



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

ফোন (অফিস): ৪৯২৭৪০০৩, পিএবিএক্স: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ বর্ষিত: ১১০১, ফ্যাক্স: ০২-৪৯২৭৪০০১-০২, Email: reg_duet@duet.ac.bd, web: www.duet.ac.bd

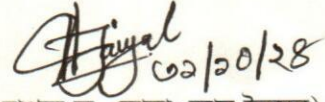
স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/হল প্রভোস্ট/২৪৪/২০০৩/১৬৪৬

তারিখ: ০১/১০/২০২৪ খ্রি:

অফিস আদেশ

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক কৌশল বিভাগের অধ্যাপক ড. উৎপল কুমার দাস এর আবেদনের প্রেক্ষিতে ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে তাঁহাকে শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ হলের প্রভোস্টের দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি প্রদানপূর্বক পুরকৌশল বিভাগের অধ্যাপক ড. মো: মনোয়ার হোসেন-কে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উক্ত হলের প্রভোস্টের দায়িত্ব প্রদান করা হইল। এই জন্য তিনি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মানুযায়ী দায়িত্ব ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি প্রাপ্য হইবেন।

২। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে এবং পরবর্তী ০২(দুই) বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে।



(অধ্যাপক ড. মোহা: আবু তৈয়ব)

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

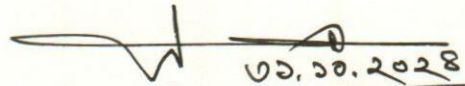
স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/হল প্রভোস্ট/২৪৪/২০০৩/১৬৪৬

তারিখ: ০১/১০/২০২৪ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি:-

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। সকল-ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/উপদেষ্টা/প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান;
- ৪। অধ্যাপক ড. উৎপল কুমার দাস, তওই কৌশল বিভাগ (পুরকৌশল বিভাগের অধ্যাপক ড. মো: মনোয়ার হোসেন এর নিকট এসটিএ হলের প্রভোস্টের দায়িত্ব বুঝাইয়া দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ৫। অধ্যাপক ড. মো: মনোয়ার হোসেন, পুরকৌশল বিভাগ (তওই কৌশল বিভাগের অধ্যাপক ড. উৎপল কুমার দাস এর নিকট হইতে এসটিএ হলের প্রভোস্টের দায়িত্ব বুঝিয়া নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ৬। চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল;
- ৭। কম্পিউটার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কম্পিউটার অফিস;
- ৮। এডিশনাল কম্পিউটার (চলতি দায়িত্ব), অডিট সেল;
- ৯। জনাব সোলাইমান আহমেদ, কম্পিউটার প্রোগ্রামার/ডাটাবেজ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল (সংশ্লিষ্ট তথ্য ডি-নথিতে হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ১০। জনাব মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান, সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ১১। ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা;
- ১২। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি।



(মো: মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার