

কম্পট্রোলার অফিস

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a section of financial management for achieving the vision of the university.

মিশনঃ

1. To maintain a congenial working environment toward achieving goals of the university;
2. To provide finance related services to stakeholders of the university;
3. To sustain a financial management system with ethical standards;
4. To preserve financial documents with confidentiality and authenticity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আর্নেস্ট/সিকিউরিটি মানি ফেরত প্রদান সংক্রান্ত	ঠিকাদারের আবেদনের ভিত্তিতে আইন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail : comptroller@duet.ac.bd
২	ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের ভ্যাট ও আয়করের তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে ভ্যাট ও আয়করের তথ্য প্রদানের মাধ্যমে	বিভিন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারীর চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail : comptroller@duet.ac.bd
৩	ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে ভ্যাট ও আয়করের তথ্য প্রদানের মাধ্যমে	ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃপক্ষের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail : comptroller@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিজ্ঞাপন/ গ্যাস/ বিদ্যুৎ/টেলিফোন/ ইন্টারনেটসহ অন্যান্য বিল পরিশোধ সংক্রান্ত	বিল প্রাপ্তির পর অডিট সেল কর্তৃক নিরীক্ষা শেষে প্রদানের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট বিলের কপি	বিনা মূল্যে	১৫ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শিক্ষা সহায়তা ভাতা প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অধ্যয়নরত প্রত্যয়নপত্র, জন্ম সনদের ফটোকপি, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	মাসিক বেতনের সাথে	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd
২	বকেয়া বেতন-ভাতা প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিভাগীয় প্রধান/ইন্সটিটিউট পরিচালক/ অফিস প্রধানের সুপারিশের মাধ্যমে	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	বাজেট প্রাপ্তিসাপেক্ষে	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd
৩	জিপিএফ লোন/হিসাব সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিভাগীয় প্রধান/ইন্সটিটিউট পরিচালক/ অফিস প্রধানের অধ্যয়ন ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জন্ম সনদের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	০৪ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪	বেতন-ভাতার সনদ প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd
৫	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের প্রদত্ত বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তনের হিসাব প্রদান সংক্রান্ত	প্রস্তুতকৃত বেতন-ভাতা বিবরণী ও আয়কর কর্তনের হিসাব প্রেরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	সেপ্টেম্বর	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd
৬	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন আনুতোষিক ও পারিবারিক পেনশন মঞ্জুর এবং ছুটি নগদায়ন পরিশোধ সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিভাগীয় প্রধান/ইন্সটিটিউট পরিচালক/ অফিস প্রধানের অধ্যয়ন ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	এফসি এবং সিভিকিট এর অফিস আদেশ জারীর পর ১৫ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd
৭	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কল্যাণ ভাতা পরিশোধ	আবেদনের ভিত্তিতে বিভাগীয় প্রধান/ইন্সটিটিউট পরিচালক/ অফিস প্রধানের অধ্যয়ন ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	এফসি এবং সিভিকিট এর অফিসআদেশ জারীর পর ১৫ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd
৮	টিএ/ডিএ বিল প্রদান সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিল অডিটসেল কর্তৃক নিরীক্ষা শেষে প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভ্রমণের অনুমোদনপত্র, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail : comptroller@duet.ac.bd
৯	অধিকাল ভাতা পরিশোধ সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিভাগীয় প্রধান/ইন্সটিটিউট পরিচালক/ অফিস প্রধানের সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, অনুমোদনের কপি, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১০	শিক্ষার্থীদের কারিগরী বৃত্তি সংক্রান্ত	একাডেমিক শাখা হতে প্রাপ্ত মেধা তালিকা অনুযায়ী বৃত্তি ব্যাংকে প্রেরণের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	কারিগরি বোর্ডেও বৃত্তি প্রাপ্তিসাপেক্ষে	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd
১১	গবেষণা বিল প্রদান সংক্রান্ত	সন্তোষজনক গবেষণা প্রতিবেদন সিএসআর এর অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদানের মাধ্যমে	গবেষক কর্তৃক জমাকৃত গবেষণা প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd
১২	হোলসেল সাধারণ গৃহনির্মাণ ঋণ (আবাসিক) সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে বিভাগীয় প্রধান/ইস্টিটিউট পরিচালক/ অফিস প্রধানের অধ্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, কম্পট্রোলার অফিস/ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail :comptroller@duet.ac.bd
১৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ACR/ SCR প্রদান সংক্রান্ত	wek^we''vj#qi bxwZgvjv Abyhvqx প্রতিবেদন প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সময়	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail : comptroller@duet.ac.bd
১৪	নৈমিত্তিক ও অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি অনুমোদন / সুপারিশ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, কম্পট্রোলার অফিস	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	কম্পট্রোলার PABX:৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১২০১ E-mail : comptroller@duet.ac.bd