



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর  
গাজীপুর-১৭০৭  
রেজিস্ট্রার অফিস

নম্বর: ৩৭.০১.৩৩০৪.০০০.১৫৩.১৮.০১২৯.২৩.৩

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৫ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

## বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: সম্মানজনক আচরণ ও নিরাপদ পরিবেশ: যৌন হয়রানি ও নিপীড়ন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সেমিনার প্রসঙ্গে।

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, আগামী ১৮ ডিসেম্বর, ২০২৫ খ্রি.তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ২:০০ ঘটিকায় শহীদ শাকিল পারভেজ অডিটরিয়ামে “সম্মানজনক আচরণ ও নিরাপদ পরিবেশ: যৌন হয়রানি ও নিপীড়ন প্রতিরোধে সচেতনতা” - শীর্ষক সেমিনার অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত সেমিনারে প্রধান অতিথির আসন অলংকৃত করার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করিয়াছেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ জয়নাল আবেদীন এবং বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকিবার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করিয়াছেন প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর অধ্যাপক ড. মো: আরেফিন কাওসার।

উক্ত সেমিনারে কী-নোট স্পিকার হিসেবে উপস্থিত থাকিবেন Mrs. Leuja-UL-Zannah, Deputy Secretary, Secondary & Higher Education Division, Ministry of Education এবং Dr. Takian Fakhurul, Associate Professor, Dept. of MME, BUET। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের যৌন নিপীড়ন প্রতিরোধ কমিটির সভাপতি অধ্যাপক ড. মোহা: নাসরিন আখতার, গণিত বিভাগ সেমিনারটিতে সভাপতিত্ব করিবেন।

উক্ত সেমিনারে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ ও ইন্সটিটিউটের শিক্ষার্থী এবং সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল।

১৫-১২-২০২৫

(ড. মোহা: আবু তৈয়ব)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

৮৮০২৪৯২৭৪০০৩

reg\_duet@duet.ac.bd

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ১। পিএস টু ভিসি, (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি, (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সকল-ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান, (সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৪। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার, (বিজ্ঞপ্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৫। কম্পট্রোলার, কম্পট্রোলার অফিস।
- ৬। সভাপতি- পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি।
- ৭। অফিস প্রধান, প্রকৌশল অফিস।
- ৮। উপ-খতিব, কেন্দ্রীয় মসজিদ।
- ৯। সিকিউরিটি অফিসার, নিরাপত্তা শাখা।
- ১০। সংরক্ষণ নথি, গার্ড ফাইল।
- ১১। নোটিশ বোর্ড, (সকল)।

