



দায়িত্ব হস্তান্তর/গ্রহণ প্রতিবেদন

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর এর স্মারক নং-টাপ্রপ্রবি/প্রশা/.....

তারিখ খ্রি: মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ বিবরণ দিতেছি যে, আমরাসালে

..... মাসের তারিখ, রোজ পূর্বাহ্ন/অপরাহ্ন ঘটিকার সময় ঢাকা

প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর এর পদে

দায়িত্বভার যথাক্রমে অর্পন এবং গ্রহণ করিলাম।

দায়মুক্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা

দায় গ্রহণকারী শিক্ষক/কর্মকর্তা

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

পূর্ণনাম

পূর্ণনাম

পদবী

পদবী

বিভাগ

বিভাগ

প্রতিস্বাক্ষরিত

ভাইস-চ্যান্সেলর

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- ১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/অফিস প্রধান।
- ২। কম্পিউটার।
- ৩। সংশ্লিষ্ট দায় গ্রহণকারী/দায়মুক্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা।
- ৪। সংরক্ষণ নথি/ব্যক্তিগত নথি/গার্ড ফাইল।

.....
রেজিস্ট্রার