

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a modernized and transparent center for financial audit management.

মিশনঃ

1. To maintain a pleasant working environment related to financial audit toward achieving goals of university.
2. To conduct an internal audit of bill vouchers for stakeholders of the university.
3. To ensure proper audit management in liaison with Government and UGC on behalf of the university.
4. To work towards setting objections raised by external audit teams including comptroller auditor general presented in public accounts committee of the national assembly on the basis of evidence.
5. To preserve audit documents with confidentiality and authenticity.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১							

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	নিরীক্ষা সহায়তা সংক্রান্ত	আর্থিক ও পারফরমেন্স নিরীক্ষায় অডিট অধিদপ্তর হতে আগত সদস্যগণকে চাহিত তথ্য উপাত্ত উপস্থাপনের সহায়তা করার মাধ্যমে	অডিট সেল	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd	অধ্যাপক ড. মোঃ হাবিবুর রহমান ভাইস-চ্যান্সেলর ফোন-৪৯২৭৪০০০ E-mail: vc@duet.ac.bd
২	নিরীক্ষা ব্রডশীটের জবাব সংক্রান্ত	অডিট আপত্তি সমূহের উপর তথ্য উপাত্তসহ ব্রডশীট আকারে জবাব লিপিবদ্ধ করে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরণ করার মাধ্যমে	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম, অডিট সেল	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মোঃ আবু জাফর ডেপুটি কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৩ E-mail: abujafar1972@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত	বিভিন্ন সভা আয়োজনের জন্য বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরণ করার মাধ্যমে	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম, অডিট সেল	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মোঃ বজলুর রহমান সহকারী কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৫ E-mail : rahmanmdbazlur@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন সংক্রান্ত	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সভা আয়োজনের মাধ্যমে	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম, অডিট সেল	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মোঃ আবু জাফর ডেপুটি কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৩ E-mail: abujafar1972@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
৫	অডিট আপত্তির মাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত	অডিট আপত্তির তথ্যের আলোকে প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম, অডিট সেল	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মোঃ বজলুর রহমান সহকারী কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৫ E-mail : rahmanmdbazlur@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
৬	জাতীয় সংসদের পাবলিক একাউন্টস (পিএ) কমিটিতে উপস্থাপিত অডিট রিপোর্ট অনুযায়ী	অডিট আপত্তির তথ্যের আলোকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে	ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম, অডিট সেল	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব)	অধ্যাপক ড. মোঃ হাবিবুর রহমান ভাইস-চ্যান্সেলর ফোন-৪৯২৭৪০০০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত					PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd	E-mail: vc@duet.ac.bd
৭	ঠিকাদার/সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষণ সংক্রান্ত	প্রি-অডিট মতামত প্রদানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ আবু জাফর ডেপুটি কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৩ E-mail: abujafar1972@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণসংক্রান্ত	চূড়ান্ত নিরীক্ষার মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, একাউন্টস সেকশন	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ বজলুর রহমান সহকারী কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৫ E-mail : rahmanmdbazlur@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
২	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন নির্ধারণসংক্রান্ত	চূড়ান্ত নিরীক্ষার মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম, রেজিস্ট্রার সেকশন	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ বজলুর রহমান সহকারী কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৫ E-mail : rahmanmdbazlur@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd
৩	সকল প্রকার বিল (বেতন ভাতা, পেনশন এবং আনুষঙ্গিক) যাচাই ও নিরীক্ষা করণ	দাখিলকৃত বিল বিধি মোতাবেক যাচাই ও নিরীক্ষা করণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ আবু জাফর ডেপুটি কম্পট্রোলার (অডিট) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩৩ E-mail: abujafar1972@duet.ac.bd	এফ এম সিরাজুল ইসলাম অফিস প্রধান ও এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ১০৩১ E-mail: audit_cell@duet.ac.bd