



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

ছাত্র/ছাত্রীদের ক্লিয়ারেন্স ফরম

ছাত্র/ছাত্রীর নাম

পিতার নাম স্টুডেন্ট নং

বর্ষ সেমিস্টার শিক্ষাবর্ষ

ভর্তির সন আন্ডার গ্র্যাজুয়েট/পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম সমাপ্তির পর তাকে সনদপত্র প্রদান/জামানতের টাকা ফেরৎ প্রদান/ব্যক্তিগত কারণে নাদাবী/দাবী প্রত্যয়ন করার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সেকশন অফিসার
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১। আবাসিক হলের নাম : কক্ষ নং

হল অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

প্রভোস্টের স্বাক্ষর

২। ল্যাবঃ / সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ল্যাবঃ/ওয়ার্কশপের নাম	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্তব্যরত কর্মচারীর স্বাক্ষর	কর্তব্যরত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(ক)	স্ট্রুংথ অব মেটেরিয়াল ল্যাবঃ			
(খ)	জিওটেকনিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(গ)	কংক্রিট ইঞ্জিনিয়ারিং মেটেরিয়াল ল্যাবঃ			
(ঘ)	ওয়াটার রিসোর্সেস ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(ঙ)	এনভায়রনমেন্টাল ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(চ)	ট্রান্সপোর্টেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(ছ)	রেন্টাল লাইব্রেরী			
(জ)	পদার্থ বিজ্ঞান ল্যাবঃ			
(ঝ)	রসায়ন ল্যাবঃ			
(ঞ)	সার্ভে স্টোর			
(ট)	বিভাগীয় স্টোর			
(ঠ)	ইলেকট্রনিক্স স্টোর (ইইই)			
(ড)	ইলেকট্রিক্যাল স্টোর (ইইই)			
(ঢ)	মানবিক বিভাগ			

৩। প্রশাসনিক অফিস সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন অফিস	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (অফিস প্রধান)
(ক)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
(খ)	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী			
(গ)	কম্পিউটার অফিস			
(ঘ)	মেডিকেল সেন্টার			
(ঙ)	সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার			
(চ)	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র			
(ছ)	গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর (শুধুমাত্র পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের জন্য)			

ক্রিয়ারেন্স দেয়া যেতে পারে/পারে না।

উপ-পরিচালক
পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ) এর দপ্তর

পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)

পাওনা (যদি থাকে) কর্তনপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী ছাত্রকে তার জামানতের টাকা
.....

কথায় :..... ফেরৎ দেয়া যেতে পারে।

ছাত্রের স্বাক্ষর

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

(কম্পিউটার অফিসে ব্যবহারের জন্য)

টাকা (কথায় :..... মাত্র) বুঝে পেলাম।

ছাত্রের স্বাক্ষর (প্রাপক)

ক্যাশিয়ারের স্বাক্ষর

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক কৌশল বিভাগ

ছাত্র/ছাত্রীদের ক্লিয়ারেন্স ফরম

ছাত্র/ছাত্রীর নাম

পিতার নাম স্টুডেন্ট নং

বর্ষ সেমিস্টার শিক্ষাবর্ষ

ভর্তির সন আন্ডার গ্র্যাজুয়েট/পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম সমাপ্তির পর তাকে সনদপত্র প্রদান/জামানতের টাকা ফেরৎ প্রদান/ব্যক্তিগত কারণে নাদাবী/দাবী প্রত্যয়ন করার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সেকশন অফিসার
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১। আবাসিক হলের নাম : কক্ষ নং

হল অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

প্রভোস্টের স্বাক্ষর

২। ল্যাবঃ সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ল্যাবঃ/ওয়ার্কশপের নাম	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্তব্যরত কর্মচারীর স্বাক্ষর	কর্তব্যরত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(ক)	কমিউনিকেশন ল্যাবঃ			
(খ)	ডি এল এস আই ল্যাবঃ			
(গ)	কন্ট্রোল সিস্টেম এন্ড পিএলসি ল্যাবঃ			
(ঘ)	ইলেকট্রনিক্স ল্যাবঃ			
(ঙ)	মেশিন ল্যাবঃ			
(চ)	ইলেকট্রনিক্স স্টোর (ইইই)			
(ছ)	স্ট্রুংথ অব ম্যাটেরিয়াল ল্যাবঃ (সিই)			
(জ)	হিট ট্রান্সফার ল্যাবঃ (এমই)			
(ঝ)	ফ্লুইড মেকানিক্স ল্যাবঃ (এমই)			
(ঞ)	পদার্থ বিজ্ঞান ল্যাবঃ			
(ট)	রসায়ন ল্যাবঃ			
(ঠ)	মানবিক বিভাগ			

সি. অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

থিসিস সুপারভাইজারের স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

৩। প্রশাসনিক অফিস সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন অফিস	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (অফিস প্রধান)
(ক)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
(খ)	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী			
(গ)	কম্পিউটার অফিস			
(ঘ)	মেডিকেল সেন্টার			
(ঙ)	সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার			
(চ)	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র			
(ছ)	গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর (শুধুমাত্র পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের জন্য)			

ক্রিয়ারেন্স দেয়া যেতে পারে/পারে না।

উপ-পরিচালক
পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ) এর দপ্তর

পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)

পাওনা (যদি থাকে) কর্তনপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী ছাত্রকে তার জামানতের টাকা
..... কথায় :..... ফেরৎ দেয়া
যেতে পারে।

ছাত্রের স্বাক্ষর

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

(কম্পিউটার অফিসে ব্যবহারের জন্য)

টাকা (কথায় :..... মাত্র) বুঝে পেলাম।

ছাত্রের স্বাক্ষর (প্রাপক)

ক্যাশিয়ারের স্বাক্ষর

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

ছাত্র/ছাত্রীদের ক্লিয়ারেন্স ফরম

ছাত্র/ছাত্রীর নাম

পিতার নাম স্টুডেন্ট নং

বর্ষ সেমিস্টার শিক্ষাবর্ষ

ভর্তির সন আন্ডার গ্র্যাজুয়েট/পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম সমাপ্তির পর তাকে সনদপত্র প্রদান/জামানতের টাকা ফেরৎ প্রদান/ব্যক্তিগত কারণে নাদাবী/দাবী প্রত্যয়ন করার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সেকশন অফিসার
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১। আবাসিক হলের নাম : কক্ষ নং

হল অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

প্রভোস্টের স্বাক্ষর

২। ল্যাবঃ সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ল্যাবঃ/ওয়ার্কশপের নাম	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্তব্যরত কর্মচারীর স্বাক্ষর	কর্তব্যরত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(ক)	মেশিন সপ			
(খ)	হিট ট্রান্সফার ল্যাবঃ			
(গ)	ফ্লুইড মেকানিক্স ল্যাবঃ			
(ঘ)	থার্মোডাইনামিক্স এন্ড বেসিক মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(ঙ)	ওয়েলডিং এন্ড শীট মেটাল শপ			
(চ)	ফাউন্ড্রি এন্ড প্যাটার্ন মেকিং সপ			
(ছ)	হিট ইঞ্জিন ল্যাবঃ			
(জ)	অটোমোবাইল সপ			
(ঝ)	মেটালার্জি এন্ড মেট্রোলজি ল্যাবঃ			
(ঞ)	মেকানিক্স ল্যাবঃ			
(ট)	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং ল্যাবঃ			
(ঠ)	রেন্টাল লাইব্রেরী			
(ড)	ইলেকট্রনিক্স স্টোর (ইইই)			
(ঢ)	ইলেকট্রিক্যাল স্টোর (ইইই)			
(ণ)	ইনস্টিটিউট অব এনার্জি ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(ত)	পদার্থ বিজ্ঞান ল্যাবঃ			
(থ)	রসায়ন ল্যাবঃ			
(দ)	মানবিক বিভাগ			

অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

থিসিস সুপারভাইজারের স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

৩। প্রশাসনিক অফিস সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন অফিস	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (অফিস প্রধান)
(ক)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
(খ)	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী			
(গ)	কম্পিউটার অফিস			
(ঘ)	মেডিকেল সেন্টার			
(ঙ)	সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার			
(চ)	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র			
(ছ)	গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর (শুধুমাত্র পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের জন্য)			

ক্রিয়ারেন্স দেয়া যেতে পারে/পারে না।

উপ-পরিচালক
পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ) এর দপ্তর

পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)

পাওনা (যদি থাকে) কর্তনপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী ছাত্রকে তার জামানতের টাকা
..... কথায় :..... ফেরৎ
দেয়া যেতে পারে।

ছাত্রের স্বাক্ষর

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

(কম্পিউটার অফিসে ব্যবহারের জন্য)

টাকা (কথায় :..... মাত্র) বুঝে পেলাম।

ছাত্রের স্বাক্ষর (প্রাপক)

ক্যাশিয়ারের স্বাক্ষর

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
ছাত্র/ছাত্রীদের ক্লিয়ারেন্স ফরম

ছাত্র/ছাত্রীর নাম
পিতার নাম স্টুডেন্ট নং
বর্ষ সেমিস্টার শিক্ষাবর্ষ
ভর্তির সন আন্ডার গ্র্যাজুয়েট/পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম সমাপ্তির পর তাকে সনদপত্র প্রদান/জামানতের টাকা ফেরৎ প্রদান/ব্যক্তিগত কারণে নাদাবী/দাবী প্রত্যয়ন করার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সেকশন অফিসার
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১। আবাসিক হলের নাম : কক্ষ নং

হল অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

প্রভোস্টের স্বাক্ষর

২। ল্যাবঃ সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ল্যাবঃ/ওয়ার্কশপের নাম	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্তব্যরত কর্মচারীর স্বাক্ষর	কর্তব্যরত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(ক)	মোবাইল এপ্লিকেশন ডেভলপমেন্ট ল্যাবঃ			
(খ)	নেটওয়ার্ক ল্যাবঃ			
(গ)	মোবাইল এপস এন্ড গেম টেস্টিং ল্যাবঃ			
(ঘ)	মাল্টিমিডিয়া ল্যাবঃ			
(ঙ)	ডিজিটাল ইলেকট্রনিক্স এন্ড মাইক্রো প্রোসেসর ল্যাবঃ			
(চ)	থিসিস এন্ড প্রজেক্ট ল্যাবঃ			
(ছ)	আইআইসিটি-১ ল্যাবঃ			
(জ)	আইআইসিটি-২ ল্যাবঃ			
(ঝ)	রেন্টাল লাইব্রেরী			
(ঞ)	পদার্থ বিজ্ঞান ল্যাবঃ			
(ট)	রসায়ন ল্যাবঃ			
(ঠ)	মানবিক বিভাগ			
(ড)	মেশিন ল্যাবঃ (ইইই)			
(ঢ)	ইলেকট্রনিক্স ল্যাবঃ (ইইই)			

অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

থিসিস সুপারভাইজারের স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

৩। প্রশাসনিক অফিস সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন অফিস	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (অফিস প্রধান)
(ক)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
(খ)	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী			
(গ)	কম্পিউটার অফিস			
(ঘ)	মেডিকেল সেন্টার			
(ঙ)	সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার			
(চ)	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র			
(ছ)	গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর (শুধুমাত্র পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের জন্য)			

ক্লিয়ারেন্স দেয়া যেতে পারে/পারে না।

উপ-পরিচালক
পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ) এর দপ্তর

পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)

পাওনা (যদি থাকে) কর্তনপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী ছাত্রকে তার জামানতের টাকা
.....

কথায় :..... ফেরৎ দেয়া যেতে পারে।

ছাত্রের স্বাক্ষর

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

(কম্পিউটার অফিসে ব্যবহারের জন্য)

টাকা (কথায় :..... মাত্র) বুঝে পেলাম।

ছাত্রের স্বাক্ষর (প্রাপক)

ক্যাশিয়ারের স্বাক্ষর

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

ছাত্র/ছাত্রীদের ক্লিয়ারেন্স ফরম

ছাত্র/ছাত্রীর নাম

পিতার নাম স্টুডেন্ট নং

বর্ষ সেমিস্টার শিক্ষাবর্ষ

ভর্তির সন আন্ডার গ্র্যাজুয়েট/পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম সমাপ্তির পর তাকে সনদপত্র প্রদান/জামানতের টাকা ফেরৎ প্রদান/ব্যক্তিগত কারণে নাদাবী/দাবী প্রত্যয়ন করার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সেকশন অফিসার
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১। আবাসিক হলের নাম : কক্ষ নং

হল অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

প্রভোস্টের স্বাক্ষর

২। ল্যাবঃ সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ল্যাবঃ/ওয়ার্কশপের নাম	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্তব্যরত কর্মচারীর স্বাক্ষর	কর্তব্যরত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(ক)	টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(খ)	রেন্টাল লাইব্রেরী			
(গ)	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং ল্যাবঃ (এমই)			
(ঘ)	হিট ট্রান্সফার ল্যাব (এমই)			
(ঙ)	মেটালার্জি এন্ড মেট্রোলজি ল্যাব (এমই)			
(চ)	মেকানিক্স ল্যাবঃ (এমই)			
(ছ)	ফ্লুইড ল্যাবঃ (এমই)			
(জ)	হিট ইঞ্জিন ল্যাবঃ (এমই)			
(ঝ)	ওয়েল্ডিং এন্ড ফিটিং সপ (এমই)			
(ঞ)	ফাউন্ড্রি এন্ড প্যাটার্ন সপ (এমই)			
(ট)	মেশিন সপ (এমই)			
(ঠ)	ইলেকট্রনিক্স স্টোর (ইইই)			
(ড)	ইলেকট্রিক্যাল স্টোর (ইইই)			
(ঢ)	পদার্থ বিজ্ঞান ল্যাবঃ			
(ণ)	রসায়ন ল্যাবঃ			
(ত)	মানবিক বিভাগ			

অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

খিসিস সুপারভাইজারের স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

৩। প্রশাসনিক অফিস সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন অফিস	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (অফিস প্রধান)
(ক)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
(খ)	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী			
(গ)	কম্পিউটার অফিস			
(ঘ)	মেডিকেল সেন্টার			
(ঙ)	সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার			
(চ)	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র			
(ছ)	গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর (শুধুমাত্র পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের জন্য)			

ক্রিয়ারেন্স দেয়া যেতে পারে/পারে না।

উপ-পরিচালক
পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ) এর দপ্তর

পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)

পাওনা (যদি থাকে) কর্তনপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী ছাত্রকে তার জামানতের টাকা
.....

কথায় :..... ফেরৎ দেয়া যেতে পারে।

ছাত্রের স্বাক্ষর

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

(কম্পিউটার অফিসে ব্যবহারের জন্য)

টাকা (কথায় :..... মাত্র) বুঝে পেলাম।

ছাত্রের স্বাক্ষর (প্রাপক)

ক্যাশিয়ারের স্বাক্ষর

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

আর্কিটেকচার বিভাগ

ছাত্র/ছাত্রীদের ক্লিয়ারেন্স ফরম

ছাত্র/ছাত্রীর নাম

পিতার নাম স্টুডেন্ট নং

বর্ষ সেমিস্টার শিক্ষাবর্ষ

ভর্তির সন আন্ডার গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম সমাপ্তির পর তাকে সনদপত্র প্রদান/জামানতের টাকা ফেরৎ প্রদান/ব্যক্তিগত কারণে নাদাবী/দাবী প্রত্যয়ন করার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সেকশন অফিসার
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১। আবাসিক হলের নাম : কক্ষ নং

হল অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

প্রভোস্টের স্বাক্ষর

২। ল্যাবঃ সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ল্যাবঃ/ওয়ার্কশপের নাম	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্তব্যরত কর্মচারীর স্বাক্ষর	কর্তব্যরত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(ক)	ডিজাইন স্টুডিও - ১			
(খ)	ডিজাইন স্টুডিও - ২			
(গ)	ডিজাইন স্টুডিও - ৩			
(ঘ)	ডিজাইন স্টুডিও - ৪			
(ঙ)	ডিজাইন স্টুডিও - ৫			
(চ)	এনভায়রমেন্টাল ল্যাবঃ			
(ছ)	মেটেরিয়াল এন্ড কনস্ট্রাকশন ল্যাব			
(জ)	মডেল ওয়ার্কশপ			
(ঝ)	গ্রাফিকস ল্যাবঃ			
(ঞ)	রিসোর্স ল্যাবঃ			
(ট)	ইংলিশ ল্যাপ্সুয়েজ ল্যাবঃ			

অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

হিসিস সুপারভাইজারের স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

৩। প্রশাসনিক অফিস সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন অফিস	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (অফিস প্রধান)
(ক)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
(খ)	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী			
(গ)	কম্পিউটার অফিস			
(ঘ)	মেডিকেল সেন্টার			
(ঙ)	সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার			
(চ)	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র			

ক্রিয়াকার্য দেয়া যেতে পারে/পারে না।

উপ-পরিচালক
পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ) এর দপ্তর

পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)

পাওনা (যদি থাকে) কর্তনপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী ছাত্রকে তার জামানতের টাকা
.....

