



তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক কৌশল অনুষদ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ To be a premier centre for outcome-based education, research and innovation in the fields of electrical, electronic, computer science, and information technology for the advancement of humanity.

মিশনঃ

1. To offer high quality teaching and research through outcome-based education.
2. To produce highly competent technical professionals endowed with practical knowledge, skills, and ethical values.
3. To promote versatile academic relationship across universities, industries, and professional organizations for research and innovation.
4. To provide technological services at national and international levels for industrial and socio-economic development.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|-----------|--------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | | | | | | | |

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|-----------|--------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | | | | | | | |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--|--|-------------------------------|------------------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক নিয়োগের প্রাথমিক বাছাই | আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে | প্রয়োজ্য নয় | বিনামূল্যে | ০৭ কর্মদিবস | অধ্যাপক ড. মোঃ শারাগাত হোসেন ফোন : ০১৯১৪৮৭৮২৪৪ E-mail : sharafat@duet.ac.bd | ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০০০ E-mail : dean_eee@duet.ac.bd |
| ২ | শিক্ষকদের সিলেকশন গ্রেড/ উচ্চতর গ্রেড প্রদান | আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে | প্রয়োজ্য নয় | বিনামূল্যে | ০৭ কর্মদিবস | অধ্যাপক ড. মোঃ শারাগাত হোসেন ফোন : ০১৯১৪৮৭৮২৪৪ E-mail : sharafat@duet.ac.bd | ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০০০ E-mail : dean_eee@duet.ac.bd |
| ৩ | শিক্ষকদের উচ্চশিক্ষা | আবেদনের ভিত্তিতে ডীনের সুপারিশ ডীন'স কমিটির সভায় প্রেরণের মাধ্যমে | প্রয়োজ্য নয় | বিনামূল্যে | ০৫ কর্মদিবস | অধ্যাপক ড. মোঃ শারাগাত হোসেন ফোন : ০১৯১৪৮৭৮২৪৪ E-mail : sharafat@duet.ac.bd | ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০০০ E-mail : dean_eee@duet.ac.bd |
| ৪ | শিক্ষকদের দেশে/বিদেশে কনফারেন্সে অংশগ্রহণের আবেদন | বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অগ্রনীত আবেদনপত্র সুপারিশের মাধ্যমে | কনফারেন্স সংক্রান্ত তথ্যাদির কাগজপত্র | বিনামূল্যে | ০৫ কর্মদিবস | অধ্যাপক ড. মোঃ শারাগাত হোসেন ফোন : ০১৯১৪৮৭৮২৪৪ E-mail : sharafat@duet.ac.bd | ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০০০ E-mail : dean_eee@duet.ac.bd |
| ৫ | শিক্ষকদের চাকরির নিয়মিতকরণ | বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অগ্রনীত আবেদনপত্র সুপারিশের মাধ্যমে | প্রয়োজ্য নয় | বিনামূল্যে | ০৫ কর্মদিবস | অধ্যাপক ড. মোঃ শারাগাত হোসেন ফোন : ০১৯১৪৮৭৮২৪৪ E-mail : sharafat@duet.ac.bd | ডীন ফোন : ৪৯২৭৪০০৬ PABX: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩, Extn - ৩০০০ E-mail : dean_eee@duet.ac.bd |