ফরম নং-০০৪(খ)/(১ম সংস্করণ/১৩)

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির আবেদন ফরম

বরাবর

রেজিস্ট্রার
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭।

মাধ্যম ঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয় ঃ অর্জিত ছুটির জন্য আবেদন।

(ক) আবেদনকারীর তথ্যাদি ঃ

০১। আবেদনকারীর নাম ঃ _____
০২। পদবী ঃ _____
০৩। বিভাগ/শাখা ঃ _____
০৪। নিয়োগের তারিখ ঃ _____
০৫। বর্তমান মূল বেতন ঃ _____
০৬। প্রার্থীত ছুটির মেয়াদ ঃ _____
০৭। উপলক্ষ/কারণ ঃ _____
০৮। সর্বশেষ ছুটি হইতে প্রত্যাগমনের তারিখ ঃ _____
০৯। ছুটিকালীন ঠিকানা (দেশে/বিদেশে) ঃ গ্রামঃ- _____ ডাকঘরঃ- _____
থানা/উপজেলাঃ- _____ জেলাঃ- _____
দেশঃ _____ ফোন/মোবাইল নং ঃ _____
ই-মেইলঃ _____

_____
আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

(খ) বিভাগ/অফিস প্রধানের মতামত

_____ হইতে _____ তারিখ পর্যন্ত _____ দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের সুপারিশ করা হইল/হইল না।

তারিখ ঃ _____

বিভাগ/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল মোহর)

(গ) অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার অফিসের প্রতিবেদন

নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী দরখাস্তকারীর _____ তারিখ হইতে _____ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণগড় বেতনে _____ বৎসর _____ মাস _____ দিন এবং অর্ধগড় বেতনে _____ বৎসর _____ মাস _____ দিন ছুটি বর্তমান কর্মস্থলের হিসাব অনুযায়ী তাঁহার ছুটির হিসাবে জমা আছে।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ _____

নিরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ _____

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
(সীল মোহর)

(ঘ) ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশ-

আবেদকারীকে _____ হইতে _____ তারিখ পর্যন্ত (_____ দিনের অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে _____ দিন পূর্ণগড় বেতনে রূপান্তর করিয়া) মোট _____ দিন পূর্ণগড় বেতনে অর্ধগড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর কার হইল/হইল না।

ভাইস-চ্যান্সেলর
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

তারিখ _____

বিঃ দ্রঃ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের প্রেক্ষিতে রেজিস্ট্রার অফিস হইতে প্রজ্ঞাপণ জারী করা হইবে।