কথায় :..... ফেরৎ দেয়া যেতে পারে।

ছাত্রের স্বাক্ষর

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

(কম্পিউটার অফিসে ব্যবহারের জন্য)

টাকা (কথায় :..... মাত্র) বুঝে পেলাম।

ছাত্রের স্বাক্ষর (প্রাপক)

ক্যাশিয়ারের স্বাক্ষর

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

ছাত্র/ছাত্রীদের ক্লিয়ারেন্স ফরম

ছাত্র/ছাত্রীর নাম

পিতার নাম স্টুডেন্ট নং

বর্ষ সেমিস্টার শিক্ষাবর্ষ

ভর্তির সন আন্ডার গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম সমাপ্তির পর তাকে সনদপত্র প্রদান/জামানতের টাকা ফেরৎ প্রদান/ব্যক্তিগত কারণে নাদাবী/দাবী প্রত্যয়ন করার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সেকশন অফিসার
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১। আবাসিক হলের নাম : কক্ষ নং

হল অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

প্রভোস্টের স্বাক্ষর

২। ল্যাবঃ সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ল্যাবঃ/ওয়ার্কশপের নাম	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্তব্যরত কর্মচারীর স্বাক্ষর	কর্তব্যরত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(ক)	সিএনসি ল্যাবঃ			
(খ)	মেশিনিং ল্যাবঃ			
(গ)	সিমুলেশন ল্যাবঃ			
(ঘ)	ওয়েল্ডিং ল্যাবঃ			
(ঙ)	মেটলোগ্রাফিক ল্যাবঃ			
(চ)	নন-ডিসট্রাক্টিভ টেস্টিং ল্যাবঃ			
(ছ)	মেশিন সপ			
(জ)	ওয়েলডিং এন্ড শীট মেটাল শপ			
(ঝ)	ফাউন্ড্রি এন্ড প্যাটার্ন মেকিং সপ			
(ঞ)	মেটালার্জি এন্ড মেট্রোলজি ল্যাবঃ			
(ট)	রেন্টাল লাইব্রেরী			
(ঠ)	ইলেকট্রনিক্স স্টোর (ইইই)			
(ড)	ইলেকট্রিক্যাল স্টোর (ইইই)			
(ঢ)	এনার্জি ল্যাবঃ (আইইই)			
(ণ)	ফ্লুইড ল্যাব/UTM (আইইই)			
(ত)	পদার্থ বিজ্ঞান ল্যাবঃ			
(থ)	রসায়ন ল্যাবঃ			
(দ)	মানবিক বিভাগ			

অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

থিসিস সুপারভাইজারের স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

৩। প্রশাসনিক অফিস সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন অফিস	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (অফিস প্রধান)
(ক)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
(খ)	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী			
(গ)	কম্পট্রোলার অফিস			
(ঘ)	মেডিকেল সেন্টার			
(ঙ)	সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার			
(চ)	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র			

ক্লিয়ারেন্স দেয়া যেতে পারে/পারে না।

উপ-পরিচালক
পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ) এর দপ্তর

পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)

পাওনা (যদি থাকে) কর্তনপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী ছাত্রকে তার জামানতের টাকা
..... কথায় :..... ফেরৎ দেয়া
যেতে পারে।

ছাত্রের স্বাক্ষর

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

(কম্পট্রোলার অফিসে ব্যবহারের জন্য)

টাকা (কথায় :..... মাত্র) বুঝে পেলাম।

ছাত্রের স্বাক্ষর (প্রাপক)

ক্যাশিয়ারের স্বাক্ষর

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

রসায়ন/গণিত/পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ

ছাত্র/ছাত্রীদের ক্লিয়ারেন্স ফরম

ছাত্র/ছাত্রীর নাম

পিতার নাম স্টুডেন্ট নং

বর্ষ সেমিস্টার শিক্ষাবর্ষ

ভর্তির সন পোস্ট গ্রাজুয়েট প্রোগ্রাম সমাপ্তির পর তাকে সনদপত্র প্রদান/জামানতের টাকা ফেরৎ প্রদান/ব্যক্তিগত কারণে নাদাবী/দাবী প্রত্যয়ন করার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সেকশন অফিসার
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১। আবাসিক হলের নাম : কক্ষ নং

হল অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

প্রভোস্টের স্বাক্ষর

২। ল্যাবঃ সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ল্যাবঃ/ওয়ার্কশপের নাম	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্তব্যরত কর্মচারীর স্বাক্ষর	কর্তব্যরত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(ক)	পদার্থবিজ্ঞান ল্যাবঃ			
(খ)	রসায়ন ল্যাবঃ			
(গ)	গণিত ল্যাবঃ			
(ঘ)	রেন্টাল লাইব্রেরী			
(ঙ)	অন্যান্য			

অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

থিসিস সুপারভাইজারের স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

৩। প্রশাসনিক অফিস সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন অফিস	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (অফিস প্রধান)
(ক)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
(খ)	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী			
(গ)	কম্পিউটার অফিস			
(ঘ)	মেডিকেল সেন্টার			
(ঙ)	সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার			
(চ)	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র			
(ছ)	গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর (শুধুমাত্র পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের জন্য)			

ক্রিয়ারেন্স দেয়া যেতে পারে/পারে না।

উপ-পরিচালক
পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ) এর দপ্তর

পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)

পাওনা (যদি থাকে) কর্তনপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী ছাত্রকে তার জামানতের টাকা

.....

