



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি)
ডুয়েট, গাজীপুর।

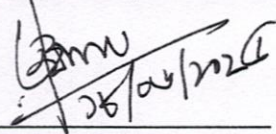
স্মারক নং- চাপ্তপ্রবি/IQAC/২০২৫/৫৬৬

তারিখ : ১৮ জুন ২০২৫ ইং

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, আগামী ২৪/০৬/২০২৫ ইং তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) কর্তৃক **Workshop on “Office Management & Documentation”** বিষয়ে একটি ওয়ার্কশপ সেমিনার কক্ষ (কক্ষ নং ৩১১, পুরাতন একাডেমিক ভবনের ৩য় তলা) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ওয়ার্কশপে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ জয়নাল আবেদীন। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপ-উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোঃ আরেফিন কাওসার। উক্ত ওয়ার্কশপে সভাপতিত্ব করবেন অধ্যাপক ড. মোঃ ওবায়দুর রহমান, পরিচালক, আইকিউএসি, ডুয়েট, গাজীপুর। এছাড়াও উক্ত ওয়ার্কশপটি পরিচালনার জন্য রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন, অধ্যাপক ড. মোঃ রেজাউল করিম, কম্পটোলার (অঃ দাঃ), ডুয়েট, গাজীপুর।

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাইস চ্যান্সেলর অফিস, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, ডিন অফিস, সকল বিভাগ, সকল ইনস্টিটিউট, সেন্টার, সকল দপ্তর, শাখা দপ্তর, সকল হল হতে মনোনীত এক (০১) জন কর্মকর্তা এবং (প্রধান অফিস সহকারী/সিনিয়র অফিস এসিসটেন্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর /অফিস এসিসটেন্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর/কেয়ারটেকার) হতে যে কোন পদের এক (০১) জন কর্মচারীবৃন্দ অংশগ্রহণ করবেন।


২৪/০৬/২৫

অধ্যাপক ড. মোঃ ওবায়দুর রহমান
পরিচালক, আইকিউএসি,
ডুয়েট, গাজীপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল-

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। রেজিস্ট্রার (অফিসের মনোনয়নকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কর্মশালায় অংশগ্রহণে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল);
- ৪। সকল ডিন (অফিসের মনোনয়নকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কর্মশালায় অংশগ্রহণে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল);
- ৫। সকল বিভাগীয় প্রধান (বিভাগের মনোনয়নকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কর্মশালায় অংশগ্রহণে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল);
- ৬। সকল ইনস্টিটিউট পরিচালক (বিভাগের মনোনয়নকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কর্মশালায় অংশগ্রহণে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল);
- ৭। সকল অফিস/শাখা প্রধান (অফিসের মনোনয়নকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কর্মশালায় অংশগ্রহণে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল);
- ৮। সকল হল প্রভোস্ট (হলের মনোনয়নকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কর্মশালায় অংশগ্রহণে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল);
- ৯। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল);
- ১০। অফিস প্রধান, প্রকৌশল অফিস (সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হল);
- ১১। সংরক্ষণ নথি।