



## অফিস আদেশ

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের পুরকৌশল বিভাগের অধ্যাপক ড. মো: আব্দুস সালাম-কে ড. ফজলুর রহমান খান হলের প্রভোস্টের দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি প্রদানপূর্বক একই বিভাগের অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আলাউদ্দিন-কে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উক্ত হলের প্রভোস্টের দায়িত্ব প্রদান করা হইল। এই জন্য তিনি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মানুযায়ী দায়িত্ব ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি প্রাপ্য হইবেন।

২। এই আদেশ ০৮/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ হইতে কার্যকর হইবে এবং পরবর্তী ২(দুই) বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে।

*Him*  
০৭.০৬.২৩

(অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/হ:প্র:/২৪৪/০৩/২৬৬১

তারিখ: ০৭/০৬/২০২৩ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি:-

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। সকল-ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/উপদেষ্টা/প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান;
- ৪। অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আলাউদ্দিন, পুরকৌশল বিভাগ (পুরকৌশল বিভাগের অধ্যাপক ড. মো: আব্দুস সালাম এর নিকট হইতে ড. এফ আর খান হলের প্রভোস্টের দায়িত্ব বুঝিয়া নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ৫। অধ্যাপক ড. মো: আব্দুস সালাম, পুরকৌশল বিভাগ (পুরকৌশল বিভাগের অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আলাউদ্দিন এর নিকট ড. এফ আর খান হলের প্রভোস্টের দায়িত্ব বুঝাইয়া দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ৬। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল;
- ৭। চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল;
- ৮। কম্পিউটার (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার অফিস;
- ৯। এডিশনাল কম্পিউটার (চলতি দায়িত্ব), অডিট সেল;
- ১০। ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক লি:, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা;
- ১১। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি।

*09/06/2023*  
(আবদুল্লাহ আল মাহমুদ)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার  
সংস্থাপন শাখা।