



পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

স্মারক নং: ঢাপ্রপ্রবি/নিঃশাঃ/পরিঃ/গার্ড/সেপ্টেম্বর'২৫

তারিখঃ ০১/০৯/২০২৫ খ্রিঃ

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস আদেশ (স্মারক নং: ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/২২২৮, তারিখঃ ০৯/১২/২০২৪ খ্রিঃ) এবং পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি এর গত ০৬/০১/২৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিরাপত্তা শাখায় নিয়োজিত সকল রাজব, মাস্টার-রোল ও চুক্তিভিত্তিক (আউটসোর্সিং) নিরাপত্তাকর্মীদের নিম্নে উল্লেখিত ডিউটি রোস্টার প্রণয়ন করা হলোঃ

ডিউটি রোস্টার ৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫

| ডিউটি পোস্ট                                | তারিখ             | ভোর ৬টা হতে দুপুর ২টা পর্যন্ত    | দুপুর ২টা হতে রাত ১০টা পর্যন্ত  | রাত ১০টা হতে ভোর ৬টা পর্যন্ত   | সাপ্তাহিক/মাসিক ছুটির বদলী ডিউটি   |
|--|-------------------|----------------------------------|---|--|--|
| ভিসি মহোদয়ের বাসভবন                       | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | সেলিম (R)                        | জসিম-২ (R)  | শাকিল-২ (R)  | সাহাব উদ্দিন (MR) রাজব সাপ্তাহিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।  |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | জসিম-২ (R)                       | শাকিল-২ (R)   | সেলিম (R)  |  |
|  | ২১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | শাকিল-২ (R)                      | সেলিম (R)   | জসিম-২ (R)   |  |
| ১নং মেইন গেইট                              | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | রাকিব (R)<br>সিরাজ (MR)          | নূরুল ইসলাম (R)<br>আঃ সালাম (MR)  | মঞ্জুর আহমেদ (R)<br>মহসিন (MR)   | আগত যানবাহন নম্বর ও সেবা গ্রহীতাদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। আল-ইসলাম (MR) রাজব সাপ্তাহিক বদলী ডিউটি করবে। ইকবাল (MR)/রাজব সিএল ছুটির বদলী ডিউটি। |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | নূরুল ইসলাম (R)<br>আঃ সালাম (MR) | মঞ্জুর আহমেদ (R)<br>মহসিন (MR)  | রাকিব (R)<br>সিরাজ (MR)  |  |
|  | ২১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | মঞ্জুর আহমেদ (R)<br>মহসিন (MR)   | রাকিব (R)<br>সিরাজ (MR)   | নূরুল ইসলাম (R)<br>আঃ সালাম (MR)   |  |
| ২নং আবাসিক গেইট                            | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | শাহ-আলাম (R)                     | হেলাল (R)   | মানিক মন্ডল (R)  | আগত সেবাদানকারী/মেহমানদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। উজ্জল (MR) রাজব সাপ্তাহিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।   |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | হেলাল (R)                        | মানিক মন্ডল (R)   | শাহ-আলাম (R)   |  |
|  | ২১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | মানিক মন্ডল (R)                  | শাহ-আলাম (R)  | হেলাল (R)  |  |
| এডমিন ভবন গ্রাউন্ড ফ্লোর                   | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | ইমরান (MR)                       | এনামুল (MR)   | জাহিদ (MR)   | ভবনে বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। সাহাব উদ্দিন (MR) মাসিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।   |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | এনামুল (MR)                      | জাহিদ (MR)  | ইমরান (MR)   |  |
|  | ২১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | জাহিদ (MR)                       | ইমরান (MR)  | এনামুল (MR)  |  |
| নতুন একাডেমিক ভবন ও বেইজমেন্ট              | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | ইমন (WS)                         | সাইফুল (WS)   | জাহানুর (WS)   | WSSL কোম্পানীর গার্ড অনুপস্থিত থাকলে লিফটম্যানগণ উক্ত দিনগুলো নজরদারী ডিউটি করবে। অনুপস্থিতিতে টেক্সটাইল গার্ড সকাল ও বিকাল দায়িত্ব পালন করবে।  |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | সাইফুল (WS)                      | জাহানুর (WS)  | ইমন (WS)   |  |
|  | ২১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | জাহানুর (WS)                     | ইমন (WS)  | সাইফুল (WS)  |  |
| পুরাতন একাডেমিক ভবন দক্ষিণ গেইট            | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | হালিম (WS)                       | নাবিল (WS)  | সুমন (WS)  | বিকাল ৪-৩০ ঘটিকার পর উত্তর গেইট ও এনেঞ্জ ভবনের গেইট বন্ধ করবে। রাত ১১-০০ ঘটিকার পর হতে সকল কেচি গেইট বন্ধ করবে। প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে।  |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | নাবিল (WS)                       | সুমন (WS)   | হালিম (WS)   |  |
|  | ২১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | সুমন (WS)                        | হালিম (WS)  | নাবিল (WS)   |  |
| টেক্সটাইল ওয়ার্কশপ ভবন এলাকা              | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | শামিম (WS)                       | সোহাগ (WS)  | আরিফ (WS)  | শুক্রবার ও শনি/ছুটির দিন পকেট গেইট বন্ধ থাকবে। টেক্সটাইল ওয়ার্কশপ ভবনের পূর্ব-দক্ষিণ পাশের বাউডারী এলাকা নজরদারি করবে।  |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | সোহাগ (WS)                       | আরিফ (WS)   | শামিম (WS)   |  |
|  | ২১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | আরিফ (WS)                        | শামিম (WS)  | সোহাগ (WS)   |  |
| লাইব্রেরী ভবন                              | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | মুশফিকুর (WS)                    | রাকিবুল (WS)  | যোবায়ের (WS)  | বহিরাগত ব্যক্তিবর্গকে প্রবেশে বাঁধা সৃষ্টি করবে। কাজিম উদ্দিন (WS) কোম্পানীর জনবলের সিএল ছুটির ডিউটি করবে।   |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | রাকিবুল (WS)                     | যোবায়ের (WS)   | মুশফিকুর (WS)  |  |
|  | ২১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | যোবায়ের (WS)                    | মুশফিকুর (WS)   | রাকিবুল (WS)   |  |
| স্টুডেন্ট কমপ্লেক্স                        | ১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫  | -----                            | -----   | স্বাধীন (WS)   | স্টুডেন্ট কমপ্লেক্স ও স্কুল এলাকায় টহল দিবে।  |
|  | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | আঃ আলীম (WS)                     | রিয়াদ (WS)   | তানভির রানা(WS)  |  |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | রিয়াদ (WS)                      | তানভির রানা(WS)   | আঃ আলীম (WS)   |  |
| ডুয়েট ২য় ক্যাম্পাস একাডেমিক ও আইসিটি ভবন | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | আঃ আলীম (WS)                     | রিয়াদ (WS)   | তানভির রানা(WS)  | সমগ্র এলাকায় কিছুক্ষণ পর পর টহল দিবে এবং ছাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে। বহিরাগত ব্যক্তিবর্গকে প্রবেশে বাঁধা সৃষ্টি করবে। জিত (WS) ছুটির বদলী ডিউটি করবে।  |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | রিয়াদ (WS)                      | তানভির রানা(WS)   | আঃ আলীম (WS)   |  |
|  | ২১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | তানভির রানা(WS)                  | আঃ আলীম (WS)  | রিয়াদ (WS)  |  |
| ডুয়েট ২য় ক্যাম্পাস গেইট                  | ১/৯/২৫ - ১০/৯/২৫  | রশেদ (R)                         | শাহরীয়ার (R)   | নাজমুল (R)   | আগত যানবাহন নম্বর ও সেবা গ্রহীতাদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। সুমন চন্দ্র (MR) রাজব বদলী ডিউটি করবে।   |
|  | ১১/৯/২৫ - ২০/৯/২৫ | শাহরীয়ার (R)                    | নাজমুল (R)  | রশেদ (R)   |  |
|  | ২১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | রশেদ (R)                         | নাজমুল (R)  | শাহরীয়ার (R)  |  |
| ৩নং (KNI) হল গেইট                          | ১/৯/২৫ - ১৫/৯/২৫  | রুবেল (R)<br>৭-০০ হতে ৩-০০       | মিঠু (R)  | সকাল ৭-০০ হতে রাত ১০-০০ পর্যন্ত গেইট খোলা থাকবে। আগত শিক্ষার্থীদের পরিচয় নিশ্চিত হবে ও প্রয়োজনে নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। শাকিল-১ ও আলাউদ্দিন (MR) রাজব সাপ্তাহিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে। |  |
|  | ১৬/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | মিঠু (R)<br>৭-০০ হতে ৩-০০        | রুবেল (R)   |  |  |
| ৯নং আবাসিক গেইট                            | ১/৯/২৫ - ১৫/৯/২৫  | আকিদ (WS)<br>৭-০০ হতে ৩-০০       | ওমর (WS)<br>৩-০০ হতে ১১-০০  | সকাল ৭-৩০ ঘটিকায় গেইট খোলা হবে বিকাল ৪-৩০ ঘটিকায় বন্ধ করবে ও আবাসিক এলাকায় টহল ডিউটি করবে। বিকাল ৪-৩০ ঘটিকা হতে এডমিন বেইজমেন্ট নজরদারিতে রাখবে ও তালাবদ্ধ নিশ্চিত করবে।  |  |
|  | ১৬/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫ | ওমর (WS)<br>৭-০০ হতে ৩-০০        | আকিদ (WS)<br>৩-০০ হতে ১১-০০   |  |  |
| এডমিন বেইজমেন্ট                            | ১/৯/২৫ - ৩০/৯/২৫  | জসিম-১ (R)                       | অফিস খোলা দিনে দুপুর ২-০০টা হতে ২-৫০ পর্যন্ত মধ্যাহ্ন বিরতি। উক্ত সময়ে ৩নং গেইটের গার্ড বদলী ডিউটি করবে। |  |  |