কথায় :..... ফেরৎ দেয়া যেতে পারে।

ছাত্রের স্বাক্ষর

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

(কম্পিউটার অফিসে ব্যবহারের জন্য)

টাকা (কথায় :..... মাত্র) বুঝে পেলাম।

ছাত্রের স্বাক্ষর (প্রাপক)

ক্যাশিয়ারের স্বাক্ষর

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

কেমিক্যাল এন্ড ফুড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

ছাত্র/ছাত্রীদের ক্লিয়ারেন্স ফরম

ছাত্র/ছাত্রীর নাম

পিতার নাম স্টুডেন্ট নং

বর্ষ সেমিস্টার শিক্ষাবর্ষ

ভর্তির সন আন্ডার গ্র্যাজুয়েট/পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম সমাপ্তির পর তাকে সনদপত্র প্রদান/জামানতের টাকা ফেরৎ প্রদান/ব্যক্তিগত কারণে নাদাবী/দাবী প্রত্যয়ন করার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সেকশন অফিসার
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

১। আবাসিক হলের নাম : কক্ষ নং

হল অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

প্রভোস্টের স্বাক্ষর

২। ল্যাবঃ সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ল্যাবঃ/ওয়ার্কশপের নাম	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্তব্যরত কর্মচারীর স্বাক্ষর	কর্তব্যরত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(ক)	রিয়াকশন ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(খ)	প্রসেস কন্ট্রোল ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(গ)	ফুড প্রসেসিং এন্ড ফুড এনালাইসিস ল্যাব			
(ঘ)	ফুড মাইক্রোবায়োলজি ল্যাব			
(ঙ)	মেশিন সপ			
(চ)	হিট ট্রান্সফার ল্যাবঃ			
(ছ)	ফুইড মেকানিক্স ল্যাবঃ			
(জ)	থার্মোডাইনামিক্স এন্ড বেসিক মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(ঝ)	ওয়েলডিং এন্ড শীট মেটাল শপ			
(ঞ)	ফাউন্ড্রি এন্ড প্যাটার্ন মেকিং সপ			
(ট)	হিট ইঞ্জিন ল্যাবঃ			
(ঠ)	অটোমোবাইল সপ			
(ড)	মেটালার্জি এন্ড মেট্রোলজি ল্যাবঃ			
(ঢ)	মেকানিক্স ল্যাবঃ			
(ণ)	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং ল্যাবঃ			
(ত)	রেন্টাল লাইব্রেরী			
(থ)	ইলেকট্রনিক্স স্টোর (ইইই)			
(দ)	ইলেকট্রিক্যাল স্টোর (ইইই)			
(ধ)	ইনস্টিটিউট অব এনার্জি ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবঃ			
(ন)	পদার্থ বিজ্ঞান ল্যাবঃ			

(প)	রসায়ন ল্যাবঃ			
(ফ)	মানবিক বিভাগ			

অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

থিসিস সুপারভাইজারের স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

৩। প্রশাসনিক অফিস সমূহ :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন অফিস	মন্তব্য (যদি থাকে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (অফিস প্রধান)
(ক)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
(খ)	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী			
(গ)	কম্পিউটার অফিস			
(ঘ)	মেডিকেল সেন্টার			
(ঙ)	সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার			
(চ)	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র			
(ছ)	গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর (শুধুমাত্র পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের জন্য)			

ক্রিয়ারেস দেয়া যেতে পারে/পারে না।

উপ-পরিচালক

পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ) এর দপ্তর

পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)

পাওনা (যদি থাকে) কর্তনপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী ছাত্রকে তার জামানতের টাকা
..... কথায় :..... ফেরৎ
দেয়া যেতে পারে।

ছাত্রের স্বাক্ষর

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

(কম্পিউটার অফিসে ব্যবহারের জন্য)

টাকা (কথায় :..... মাত্র) বুঝে পেলাম।

ছাত্রের স্বাক্ষর (প্রাপক)

ক্যাশিয়ারের স্বাক্ষর

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর

