	সিট বরাদ্দের তালিকা, ছাত্রকল্যাণ অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	০৩-০৫ কর্মদিবস	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১০৫২২২০২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৫ E-mail : mrislam@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৫ E-mail : sm_hall@duet.ac.bd
২	কোর্স রেজিস্ট্রেশন এর জন্য ছাড়পত্র প্রদান	হলের পাওনাদি পরিশোধ সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	প্রতি সেমিষ্টারে হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১০৫২২২০২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৫ E-mail : mrislam@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৫ E-mail : sm_hall@duet.ac.bd
৩	ডাইনিং সেবা	খাবার পরিবেশনের মাধ্যমে	বৈধ ডাইনিং কার্ড, হল অফিস	হল কর্তৃক নির্ধারিত ফি, নগদ প্রদানের মাধ্যমে	হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১০৫২২২০২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৫ E-mail : mrislam@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৫ E-mail : sm_hall@duet.ac.bd
৪	অসুস্থকালীন সহায়তা	মেডিকেল সেন্টারে যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭১০৫২২২০২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৫ E-mail : mrislam@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩১ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৫ E-mail : sm_hall@duet.ac.bd

কাজী নজরুল ইসলাম হল

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

মিশনঃ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	হলে সিট বরাদ্দ	ছাত্রকল্যাণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তালিকা অনুযায়ী সিট বরাদ্দের মাধ্যমে	সিট বরাদ্দের তালিকা, ছাত্রকল্যাণ অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	০৩-০৫ কর্মদিবস	মো : মাজহারুল ইসলাম সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৯৬০-২৪০১৯৪ E-mail : mazharul_eee09@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোঃ সাহাব উদ্দিন প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৮ E-mail : kni_hall@duet.ac.bd
২	কোর্স রেজিস্ট্রেশন এর জন্য ছাড়পত্র প্রদান	হলের পাওনাদি পরিশোধ সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	প্রতি সেমিষ্টারে হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	ড. বিপ্লব কুমার রায় সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৮২৮-৬৫০৩৭৯ E-mail : biplov@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোঃ সাহাব উদ্দিন প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৮ E-mail : kni_hall@duet.ac.bd
৩	ডাইনিং সেবা	খাবার পরিবেশনের মাধ্যমে	বৈধ ডাইনিং কার্ড, হল অফিস	হল কর্তৃক নির্ধারিত ফি, নগদ প্রদানের মাধ্যমে	হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	মো : মাজহারুল ইসলাম সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৯৬০-২৪০১৯৪ E-mail : mazharul_eee09@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোঃ সাহাব উদ্দিন প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৮ E-mail : kni_hall@duet.ac.bd
৪	অসুস্থকালীন সহায়তা	মেডিকেল সেন্টারে যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	ড. বিপ্লব কুমার রায় সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৮২৮-৬৫০৩৭৯ E-mail : biplov@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোঃ সাহাব উদ্দিন প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৮৮ E-mail : kni_hall@duet.ac.bd

শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ হল

২. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

মিশনঃ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	হলে সিট বরাদ্দ	ছাত্রকল্যাণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তালিকা অনুযায়ী সিট বরাদ্দের মাধ্যমে	সিট বরাদ্দের তালিকা, ছাত্রকল্যাণ অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	০৩-০৫ কর্মদিবস	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭৯৪৪৪০৫১৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২১০৩ E-mail: kamanjur@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৫৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৯৩ E-mail: provost_stahall@duet.ac.bd
২	কোর্স রেজিস্ট্রেশন এর জন্য ছাড়পত্র প্রদান	হলের পাওনাদি পরিশোধ সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে	ওয়েবসাইট	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, ব্যাংক /অনলাইনে প্রদান	প্রতি সেমিস্টারে হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭৯৪৪৪০৫১৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২১০৩ E-mail: kamanjur@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৫৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৯৩ E-mail: provost_stahall@duet.ac.bd
৩	ডাইনিং সেবা	খাবার পরিবেশনের মাধ্যমে	বৈধ ডাইনিং কার্ড, হল অফিস	হল কর্তৃক নির্ধারিত ফি, নগদ প্রদানের মাধ্যমে	হল কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭৯৪৪৪০৫১৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২১০৩ E-mail: kamanjur@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৫৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৯৩ E-mail: provost_stahall@duet.ac.bd
৪	অসুস্থকালীন সহায়তা	মেডিকেল সেন্টারে যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	সহকারী প্রভোস্ট ফোন : ০১৭৯৪৪৪০৫১৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২১০৩ E-mail: kamanjur@duet.ac.bd	প্রভোস্ট ফোন : ৪৯২৭৪০৫৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৯৩ E-mail: provost_stahall@duet.ac.bd