|                           |                |                            |   |
|---------------------------|----------------|----------------------------|---|
| পুরাতন একাডেমি উত্তর গেইট | ১/৯/২৫-৩০/৯/২৫ | শাকিল-১ (MR) ৭-৩০ হতে ৪-৩০ | অফিস খোলা দিনে দুপুর ১-০০টা হতে ১-৫০ পর্যন্ত মধ্যাহ্ন বিরতি। ছুটির দিন/শুক্র ও শনিবার ৩নং গেইটে রাজ্য গার্ডের বদলী ডিউটি করবে।                  |
| সিসি ক্যামেরা ও টহল       | ১/৯/২৫-৩০/৯/২৫ | হিমেল (R) ১০-০০ হতে ৭-০০   | মূল ক্যাম্পাস ও ২য় ক্যাম্পাসে অফিস খোলা দিনে সকাল ১০-০০টা হতে রাত ৭-০০ পর্যন্ত টহল ডিউটি করবে। ছুটির দিন/ শুক্র ও শনিবার ওভার টাইম ডিউটি করবে। |
| গেস্ট রুম                 | ১/৯/২৫-৩০/৯/২৫ | মোস্তাক (R) ৭-০০ হতে ৪-৩০  | গেস্ট থাকলে শুক্র ও শনিবার ডিউটি করবে। আবাসিক/নতুন একাডেমিক ভবন এলাকার সন্ধ্যা-সকাল বেলায় সিকিউরিটি লাইট অন-অফ নিশ্চিত করবে।                   |
| ডরমিটরী                   | ১/৯/২৫-৩০/৯/২৫ | আবু মোছা (MR)              | ডরমিটরি ভবনের নিরাপত্তা নজরদারি করবে।   |

- ১। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের স্মারক নং চাপ্রপবি/প্রশা/২২২৮ তারিখ: ০৯/১২/২০২৪ অনুযায়ী সিকিউরিটি সুপারভাইজার (চলতি দায়িত্ব) নাসির উদ্দিন- সকাল ০৭-০০ হতে বিকাল ০৩-০০ ঘটিকা পর্যন্ত ও সিকিউরিটি সুপারভাইজার কাজিম উদ্দিন (WS) - দুপুর ০২-০০ হতে রাত ১০-০০ ঘটিকা পর্যন্ত মূল ও ২য় ক্যাম্পাসের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়াদি তদারকিপূর্বক দায়িত্ব পালন করবে এবং নিরাপত্তা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সিকিউরিটি অফিসারকে অবহিত করবে।
- ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিত ডিউটি রোস্টার পরিবর্তন করা যাবে না।
- ৩। সকল গার্ড সর্বক্ষণ Alert থাকবে এবং পরিপূর্ণ ইউনিফর্ম পরিধান করে ডিউটি পালন করবে। রাত ১১-০০ টা হতে ভোর ৫-০০ টা পর্যন্ত সকল ডিউটি পোস্টে নিরাপত্তা প্রহরীদের বাঁশি বাঁজানো নিশ্চিত করবে।

### নিরাপত্তা প্রহরীদের নামের তালিকা

| নিরাপত্তা প্রহরী (R)-১৭+১=১৮ জন   | নিরাপত্তা প্রহরী (MR)=১৫ জন  | নিরাপত্তা প্রহরী (WSSL)-২০+৪=২৪ জন   |
|---|--|--|
| সেলিম, নুরুল ইসলাম, মানিক মন্ডল, শাহরিয়ার, রুবেল, নাজমুল, মোস্তাক, রাকিবুল, মিঠু, জসিম-১, রাশেদ, শাহ-আলম, জসিম-২, হিমেল, মঞ্জুর, শাকিল-২ ও হেলাল। (শাজাহান (R) এসটিএ হলে গার্ড হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য বদলী / সংযুক্ত) | সাহাব উদ্দিন, এনামুল, সুমন চন্দ্র, মহসিন, উজ্জ্বল, জাহিদ, আঃসালাম, ইমরান, শাকিল-১, সিরাজ, আলাউদ্দিন, ইকবাল, আল ইসলাম ও আবু মোছা। (হাকিমুল শ্রেনীকক্ষ/ ড্রাই-ক্রিনিং কাজে দায়িত্ব পালনের জন্য সংযুক্ত) | কাজিম উদ্দিন, তানভীর রানা, আঃ আলীম, রাকিবুল, মুশফিকুর, হালিম, সুমন, রিয়াদ, শামিম, জাহানুর, ওমর, ইমন, নাবিল, যোবায়ের, সোহাগ, স্বাধীন, আরিফ, সাইফুল, আকিদ ও জিত সরকার। (সিজার, নূর নবী ও সোলায়মান (WS) বিজয় ২৪ হলে এবং শাহিন (WS) এসটিএ হলে গার্ড হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য সংযুক্ত) |

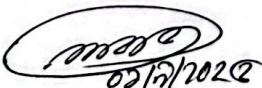
### ছুটির বদলী ডিউটি তালিকাঃ সেপ্টেম্বর -২০২৫ খ্রিঃ

| ক্রমিক নং | ডিউটি পালনকারীর নাম                   | ছুটির দিন/বার  | ছুটি ভোগকারীর নাম                | ডিউটি স্পট                              |
|-----------|---------------------------------------|--|----------------------------------|---|
| ১         | সাহাব উদ্দিন (MR)                     | বৃহস্পতি ও শুক্রবার  | সেলিম (R)                        | ভিসি মহোদয়ের বাসভবন                    |
|           |                                       | রবি ও সোমবার   | শাকিল-২ (R)                      |   |
|           |                                       | মঙ্গল ও বুধবার   | জসিম-২ (R)                       |   |
|           |                                       | শনিবার   | ইমরান/ এনামুল/ জাহিদ             |   |
| ২         | আল ইসলাম (MR)                         | শুক্রবার ও শনি   | মঞ্জুর আহমেদ (R)                 | মেইন গেইট/লীভ                           |
|           |                                       | সোম ও মঙ্গলবার   | নুরুল (R)                        |   |
|           |                                       | বুধ ও বৃহস্পতিবার  | রাকিবুল (R)                      |   |
|           |                                       | রবিবার   | মহসিন/ সিরাজ / আঃসালাম           |   |
| ৩         | উজ্জ্বল (MR)                          | শুক্র ও শনিবার   | শাহ আলম (R)                      | আবাসিক গেইট                             |
|           |                                       | সোম ও মঙ্গলবার   | হেলাল (R)                        |   |
|           |                                       | বুধ ও বৃহস্পতিবার  | মানিক (R)                        |   |
|           |                                       | রবিবার   | সংরক্ষিত                         |   |
| ৪         | সুমন চন্দ্র (MR)                      | শনি ও রবিবার   | নাজমুল (R)                       | ২য় ক্যাম্পাস                           |
|           |                                       | মঙ্গলবার ও বুধবার  | শাহরিয়ার (R)                    |   |
|           |                                       | বৃহস্পতি ও শুক্রবার  | রাশেদ (R)                        |   |
|           |                                       | সোমবার   | সংরক্ষিত/ছুটির ডিউটি             |   |
| ৫         | শাকিল-১ (MR)                          | শুক্র ও শনিবার/ছুটির ডিউটি   | মিঠু (R)                         | ৩নং হল গেইট                             |
|           |                                       | রবি ও সোমবার   | রুবেল (R)                        |   |
| ৬         | আলাউদ্দিন (MR)                        | মঙ্গলবার   | সংরক্ষিত/ রাজ্য সিএল ছুটির ডিউটি | ডুয়েট ২য় ক্যাম্পাস গেইট               |
|           |                                       | বুধ ও বৃহস্পতিবার  |                                  | ভিসি মহোদয়ের বাসভবন                    |
|           |                                       | শুক্র ও শনিবার   |                                  | আবাসিক গেইট                             |
| ৭         | ইকবাল (MR)                            | সংরক্ষিত/ছুটির ডিউটি   | রাজ্য/(MR)সিএল ছুটির বদলী ডিউটি  | সকল প্রবেশ গেইট/ সকল মেইন গেইট ডিউটি    |
| ৮         | জিত সরকার (WS)                        | CL ছুটির ডিউটি   | রাজ্য/(MR) ছুটির বদলী ডিউটি      | ১নং মেইন গেইট/ডুয়েট ২য় ক্যাম্পাস গেইট |
| ৯         | ক্রিনার আতিক (WS) / কাজিম উদ্দিন (WS) | ১। WSSL এর গার্ডগন নিজেদের মধ্যে সমন্বয় করে ছুটির বদলী ডিউটি করবে। মাসে সর্বোচ্চ ৩ দিন করে (বাস্তবিক ১৫ দিন) ছুটি প্রাপ্য হবে।<br>২। ক্রিনার আতিক (WS) - স্টুডেন্ট কমপ্লেক্স গেটে ছুটির বদলী ডিউটি করবে এবং মসজিদের টয়লেট পরিষ্কার করার কাজে নিয়োজিত থাকবে। |                                  |   |

R = Revenue, MR = Master Roll, WSSL = World Security Solution Ltd.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। রেজিস্ট্রার মহোদয়, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। সভাপতি, পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহকারে)।
- ৬। সকল ডিউটি স্পট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। সংরক্ষণ নথি।

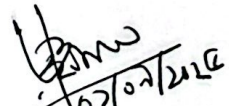
  
০২/৯/২০২৫

মোঃ সিরাজুল ইসলাম  
সিকিউরিটি অফিসার



অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম  
সদস্য

পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি

  
১০/৯/২০২৫

অধ্যাপক ড. মোঃ ওবায়দুর রহমান  
সভাপতি

পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি