



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

ফোন (অফিস): ৪৯২৭৪০০৩, পিএবিএক্স: ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ বর্ষিত: ১১০১, ফ্যাক্স: ০২-৪৯২৭৪০০১-০২, Email: reg_duet@duet.ac.bd, web: www.duet.ac.bd

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/বি:প:নিয়োগ/৩৩৮/২০০৮/ ৭৯৯

তারিখ: ২৯/০৩/২০২৫ খ্রি:

অফিস আদেশ

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের অধ্যাপক ড. শাহজালাল খান্দকার-কে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে অতিরিক্ত পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) এর দায়িত্ব প্রদান করা হইল। এই জন্য তিনি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মানুযায়ী দায়িত্ব ভাতা ও আনুষঙ্গিক সুবিধাদি প্রাপ্য হইবেন।

২। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে এবং পরবর্তী ০২ (দুই) বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে।

 ২৯.০৬.২৫

(অধ্যাপক ড. মোহা: আবু তৈয়ব)

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

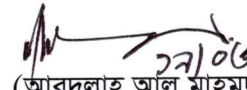
স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/বি:প:নিয়োগ/৩৩৮/২০০৮/ ৭৯৯

তারিখ: ২৯/০৩/২০২৫ খ্রি:

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):-

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। সকল-ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/উপদেষ্টা/প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান;
- ৩। অধ্যাপক ড. শাহজালাল খান্দকার, টিই বিভাগ (তওই কৌশল বিভাগের অধ্যাপক ড. মো: আরিফুর রহমান এর নিকট হইতে অতিরিক্ত পরিচালক (গওস) এর দায়িত্ব বুঝিয়া নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ৪। অধ্যাপক ড. মো: আরিফুর রহমান, তওই কৌশল বিভাগ (টিই বিভাগের অধ্যাপক ড. শাহজালাল খান্দকার এর নিকট অতিরিক্ত পরিচালক (গওস) এর দায়িত্ব বুঝাইয়া দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ৫। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার [বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল];
- ৬। কম্পট্রোলার;
- ৭। অধ্যাপক ড. ফজলুল হাসান সিদ্দিকী, সভাপতি, আইসিটি সেল ম্যানেজমেন্ট কমিটি;
- ৮। এডিশনাল কম্পট্রোলার (চলতি দায়িত্ব), অডিট সেল;
- ৯। জনাব সোলাইমান আহমেদ, কম্পিউটার প্রোগ্রামার/ডাটাবেজ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল (সংশ্লিষ্ট তথ্য ডি-নথিতে হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ১০। ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, গাজীপুর;
- ১১। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি।

 ২৯/০৩/২০২৫
(আবদুল্লাহ আল মাহমুদ)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
সংস্থাপন শাখা।