



# ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

স্মারক নং-৩৭.০১.৩৩০৪.১৫৩.১৮.০৩৬.২০২৩- ৬৪৬৭


তারিখ : ০৬/১১/২০২৫ খ্রি:।

## আন্ডারগ্র্যাজুয়েট একাডেমিক ক্যালেন্ডার

সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই, আইপিই, সিএইচই, এমএমই ও এফই বিভাগ  
১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ ১ম সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০২৪-২০২৫  
স্থাপত্য বিভাগ  
১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নং	বিবরণ	তারিখ	ছুটির দিন
১।	কোর্স রেজিস্ট্রেশন	২৬/১০/২০২৫ হইতে ০৬/১১/২০২৫ পর্যন্ত (১০ কর্মদিবস)	
২।	বিলম্ব রেজিস্ট্রেশন	০৭/১১/২০২৫ হইতে ১৩/১১/২০২৫ (০৫ কর্মদিবস)	১৪-১২-২০২৫ তারিখ, শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস;
৩।	ক্লাশ	২৬/১০/২০২৫ হইতে ১৮/১২/২০২৫ (০৮ সপ্তাহ)	১৬-১২-২০২৫ তারিখ, মহান বিজয় দিবস;
৪।	মিড সেমিস্টার ছুটি	১৯/১২/২০২৫ হইতে ২৭/১২/২০২৫ পর্যন্ত (০৯ দিন)	২৫-১২-২০২৫ তারিখ, বড় দিন;
৫।	ক্লাশ	২৮/১২/২০২৫ হইতে ০৫/০২/২০২৬ পর্যন্ত (০৬ সপ্তাহ)	*১৭-০১-২০২৬ তারিখ, শব-ই-মেরাজ;
৬।	পরীক্ষার প্রস্তুতি ছুটি	০৬/০২/২০২৬ হইতে ১৬/০২/২০২৬ পর্যন্ত (১১ দিন)	২৩-০১-২০২৬ তারিখ, শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজা;
৭।	নিয়মিত পরীক্ষা	১৭/০২/২০২৬	
		২৪/০২/২০২৬	১ম ও ৩য় বর্ষ (সকাল)
		২৫/০২/২০২৬	২য় ও ৪র্থ বর্ষ (সকাল)
		০৩/০৩/২০২৬	১ম ও ৩য় বর্ষ (সকাল)
		০৪/০৩/২০২৬	২য় ও ৪র্থ বর্ষ (সকাল)
		৩০/০৩/২০২৬, ০৬/০৪/২০২৬	
৮।	রিভিউ পরীক্ষা	১৩/০৪/২০২৬	২১-০২-২০২৬ তারিখ, শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস;
৯।	ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট	০৭/০৪/২০২৬ থেকে ০৪/০৫/২০২৬ পর্যন্ত ২৮ দিন (০৪ সপ্তাহ)	*১৫-০৩-২০২৬ হইতে ২৫-০৩-২০২৬ তারিখ পর্যন্ত, শব-ই-কুদর, জুমাতুল বিদা ও ঈদ-উল-ফিতর;
১০।	ফলাফল প্রকাশ	৩০/০৪/২০২৬	২৬-০৩-২০২৬ তারিখ, স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস;
১১।	পরবর্তী সেমিস্টারের ক্লাশ শুরু	০৫/০৫/২০২৬	১৪-০৪-২০২৬ তারিখ, বাংলা নববর্ষ;
১২।	পরবর্তী সেমিস্টারের রেজিস্ট্রেশন	০৫/০৫/২০২৬ হইতে ১৮/০৫/২০২৬ পর্যন্ত (১০ কর্মদিবস)	০১-০৫-২০২৫ তারিখ, মে দিবস।
১৩।	বিলম্ব রেজিস্ট্রেশন	১৯/০৫/২০২৬ হইতে ২৫/০৫/২০২৬ (০৫ কর্মদিবস)	

\* (তারকা) চিহ্নিত ছুটির দিনসমূহ চাঁদ দেখার উপর নির্ভরশীল।

  
০৬.১১.২৫

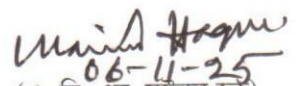
(অধ্যাপক ড. মোহা: আবু তৈয়ব)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)  
তারিখ : ০৬/১১/২০২৫ খ্রি:।

স্মারক নং-৩৭.০১.৩৩০৪.১৫৩.১৮.০৩৬.২০২৩- ৬৪৬৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি :-

(তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সকল-ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান।
- ৪। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৫। সকল স্টুডেন্ট এ্যাডভাইজর, আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম।
- ৬। সকল নোটিশ বোর্ড।
- ৭। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

  
০৬-১১-২৫  
(এ. বি. এম. মঈনুল হক)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার  
একাডেমিক শাখা।