



পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

স্মারক নং: ঢাপ্রবি/নিঃশাঃ/পরিঃ/গার্ড/অক্টোবর/২৫

তারিখ: ২৫/০৯/২০২৫ খ্রিঃ

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস আদেশ (স্মারক নং: ঢাপ্রবি/প্রশা/২২২৮, তারিখ: ০৯/১২/২০২৪ খ্রিঃ) এবং পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি এর গত ০৬/০১/২৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিরাপত্তা শাখায় নিয়োজিত সকল রাজস্ব, মাস্টার-রোল ও চুক্তিভিত্তিক (আউটসোর্সিং) নিরাপত্তাকর্মীদের নিম্নে উল্লিখিত ডিউটি রোস্টার প্রণয়ন করা হলো:

ডিউটি রোস্টার : অক্টোবর ২০২৫

ডিউটি পোস্ট	তারিখ	ভোর ৬টা হতে দুপুর ২টা পর্যন্ত	দুপুর ২টা হতে রাত ১০টা পর্যন্ত	রাত ১০টা হতে ভোর ৬টা পর্যন্ত	সাপ্তাহিক/মাসিক ছুটির বদলী ডিউটি
ভিসি মহোদয়ের বাসভবন	০৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	সেলিম (R)	জসিম-২ (R)	শাকিল-২ (R)	সাহাব উদ্দিন (MR) রাজস্ব সাপ্তাহিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৫ -২০/১০/২৫	জসিম-২ (R)	শাকিল-২ (R)	সেলিম (R)	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	শাকিল-২ (R)	সেলিম (R)	জসিম-২ (R)	
১নং মেইন গেইট	০৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	রাকিব (R) সিরাজ (MR)	নূরুল ইসলাম (R) আঃ সালাম (MR)	মঞ্জুর আহমেদ (R) মহসিন (MR)	আগত যানবাহন নথর ও সেবা গ্রহীতাদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। আল-ইসলাম (MR) রাজস্ব সাপ্তাহিক বদলী ডিউটি করবে। আলাউদ্দিন(MR)/ রাজস্ব সিএল ছুটির বদলী ডিউটি।
	১১/১০/২৫ -২০/১০/২৫	নূরুল ইসলাম (R) আঃ সালাম (MR)	মঞ্জুর আহমেদ (R) মহসিন (MR)	রাকিব (R) সিরাজ (MR)	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	মঞ্জুর আহমেদ (R) মহসিন (MR)	রাকিব (R) সিরাজ (MR)	নূরুল ইসলাম (R) আঃ সালাম (MR)	
২নং আবাসিক গেইট	০৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	শাহ-আলম (R)	রুবেল (R)	মানিক মন্ডল (R)	আগত সেবাদানকারী/মেহমানদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। উজ্জল (MR) রাজস্ব সাপ্তাহিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৫ -২০/১০/২৫	রুবেল (R)	মানিক মন্ডল (R)	শাহ-আলম (R)	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	মানিক মন্ডল (R)	শাহ-আলম (R)	রুবেল (R)	
এডমিন ভবন গ্রাউন্ড ফ্লোর	০৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	ইমরান (MR)	এনামুল (MR)	জাহিদ (MR)	ভবনে বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। সাহাব উদ্দিন (MR) মাসিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৫ -২০/১০/২৫	এনামুল (MR)	জাহিদ (MR)	ইমরান (MR)	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	জাহিদ (MR)	ইমরান (MR)	এনামুল (MR)	
নতুন একাডেমিক ভবন ও বেইজমেন্ট	০৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	ইমন (WS)	সাইফুল (WS)	জাহানুর (WS)	WSSL কোম্পানীর গার্ড অনুপস্থিত থাকলে লিফটম্যানগণ উক্ত দিনগুলো নজরদারী ডিউটি করবে। অনুপস্থিতিতে টেক্সটাইল গার্ড সকাল ও বিকাল দায়িত্ব পালন করবে।
	১১/১০/২৫ -২০/১০/২৫	সাইফুল (WS)	জাহানুর (WS)	ইমন (WS)	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	জাহানুর (WS)	ইমন (WS)	সাইফুল (WS)	
পুরাতন একাডেমি দক্ষিণ গেইট	০৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	হালিম (WS)	নাবিল (WS)	সুমন (WS)	বিকাল ৪-৩০ ঘটিকার পর উত্তর গেইট ও এনেস ভবনের গেইট বন্ধ করবে। রাত ১১- ০০ ঘটিকার পর হতে সকল কেটি গেইট বন্ধ করবে। প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে।
	১১/১০/২৫ -২০/১০/২৫	নাবিল (WS)	সুমন (WS)	হালিম (WS)	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	সুমন (WS)	হালিম (WS)	নাবিল (WS)	
টেক্সটাইল ওয়ার্কশপ ভবন এলাকা	০৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	শামিম (WS)	সোহাগ (WS)	আরিফ (WS)	তরবার ও শনি /ছুটির দিন পকেট গেইট বন্ধ থাকবে। টেক্সটাইল ওয়ার্কশপ ভবনের পূর্ব- দক্ষিণ পাশের বাড়তারা এলাকা নজরদারি করবে।
	১১/১০/২৫ -২০/১০/২৫	সোহাগ (WS)	আরিফ (WS)	শামিম (WS)	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	আরিফ (WS)	শামিম (WS)	সোহাগ (WS)	
লাইব্রেরী ভবন	০৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	মুশফিকুর (WS)	রাকিবুল (WS)	আকিদ (WS)	বহিরাগত ব্যক্তিবর্গকে প্রবেশে বাধা সৃষ্টি করবে। কাজিম উদ্দিন (WS) কোম্পানীর জনবলের সিএল ছুটির ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৫ -২০/১০/২৫	রাকিবুল (WS)	আকিদ (WS)	মুশফিকুর (WS)	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	আকিদ (WS)	মুশফিকুর (WS)	রাকিবুল (WS)	
স্টুডেন্ট কমপ্লেক্স	৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	-----	-----	আতিক (WS)	স্টুডেন্ট কমপ্লেক্স ও ডুয়েট ফুল এলাকায় টহল দিবে।
ডুয়েট ২য়ক্যাম্পাস একাডেমি ও আইসিটি ভবন	০৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	আঃ আলীম (WS)	রিয়াদ (WS)	তানভির রানা(WS)	সমগ্র এলাকায় কিছুক্ষণ পর পর টহল দিবে এবং স্থাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে বহিরাগত ব্যক্তিবর্গকে প্রবেশে বাধা সৃষ্টি করবে। জিত (WS) ছুটির বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৫ -২০/১০/২৫	রিয়াদ (WS)	তানভির রানা(WS)	আঃ আলীম(WS)	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	তানভির রানা (WS)	আঃ আলীম (WS)	রিয়াদ (WS)	
ডুয়েট ২য় ক্যাম্পাস গেইট	০৫/১০/২৫ -১০/১০/২৫	রাশেদ (R)	শাহরীয়ার (R)	নাজমুল (R)	আগত যানবাহন নথর ও সেবা গ্রহীতাদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। ইকবাল(MR) রাজস্ব বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৫ -২০/১০/২৫	শাহরীয়ার (R)	নাজমুল (R)	রাশেদ (R)	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	রাশেদ (R)	নাজমুল (R)	শাহরীয়ার (R)	
৩নং (KNI) হল গেইট	০৫/১০/২৫ -২০/১০/২৫	শাকিল-১ (MR) ৭-০০ হতে ৩-০০	হেলাল (R)	সকাল ৭-০০ হতে রাত ১০-০০ পর্যন্ত গেইট খোলা থাকবে। আগত শিক্ষার্থীদের পরিচয় নিশ্চিত হবে ও প্রয়োজনে নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। শাকিল-১ ও আলাউদ্দিন (MR) রাজস্ব সাপ্তাহিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	হেলাল (R) ৭-০০ হতে ৩-০০	শাকিল-১ (MR)		
৯নং আবাসিক গেইট	০৫/১০/২৫ -২০/১০/২৫	যোবায়ের (WS) ৭-০০ হতে ৩-০০	ওমর (WS) ৩-০০ হতে ১১-০০	সকাল ৭-৩০ ঘটিকায় গেইট খোলা হবে বিকাল ৪-৩০ ঘটিকায় বন্ধ করবে ও আবাসিক এলাকায় টহল ডিউটি করবে। বিকাল ৪-৩০ ঘটিকা হতে এডমিন বেইজমেন্ট নজরদারিতে রাখবে ও তালাবদ্ধ নিশ্চিত করবে।	
	২১/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	ওমর (WS) ৭-০০ হতে ৩-০০	যোবায়ের (WS) ৩-০০ হতে ১১-০০		
এডমিন বেইজমেন্ট	০৫/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	মিঠু (R) সময়: ৭-৩০ হতে ৪-৩০	অফিস খোলা দিনে দুপুর ২-০০টা হতে ২-৫০ পর্যন্ত মধ্যাহ্ন বিরতি। উক্ত সময়ে ৩নং গেইটে রাজস্ব গার্ড বদলী ডিউটি করবে।		
পুরাতন একাডেমি উত্তর গেইট	০৫/১০/২৫ -৩১/১০/২৫	জসিম-১ (R) ৭-৩০ হতে ৪-৩০	অফিস খোলা দিনে দুপুর ১-০০টা হতে ১-৫০ পর্যন্ত মধ্যাহ্ন বিরতি।		

১০/১০/২৫

সি ক্যামেরা ও টহল	০৫/১০/২৫-৩১/১০/২৫	হিমেল(R) ১০-০০ হতে ৭-০০	মূল ক্যাম্পাস ও ২য় ক্যাম্পাসে অফিস খোলা দিনে সকাল ১০-০০টা হতে রাত ৭-০০ পর্যন্ত টহল ডিউটি করবে। ছুটির দিন/ শুক্র ও শনিবার ওভার টাইম ডিউটি করবে।
গেস্ট রুম	০৫/১০/২৫-৩১/১০/২৫	মোস্তাক (R) ৭-০০ হতে ৪-৩০	গেস্ট থাকলে শুক্র ও শনিবার ডিউটি করবে। আবাসিক/নতুন একাডেমিক ভবন এলাকার সত্যা-সকাল বেলায় সিকিউরিটি লাইট অন-অফ নিশ্চিত করবে।
ডরমিটরী	০৫/১০/২৫-৩১/১০/২৫	আবু মোছা (MR)	ডরমিটরী ভবনের নিরাপত্তা নজরদারি করবে।

- ১। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের স্মারক নং চাপ্রশবি/প্রশা/২২২৮ তারিখ: ০৯/১২/২০২৪ অনুযায়ী সিকিউরিটি সুপারভাইজার (চলতি দায়িত্ব) নাসির উদ্দিন- সকাল ০৭-০০ হতে বিকাল ০৩-০০ ঘটিকা পর্যন্ত ও সিকিউরিটি সুপারভাইজার কাজিম উদ্দিন (WS) - দুপুর ০২-০০ হতে রাত ১০-০০ ঘটিকা পর্যন্ত মূল ও ২য় ক্যাম্পাসের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়াদি তদারকি পূর্বক দায়িত্ব পালন করবে এবং নিরাপত্তা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সিকিউরিটি অফিসারকে অবহিত করবে।
- ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিত ডিউটি রোস্টার পরিবর্তন করা যাবে না।
- ৩। সকল গার্ড সর্বক্ষণ Alert থাকবে এবং পরিপূর্ণ ইউনিফর্ম পরিধান করে ডিউটি পালন করবে। রাত ১১-০০ টা হতে জোর ৫-০০ টা পর্যন্ত সকল ডিউটি পোস্টে নিরাপত্তা প্রহরীদের বাঁশি বাঁজানো নিশ্চিত করবে।

নিরাপত্তা প্রহরীদের নামের তালিকা

নিরাপত্তা প্রহরী (R)-১৭+১=১৮ জন	নিরাপত্তা প্রহরী (MR)=১৫ জন	নিরাপত্তা প্রহরী (WSSL)-২০+৪=২৪ জন
সেলিম, নূরুল ইসলাম, মানিক মন্ডল, শাহরিয়ার, কবেল, নাজমুল, মোস্তাক, রাকিবুল, মিঠু, জসিম-১, রাশেদ, শাহ-আলম, জসিম-২, হিমেল, মঞ্জুর, শাকিল-২ ও হেলাল। (শাহজাহান (R) এসটিএ হলে গার্ড হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য বদলী / সংযুক্ত)	সাহাব উদ্দিন, এনামুল, সুমন চন্দ্র, মহসিন, উজ্জল, জাহিদ, আসালাম, ইমরান, শাকিল-১, সিরাজ, আলাউদ্দিন, ইকবাল, আল ইসলাম ও আবু মোছা। (হাকিমুল শ্রেনীকক্ষ/ ড্রাই-ক্লিনিং কাজে দায়িত্ব পালনের জন্য সংযুক্ত)	কাজিম উদ্দিন, তানভীর রানা, আঃ আলীম, রাকিবুল, মুশফিকুর, হালিম, সুমন, রিয়াদ, শামিম, জাহানুর, ওমর, ইমন, নাবিল, যোবায়ের, সোহাগ, স্বাধীন, আরিফ, সাইফুল, আকিদ ও জিত সরকার। (সিজার, নূর নবী ও সোলায়মান (WS) বিজয় ২৪ হলে এবং শাহিন (WS) এসটিএ হলে গার্ড হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য সংযুক্ত)

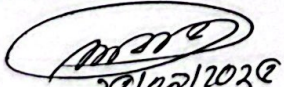
ছুটির বদলী ডিউটি তালিকাঃ অক্টোবর -২০২৫ খ্রিঃ

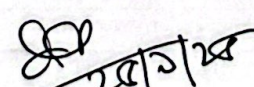
ক্রমিক নং	ডিউটি পালনকারীর নাম	ছুটির দিন/বার	ছুটি জোগকারীর নাম	ডিউটি স্পট
১	সাহাব উদ্দিন (MR)	বৃহস্পতি ও শুক্রবার	সেলিম (R)	ভিসি মহোদয়ের বাসভবন
		রবি ও সোমবার	শাকিল-২ (R)	
		মঙ্গল ও বুধবার	জসিম-২ (R)	
		শনিবার	ইমরান/ এনামুল/ জাহিদ	
২	আল ইসলাম (MR)	শুক্রবার ও শনি	নূরুল (R)	মেইন গেইট/শীত
		সোম ও মঙ্গলবার	মঞ্জুর আহমেদ (R)	
		বুধ ও বৃহস্পতিবার	রাকিবুল (R)	
		রবিবার	মহসিন/ সিরাজ / আঃসালাম	
৩	উজ্জল (MR)	শুক্র ও শনিবার	শাহ আলম (R)	আবাসিক গেইট
		সোম ও মঙ্গলবার	হেলাল (R)	
		বুধ ও বৃহস্পতিবার	মানিক (R)	
		রবিবার	সংরক্ষিত	
৪	ইকবাল (MR)	শনি ও রবিবার	নাজমুল (R)	২য় ক্যাম্পাস
		মঙ্গল ও বুধবার	শাহরিয়ার (R)	
		বৃহস্পতি ও শুক্রবার	রাশেদ (R)	
		সোমবার	সংরক্ষিত/ছুটির ডিউটি	
৫	আলাউদ্দিন (MR)	শুক্র ও শনিবার/ছুটির ডিউটি	হেলাল (R)	৩নং হল গেইট, ভিসি মহোদয়ের বাসভবন ও আবাসিক গেইট
		সংরক্ষিত/ছুটির ডিউটি	রাজব/(MR)সিএল ছুটির বদলী	
৬	সুমন চন্দ্র (MR)	সংরক্ষিত/ছুটির ডিউটি	রাজব/(MR) সিএল ছুটির বদলী	সকল প্রবেশ গেইট ডিউটি
৮	জিত সরকার (WS)	CL ছুটির ডিউটি	রাজব/(MR) ছুটির বদলী ডিউটি	১নং মেইন গেইট
৯	ক্রিনার আতিক (WS)	১। WSSL এর গার্ডগন নিজেদের মধ্যে সমন্বয় করে ছুটির বদলী ডিউটি করবে। মাসে সর্বোচ্চ ৩ দিন করে (বাস্তবিক ১৫ দিন) ছুটি গ্রাণ্য হবে। ২। ক্রিনার আতিক (WS) - স্টুডেন্ট কমপ্লেক্সে গেইট ছুটির বদলী ডিউটি করবে এবং মসজিদের টয়লেট পরিষ্কার করার কাজে নিয়োজিত থাকবে।		

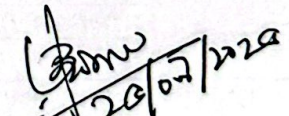
R = Revenue, MR = Master Roll, WSSL = World Security Solution Ltd.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রিন্স টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। রেজিস্ট্রার মহোদয়, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। সভাপতি, পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহকারে)।
- ৬। সকল ডিউটি স্পট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। সংরক্ষণ নথি।


২৫/০৭/২০২৫
মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সিকিউরিটি অফিসার


অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম
সদস্য
পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি


২৫/০৭/২০২৫
অধ্যাপক ড. মোঃ ওবায়দুর রহমান
সভাপতি
পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি