

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর - ১৭০৭

নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	টেস্টিং এবং কম্পাল্টেন্সি সার্ভিস সংক্রান্ত	কেন্দ্রীয় CRTS ও সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	সিআরটিএস কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭২৯০২০৬০২ ই-মেইল : crts_ce@duet.ac.bd
২	তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd
৩	সেমিনার / ওয়ার্কশপ / ট্রেনিং সংক্রান্ত	সেমিনার / ওয়ার্কশপ / ট্রেনিং অনলাইন/অফলাইনে আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, বিভাগীয় অফিস	সেমিনার / ওয়ার্কশপ / ট্রেনিং এর ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফি	সেমিনার / ওয়ার্কশপ / ট্রেনিং এর ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd

প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	বিভাগীয় প্রধান ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd
২	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	বিভাগীয় প্রধান, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ বিভাগীয় প্রধান
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় প্রধান, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম সংক্রান্ত	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	বিভাগীয় প্রধান, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ACR/SCR প্রদান সংক্রান্ত	বিশ্ববিদ্যালয়ের নীতিমালা অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সময়	বিভাগীয় প্রধান, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd
৫	নৈমিত্তিক ও অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি অনুমোদন/সুপারিশ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, বিভাগীয় প্রধানের অফিস	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	বিভাগীয় প্রধান, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ ফোন : ৪৯২৭৪০০৮ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ২০১১ E-mail : head_ce@duet.ac.bd