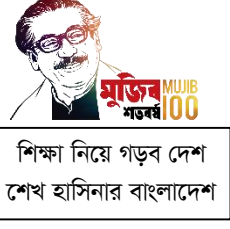




ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭



নৈমিত্তিক ছুটি/কর্মস্থল ত্যাগের আবেদন

ক) আবেদনকারীর তথ্যাদি :-

১। নাম :			
২। ক) পদবী :	খ) বিভাগ/শাখা :		
৩। প্রার্থিত ছুটির মেয়াদ :	হইতে	পর্যন্ত মোট	দিন
৪। প্রার্থিত ছুটির সাথে (আগে ও পরে) : (সাপ্তাহিক/অন্যান্য ছুটি)	হইতে	পর্যন্ত মোট	দিন
৫। উপলক্ষ্য/কারণ :			
৬। প্রার্থিত কর্মস্থল ত্যাগের মেয়াদ :	হইতে	পর্যন্ত মোট	দিন
৭। যোগাযোগের ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা :	ডাকঘর :		
উপজেলা :	জেলা :	মোবাইল নং :	
আবেদনকারীর স্বাক্ষর			
তারিখ :			

খ) ১. শিক্ষকদের ছুটি কালীন শ্রেণী অধিবেশন পরিচালনার ব্যবস্থা :-

তারিখ	পিরিয়ড ও ক্লাস	দায়িত্ব গ্রহণকারী শিক্ষকের নাম ও পদবী	দায়িত্ব গ্রহণকারী শিক্ষকের স্বাক্ষর	মন্তব্য

খ) ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে :-

আমি _____ পদবী _____
 বিভাগ/শাখা _____ উক্ত ছুটিতে দরখাস্তকারীর দায়িত্ব তত্ত্বাবধান/দায়িত্ব
 পালন/কাজ চালাইয়া নিব।

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
 তারিখ : _____

গ) ছুটি প্রাপ্যতা ও মঞ্জুর সম্পর্কিত আদেশ :-

নৈমিত্তিক ছুটি প্রাপ্যতার রিপোর্ট	সুপারিশ করা হইল/হইল না	ছুটি মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ
বার্ষিক প্রাপ্য ছুটির পরিমাণ	দিন	দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হইল/হইল না এবং কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি দেওয়া হইল/হইল না।
পূর্বে ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ	দিন	
অবশিষ্ট ছুটির পরিমাণ	দিন	
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ	শাখা প্রধান/বিভাগীয় প্রধান স্বাক্ষর ও সিল মোহর	অফিস প্রধান/বিভাগীয় প্রধান/ভাইস-চ্যান্সেলর

দরখাস্তকারী প্রাপ্ত

জনাব/ড.	পদবী	কে
তাঁহার আবেদনের প্রেক্ষিতে	হইতে	পর্যন্ত মোট দিনের
নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হইল এবং	হইতে	পর্যন্ত মোট দিনের
কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি দেওয়া হইল/হইল না।		

অফিস প্রধান/বিভাগীয় প্রধান/ভাইস-চ্যান্সেলর
 ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর