



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

চাহিদা পত্র

তারিখঃ

বিভাগ/শাখা :

বিষয় :

ভাইস চ্যান্সেলর,

নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি ক্রয় করা/কাজগুলি সম্পন্ন করা একান্ত আবশ্যিক। অতএব দ্রব্যগুলি ক্রয় করা/কাজগুলি সম্পন্ন করার অনুমতি দানে বাধিত করিবেন।

ক্রমিক নং	মালামাল/কাজের বিবরণ	আবশ্যিকীয় পরিমাণ	আনুমানিক একক মূল্য	মোট মূল্য	মন্তব্য

সর্বমোট টাকা (কথায়) :			
খরচের খাত ও কোড নম্বর :	বাজেট বরাদ্দ	এ কার্যাদেশ সহ ক্রমপুঞ্জিভূত মঞ্জুরি	অবশিষ্ট

বিভাগীয় মোট বাজেট	ক্রমপুঞ্জিভূত মোট ব্যয়	অবশিষ্ট

বাজার দর যাচাই করিয়া আনুমানিক মূল্য উল্লেখ করা হইয়াছে।

উল্লেখিত মালামাল ভাঙারে মজুদ নাই

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর ও সিল

স্টোর অফিসার স্বাক্ষর ও সিল

বিভাগ/শাখা/অফিস প্রধান  
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

(অর্থ ও হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য)

মঞ্জুরি নং- .....

তারিখ : .....

খরচের খাত :	বাজেট বরাদ্দ	এ কার্যাদেশ সহ ক্রমপুঞ্জিভূত মঞ্জুরি	অবশিষ্ট
কেন্দ্রীয় খাত :			

হিসাব সহকারী  
ডুয়েট, গাজীপুর।

একাউন্টস অফিসার  
ডুয়েট, গাজীপুর।

সহকারী/ডেপুটি কম্পট্রোলার  
ডুয়েট, গাজীপুর।

অফিস প্রধান  
কম্পট্রোলার অফিস  
ডুয়েট, গাজীপুর।

নগদ দামে /দরপত্রের মাধ্যমে (নীতিমালা অনুযায়ী) ক্রয়/কার্য সম্পাদনের অনুমতি দেওয়া হইল।

ভাইস চ্যান্সেলর

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।