মানবিক এবং সামাজিক বিজ্ঞান বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃTo prepare graduates as human capital with professionalism communication skills to address the upcoming challenges of the world.

মিশনঃ

1. To offer a conducive learning environment for graduates to promote their critical thinking-abilities with an integration of professionalism and to improve their social engagement towards the community.
2. To develop academic and research collaborations with well-reputed institutions at home and abroad for research and innovation in the areas of business and social sciences.
3. To introduce graduates with learner-autonomy approach so that they become life-long independent learners and can address the upcoming challenges of the real world.
4. To promote the moral and ethical values so that the graduates will be able to serve the community with the highest level of integrity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা ঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন / অফলাইনে প্রদানের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্যের প্রকৃতি অনুযায়ী	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন ঃ ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা ঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কন্সাল্টেন্সি সার্ভিস	কেন্দ্রীয় CRTS ও মানবিক এবং সামাজিক বিজ্ঞান বিভাগের CRTS সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী টেস্ট ও পরামর্শ প্রদাণের মাধ্যমে	সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক লিখিত চাহিদাপত্র	CRTS, মানবিক এবং সামাজিক বিজ্ঞান বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমাদানের মাধ্যমে	চুক্তিতে উল্লেখিত সময়	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন ঃ ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd
২	অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে একাডেমিক কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন ঃ ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / ইন্ডাস্ট্রির সাথে কোলাবোরেশন	চুক্তিকরণের মাধ্যমে	আমন্ত্রণপত্র	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: atemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন ঃ ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা ঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের এডভাইজিং	পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন ঃ ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	ডিগ্রী অর্জনের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, বিভাগীয় অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন ঃ ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	ক্যারিয়ার সম্পর্কিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ / পুনর্মিলনী আয়োজনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, অনলাইন / বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত ফি / বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	ফাতেমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক Mobile: ০১৬৭১৭৭০৯৩২ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৭৫ E-mail: fatemasultana309@duet.ac.bd	বিভাগীয় প্রধান ফোন ঃ ৪৯২৭৪০১৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৫১৬১ E-mail: head_hss@duet.ac.bd