



শিক্ষক/কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটির আবেদন ফরম

বরাবর

রেজিস্ট্রার

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

মাধ্যম : যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয় : অর্জিত ছুটির জন্য আবেদন।

(ক) আবেদনকারীর তথ্যাদি :

০১।	আবেদনকারীর নাম	:	_____
০২।	পদবী	:	_____
০৩।	বিভাগ/শাখা	:	_____
০৪।	নিয়োগের তারিখ	:	_____
০৫।	বর্তমান মূল বেতন	:	_____
০৬।	প্রার্থীত ছুটির মেয়াদ	:	_____
০৭।	উপলক্ষ/কারণ	:	_____
০৮।	সর্বশেষ ছুটি হইতে প্রত্যগমনের তারিখ	:	_____
০৯।	ছুটিকালীন ঠিকানা (দেশে/বিদেশে)	:	গ্রামঃ- _____ ডাকঘরঃ- _____ থানা/উপজেলাঃ- _____ জেলাঃ- _____ দেশঃ _____ ফোন/মোবাইল নংঃ _____ ই-মেইলঃ _____

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

(খ)	বিভাগ/অফিস প্রধানের মতামত	_____
	হইতে _____ তারিখ পর্যন্ত _____ দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের সুপারিশ করা হইল/হইল না।	
	তারিখঃ _____	বিভাগ/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর (সীল মোহর)

(গ)	অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার অফিসের প্রতিবেদন	_____
	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী দরখাস্তকারীর _____ তারিখ হইতে _____ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণগড় বেতনে _____ বৎসর _____ মাস _____ দিন এবং অর্ধগড় বেতনে _____ বৎসর _____ মাস _____ দিন ছুটি বর্তমান কর্মস্থলের হিসাব অনুযায়ী তাঁহার ছুটির হিসাবে জমা আছে।	
	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর স্বাক্ষর _____ নিরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর _____ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ তারিখঃ _____ তারিখঃ _____ (সীল মোহর)	

(ঘ)	ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশ-	_____
	আবেদনকারীকে _____ হইতে _____ তারিখ পর্যন্ত (_____ দিনের অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে _____ দিন পূর্ণগড় বেতনে রূপান্তর করিয়া) মোট _____ দিন পূর্ণগড় বেতনে অর্ধগড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর কার হইল/হইল না।	
	তারিখ _____	ভাইস-চ্যান্সেলর ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর