

# কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ



## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To become a center of excellence in computer science and engineering through quality teaching, learning and transformation of research that contributes to the betterment of society.

মিশনঃ

1. To produce competent graduates with sound theoretical knowledge and practical skills in the fields of computer science and engineering through a true outcome-based education.
2. To promote quality research that helps in solving real-world problems, thereby contributing to the betterment of humanity.
3. To disseminate values and ideals among the students for upholding professional ethics and morals.
4. To facilitate academia-industry-government collaboration for building the potentiality of life-long learning and solving new challenges.

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

| ক্র. নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  | উপধর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|-------------|---|--|-------------------------------|-------------------------|--|--|
| (১)     | (২)         | (৩)   | (৪)                                    | (৫)                           | (৬)                     | (৭)  | (৮)  |
| ১       | তথ্য প্রদান | চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে | সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র  | বিনামূল্যে                    | তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী | ছুরাইয়া আক্তার<br>সহকারী সেকশন অফিসার, সিএসই বিভাগ<br>মোবাইল: ০১৫৫২-৪৯৫৪৭১<br>E-mail: suraiyacse@duet.ac.bd | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd |

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)   |
|---------|--|---|--|--|---|--|--|
| (১)     | (২)  | (৩)   | (৪)                                    | (৫)  | (৬)   | (৭)  | (৮)  |
| ১       | টেস্টিং এবং কম্পাল্টেন্সি সার্ভিস                                    | কেন্দ্রীয় CRTS ও কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে | সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র | CRTS, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে | চুক্তিতে উল্লেখিত সময়                        | ইঞ্জি. মোঃ সরওয়ার আলম<br>সহকারী প্রোগ্রামার, সিএসই বিভাগ<br>মোবাইল: ০১৬২১-৭৫৭০১৪, Extn: 3291<br>E-mail: sorwar@duet.ac.bd | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd |
| ২       | অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন                   | চুক্তিকরণের মাধ্যমে   | আমন্ত্রণপত্র                           | চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত  | বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত           | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd                         | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd |
| ৩       | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন                    | চুক্তিকরণের মাধ্যমে   | আমন্ত্রণপত্র                           | চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত  | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd                         | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd |
| ৪       | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী বিশেষজ্ঞ সদস্যের মনোনয়ন প্রদান | মনোনয়ন প্রদানের মাধ্যমে  | দাপ্তরিক পত্র / আমন্ত্রণ পত্র          | প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত  | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd                         | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

| ক্র. নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                    | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  | উপবর্তন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|---|--|--|--|------------------------|--|--|
| (১)     | (২)   | (৩)  | (৪)                                    | (৫)  | (৬)                    | (৭)  | (৮)  |
| ১       | শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং                                  | পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে   | প্রয়োজ্য নয়                          | প্রয়োজ্য নয়                                    | চাহিদা অনুযায়ী        | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক   | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd |
| ২       | ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র                            | আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে         | নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস     | নির্ধারিত মূল্যে                                 | ০৩ কর্মদিবস            | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd                                 | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd |
| ৩       | শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম              | ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে | নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস  | বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে | চাহিদা অনুযায়ী        | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd                                 | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd |
| ৪       | কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি টেস্টিং ও রক্ষণাবেক্ষণ | চাহিদা অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে                                       | নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস  | বিনামূল্যে                                       | ০৩ কর্মদিবস            | ইঞ্জি. মোহাঃ সিরাজুল ইসলাম<br>সিস্টেম এনালিস্ট, সিএসই বিভাগ<br>মোবাইল: ০১৯১৩-৩৯০০৭২, Extn: 3287<br>E-mail: mr.s.islam72@duet.ac.bd | বিভাগীয় প্রধান<br>ফোন : ৪৯২০৪৭১১<br>PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩২০১<br>E-mail: head_cse@duet.ac.bd |