



# ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

স্মারক নং-৩৭.০১.৩৩০৪.১৫৩.০৮.০২৪.২০২৩- ৯৬৬

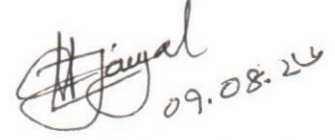
তারিখ : ০৭/০৪/২০২৬ খ্রি:।

## অফিস সময় নির্ধারণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০.৩১; তারিখ: ০৪/০৪/২০২৬ খ্রি: এর মাধ্যমে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের প্রেক্ষিতে ০৭/০৪/২০২৬ খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার হইতে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস সময়সূচী এবং যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতি নিম্নরূপে নির্ধারণ করা হইল।

অফিস সময়সূচী (রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার)	সকাল ৮:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা
যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	দুপুর ১২.৪০ ঘটিকা হইতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা

০২। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এই বিজ্ঞপ্তি জারী করা হইল।

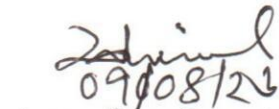
  
০৭.০৪.২৬

(অধ্যাপক ড. মোহা: আবু তৈয়ব)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)  
তারিখ : ০৭/০৪/২০২৬ খ্রি:।

স্মারক নং-৩৭.০১.৩৩০৪.১৫৩.০৮.০২৪.২০২৩- ৯৬৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি :-  
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সকল-ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান  
(বিভাগ/দপ্তরের সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৪। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৫। সকল-নোটিশ বোর্ড।
- ৬। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

  
০৭/০৪/২৬  
(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার  
একাডেমিক শাখা।