



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর - ১৭০৭

ফরম নং - (রুল)

অস্থায়ী অগ্রিম গ্রহণের ফরম

রেকারিং খাত / উন্নয়ন খাত

..... অফিস/ বিভাগের জন্য নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি নগদ মূল্যে ক্রয়ের উদ্দেশ্যে অনুগ্রহপূর্বক মোট টাঃ

টাঃ মঞ্জুর করিয়া অগ্রিম দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানাইতেছি। এই প্রসঙ্গে ঘোষণা করিতেছি যে,

- এই অফিস/বিভাগের নামে নিয়ম বহির্ভূত কোন অপারিশোধিত অগ্রিম নাই।
- এই অগ্রিমের টাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধান অনুযায়ী ব্যয় এবং সমন্বয় করা হইবে।
- অগ্রিম গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে ইহার জন্য সমন্বয় বিল দাখিল করা হইবে।

জিনিসের নাম	আনুমানিক মূল্য	উদ্দেশ্য	নগদ দামে কেনার যৌক্তিকতা

অফিস/বিভাগীয় প্রধানের
স্বাক্ষর

অফিস/ বিভাগের নাম
তারিখ

যেহেতু অফিস/ বিভাগের নামে বর্তমানে নিয়ম বহির্ভূত কোন অপারিশোধিত অগ্রিম নাই। সুতরাং উল্লিখিত উদ্দেশ্যে খাতে টাঃ বাজেট নোট করিয়া নং মঞ্জুরীর অধীনের অগ্রিম দেওয়ার বিষয় বিবেচনার জন্য পেশ করা হইল।

ক্যাশিয়ার/হিসাবরক্ষক

একাউন্টস অফিসার

সহকারী/ডেপুটি কম্পট্রোলার

অফিস প্রধান
কম্পট্রোলার অফিস

উপরোক্ত অবস্থায় এই টাকা মঞ্জুর করা হইল এবং তাহা আগাম দেওয়া যাইতে পারে।

অগ্রিম
নং খাতের বরাদ্দ হইতে টাঃ
(.....
.....) মাত্র পরিশোধ করা হউক।

অফিস প্রধান
কম্পট্রোলার অফিস

ভাইস-চ্যান্সেলর

চেক নং
তারিখ
টাকা বুঝিয়া পাইলাম।

গ্রহনকারীর স্বাক্ষর