



পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭

স্মারক নং: ঢাপ্রবি/নিঃশাঃ/পরিঃ/গাউ/১২৬

তারিখঃ ০১/১০/২০২৬ খ্রিঃ

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর এর অফিস আদেশ (স্মারক নং: ঢাপ্রবি/প্রশা/২২২৮, তারিখঃ ০৯/১২/২০২৪ খ্রিঃ ও ঢাপ্রবি/প্রশা/বিবিধ/অফিস আদেশ/৪৯৬/১২/৭৭৩, তারিখঃ ০৯/০৩/২০২৬ খ্রিঃ) এবং পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি এর গত ২৪/০৮/২০২৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১২তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিরাপত্তা শাখায় নিয়োজিত সকল রাজস্ব, মাস্টার-রোল ও চুক্তিভিত্তিক (আউটসোর্সিং) নিরাপত্তাকর্মীদের ডিউটি রোস্টার নিম্নে প্রণয়ন করা হলোঃ

মাসিক ডিউটি রোস্টার : অক্টোবর-২০২৬ মাস

ডিউটি পোস্ট	তারিখ	ভোর ৬টা হতে দুপুর ২টা পর্যন্ত	দুপুর ২টা হতে রাত ১০টা পর্যন্ত	রাত ১০টা হতে ভোর ৬টা পর্যন্ত	সাপ্তাহিক/মাসিক ছুটির বদলী ডিউটি
ভিসি মহোদয়ের বাসভবন	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	মহসিন (R)	শাকিল- (R)	জসিম-২ (R)	বাসভবনে বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। সাহাবউদ্দিন ও সুমন চন্দ্র(MR) রাজস্ব ছুটির বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৬-১৭/১০/২৬	শাকিল- (R)	জসিম-২ (R)	মহসিন (R)	
	২৩/১০/২৬-৩১/১০/২৬	জসিম-২ (R)	মহসিন (R)	শাকিল- (R)	
১নং মেইন গেইট	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	আইনুল (R) আবু রায়হান (R)	মঞ্জুর (R) তরিকুল (R)	রাকিবুল (R) আঃ রাজ্জাক (R)	আগত যানবাহন নম্বর ও সেবা এহীতাদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে সিরাজ (MR) ও শিহাব (WS) সাপ্তাহিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে। মেইন গেইট ডিউটি পোস্টের ১ জন গার্ড প্রতি ১ ঘণ্টা অন্তর মূল ক্যাম্পাসে রাত্রিকালীন টহল দিবে।
	১১/১০/২৬-১৭/১০/২৬	মঞ্জুর (R) তরিকুল (R)	রাকিবুল (R) আঃ রাজ্জাক (R)	আইনুল (R) আবু রায়হান (R)	
	২৩/১০/২৬-৩১/১০/২৬	রাকিবুল (R) আঃ রাজ্জাক (R)	আইনুল (R) আবু রায়হান (R)	মঞ্জুর (R) তরিকুল (R)	
২নং আবাসিক প্রবেশ গেইট	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	হেলাল (R) +(WS)	রুবেল (R)+(WS)	শাহআলম(R)+WS	আগত সেবাদানকারী/মেহমানদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। ইকবাল ও সোহেল রানা (MR) রাজস্ব ছুটির বদলী ডিউটি করবে। ৯নং ভবনের WS গার্ড গেইট ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৬-১৭/১০/২৬	রুবেল (R) +(WS)	শাহআলম(R)+WS	হেলাল (R) +WS	
	২৩/১০/২৬-৩১/১০/২৬	শাহআলম(R)+(WS)	হেলাল (R)+(WS)	রুবেল (R) +WS	
৯নং আবাসিক সংলগ্ন পকেট গেইট	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	লিটন কুমার (WS)	রাকিব-১ (WS)	রাকিব-২ (WS)	সমগ্র এলাকায় কিছুক্ষণ পর পর টহল দিবে এবং আবাসিক মেইন গেইট এ ডিউটি করবে। ভবনে সকাল ৬-৩০ ঘটিকায় ৯নং ভবনের ছাদ খোলা হবে, মাগরিবের আজান এর সময় বন্ধ করবে।
	১১/১০/২৬-২০/১০/২৬	রাকিব-১ (WS)	রাকিব-২ (WS)	লিটন কুমার (WS)	
	২১/১০/২৬-৩১/১০/২৬	রাকিব-২ (WS)	লিটন কুমার (WS)	রাকিব-১ (WS)	
এডমিন ভবন গ্রাউন্ড ফ্লোর	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	ওয়াকুল (R)	মিঠু (R)	নিজাম (R)	ভবনে বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। সুমন চন্দ্র ও সোহেল রানা (MR) রাজস্ব এর ছুটির বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৬-১৭/১০/২৬	মিঠু (R)	নিজাম (R)	ওয়াকুল (R)	
	২৩/১০/২৬-৩১/১০/২৬	নিজাম (R)	ওয়াকুল (R)	মিঠু (R)	
নতুন একাডেমিক ভবন	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	হেলাল (WS)	রিপন (WS)	ফয়সাল (WS)	ভবনের নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে। ভবনে বহিরাগত ব্যক্তিবর্গকে প্রবেশে বাঁধা সৃষ্টি করবে। নতুন একাডেমিক ভবনের গাড়ীর গ্যারেজ নজরদারিতে রাখবে।
	১১/১০/২৬-২০/১০/২৬	রিপন (WS)	ফয়সাল (WS)	হেলাল (WS)	
	২১/১০/২৬-৩১/১০/২৬	ফয়সাল (WS)	হেলাল (WS)	রিপন (WS)	
টেক্সটাইল ওয়ার্কশপ ভবন দক্ষিণ গেইট	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	ইমরান(MR)	সাদাম (MR)	সাইফুল (MR)	ছুটির দিন টেক্সটাইল উত্তর গেইট বন্ধ থাকবে। টেক্সটাইল ওয়ার্কশপ ভবনের পূর্ব-দক্ষিণ পাশের বাউন্ডারী এলাকা ও গাড়ীর গ্যারেজ নজরদারি করবে। তানভীর (WS) বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৬-১৭/১০/২৬	সাদাম (MR)	সাইফুল (MR)	ইমরান(MR)	
	২৩/১০/২৬-৩১/১০/২৬	সাইফুল (MR)	ইমরান(MR)	সাদাম (MR)	
টেক্সটাইল উত্তর ও একাডেমিক বেজমেন্টে গেইট	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	আলিফ (WS)	মুরাদ (WS)	জিহাদ (WS)	রাত ১০-০০ ঘটিকায় হতে ভোর ০৬-০০ ঘটিকায় পর্যন্ত টেক্সটাইল ভবনের পিছনের বাউন্ডারী এলাকায় অবস্থান করবে।
	১১/১০/২৬-২০/১০/২৬	মুরাদ (WS)	জিহাদ (WS)	আলিফ (WS)	
	২১/১০/২৬-৩১/১০/২৬	জিহাদ (WS)	আলিফ (WS)	মুরাদ (WS)	
পুরাতন একাডেমি দক্ষিণ গেইট	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	শাহরীয়ার (R)	জহিরুল (R)	আঃ সালাম (MR)	বিকালে মাঠে খেলতে আসা বহিরাগতদের নাম লিপিবদ্ধ করবে। এনেত্র ভবনের সকল কেচি গেইট রাত ১১-০০ ঘটিকার পর হতে বন্ধ করবে। ওমর আলী (WS) রাজস্ব বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৬-১৭/১০/২৬	জহিরুল (R)	আঃ সালাম (MR)	শাহরীয়ার (R)	
	২৩/১০/২৬-৩১/১০/২৬	আঃ সালাম (MR)	শাহরীয়ার (R)	জহিরুল (R)	
২য় ক্যাম্পাস একাডেমিক প্রবেশ গেইট	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	শামীম ওসমান (R)	মানিক মন্ডল (R)	হাফিজ (R)	আগত যানবাহন নম্বর ও সেবা এহীতাদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। ইসনাইল (WS) রাজস্ব বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৬-১৭/১০/২৬	মানিক মন্ডল (R)	হাফিজ (R)	শামীম ওসমান (R)	
	২৩/১০/২৬-৩১/১০/২৬	হাফিজ (R)	শামীম ওসমান (R)	মানিক মন্ডল (R)	
২য় ক্যাম্পাস (মেইন প্রবেশ গেইট)/হল গেইট	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	সেলিম (R)	আঃ হালিম (R)	জসিম-১ (R)	আগত যানবাহন নম্বর ও সেবা এহীতাদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। আল-ইসলাম (MR) রাজস্ব এর সাপ্তাহিক বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১০/২৬-১৭/১০/২৬	আঃ হালিম (R)	জসিম-১ (R)	সেলিম (R)	
	২৩/১০/২৬-৩১/১০/২৬	জসিম-১ (R)	সেলিম (R)	আঃ হালিম (R)	
২য় ক্যাম্পাস- টহল একাডেমিক আইসিটি ভবন	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	লোকমান (WS)	জাহাংগীর (WS)	জিত সরকার (WS)	সমগ্র এলাকায় কিছুক্ষণ পর পর টহল দিবে এবং ছাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে। ভবনে বহিরাগত ব্যক্তিবর্গকে প্রবেশে বাঁধা সৃষ্টি করবে।
	১১/১০/২৬-২০/১০/২৬	জাহাংগীর (WS)	জিত সরকার (WS)	লোকমান (WS)	
	২১/১০/২৬-৩১/১০/২৬	জিত সরকার (WS)	লোকমান (WS)	জাহাংগীর (WS)	
২য় ক্যাম্পাস টহল	০১/১০/২৬-৩১/১০/২৬	--	--	নূরুল-২(WS)	সমগ্র এলাকায় কিছুক্ষণ পর পর টহল দিবে এবং ছাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে।
লাইব্রেরী ভবন	০১/১০/২৬-১০/১০/২৬	আলীআজগর (WS)	নূরুল-২ (WS)	অলিউর (WS)	বহিরাগত ব্যক্তিবর্গকে প্রবেশে বাঁধা সৃষ্টি করবে। সুপারভাইজার (WS) ১৫ দিন দুপুর শিফট ও ১৫ দিন রাতে টহল দিবে। সকল ডিউটি পোস্ট এর হাজিরা নিশ্চিত করবে।
	১১/১০/২৬-২০/১০/২৬	নূরুল-২ (WS)	অলিউর (WS)	আলীআজগর (WS)	
	২১/১০/২৬-৩১/১০/২৬	অলিউর (WS)	আলীআজগর (WS)	নূরুল-২ (WS)	
৩নং কেএনআই হল গেইট ও বন্ধ হল এলাকা টহল	০১/১০/২৬-১৭/১০/২৬	নাজমুল (R) ০৭-০০ হতে ৩-০০	এনামুল (MR) ০৩-০০ হতে ১০-০০	-	সকাল ৭-০০টা হতে রাত ১০-০০ পর্যন্ত ৩নং গেইট খোলা থাকবে। বহিরাগত দের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। উজ্জল (MR) সাপ্তাহিক ছুটির ডিউটি করবে।
	২৩/১০/২৬-৩১/১০/২৬	এনামুল (MR) ০৭-০০ হতে ৩-০০	নাজমুল (R) ০৩-০০ হতে ১০-০০	-	
নতুন একাডেমিক ভবন বেজমেন্ট	০১/১০/২৬-৩১/১০/২৬	রাশেদ (R) ৭-৩০ হতে ৪-৩০	-	-	জরুরী প্রয়োজনে রাজস্ব বদলী ডিউটি। নিরাপত্তা শাখার অফিস সহায়ক এর ডিউটি পালন করবে।
এডমিন বেইজমেন্ট গেইট	০১/১০/২৬-১৫/১০/২৬	আল আমিন (WS) ০৬-৩০ হতে ২-৩০	খ (WS) ০২৩০ হতে ১০৩০	আগত যানবাহনের নম্বর ও সেবা এহীতাদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। ছাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে এবং বহিরাগত ব্যক্তিবর্গকে প্রবেশে বাঁধা সৃষ্টি করবে। শুক্র-শনিবার /ছুটির দিন বেজমেন্ট বন্ধ থাকবে। রাজস্ব ছুটির বদলী ডিউটি করবে।	
	১৬/১০/২৬-৩১/১০/২৬	খ (WS) ০৬৩০ হতে ০২৩০	আল আমিন (WS) ০২-৩০ হতে ১০-৩০		

০১/১০/২০২৬

স্টুডেন্টস কমপ্লেক্স	০১/১০/২৬-৩১/১০/২৬	-	-	ক (WS)	লাইব্রেরী ভবনের রাতের গার্ড, স্টুডেন্ট কমপ্লেক্স ও ডুয়েট ফুল এলাকায় রাত ১০-০০ হতে সকাল ০৬০০টা পর্যন্ত টহল দিবে।
সি সি ক্যামেরা ও টহল	০১/১০/২৬-৩১/১০/২৬	শাকিল-১ (MR) ০৭-৩০ হতে ৪-৩০	হিমেল (R) ১০-০০ হতে ৬-০০	মূল ক্যাম্পাস ও ২য় ক্যাম্পাসে ছুটির দিনে সকাল ০৯-০০টা হতে সন্ধ্যা ৬-০০টা পর্যন্ত টহল ডিউটি করবে। রবি ও সোমবার- শাকিল-১ (MR) এবং শুক্র ও শনিবার হিমেল (R) ছুটি ভোগ করবে।	

১। মূল ক্যাম্পাসে সুপারভাইজার জসীম সরকার ও ২য় ক্যাম্পাসে সুপারভাইজার আজহার আলী - সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়াদি তদারকিপূর্বক নিরাপত্তা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সিকিউরিটি অফিসারকে এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত বিষয়াদি সহকারী পরিচালক রঞ্জন কান্তি শীল কে অবহিত করবে।

২। সিকিউরিটি সুপারভাইজার নাছির উদ্দিন- কেয়ারটেকার সংক্রান্ত বিষয়াদি (সকল তালা-চাবি, লেজার ভাউচার, রেজিস্টার, মালামাল ও যন্ত্রপাতি ইত্যাদি) সংরক্ষণ করা এবং গেস্ট রুম সংক্রান্ত বিষয়াদি তদারকি পূর্বক কমিটির সভাপতি ও সিকিউরিটি অফিসারকে অবহিত করবে।

৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত ডিউটি রোস্টার পরিবর্তন করা যাবে না।

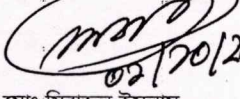
৪। সকল গার্ড সর্বক্ষণ Alert থাকবে এবং পরিপূর্ণ ইউনিফর্ম পরিধান করে ডিউটি পালন করবে। টহল ডিউটি রাত ১১-০০ টা হতে ভোর ৫-০০ টা পর্যন্ত সকল ডিউটি পোস্টে নিরাপত্তা প্রহরীদের বাঁশি বাঁজানো নিশ্চিত করবে। ডিউটি চলাকালীন স্মার্ট মোবাইল ফোন ব্যবহার করা যাবে না।

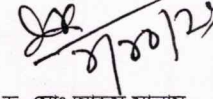
নিরাপত্তা প্রহরী ২৭+৯ =৩৬ জন	নিরাপত্তা প্রহরী (MR)=১৩+১ জন	নিরাপত্তা প্রহরী (WSSL)=২৪ জন
সেলিম , মানিক মন্ডল, শাহরিয়ার, রুবেল, রাকিবুল, নাজমুল, মিঠু, জসিম-১, রাশেদ, শাহ-আলম, জসিম-২, হিমেল, মঞ্জুর, শাকিল-২, হেলাল , শামীম ওসমান , আঃ হালিম , হাফিজ , তরিকুল, আঃ রাজ্জাক, নিজাম, আবু রায়হান ,ওয়াকুল, জহিরুল, মহসিন , আইনুল ও নাহিদ (সংযুক্ত: বিজয় ২৪ হল: শাজাহান, আঃ কাদের, শামীম শেখ, মিনহাজ এসটিএ হল: আকতার, শিমুল, জালাল ও নুরুল ইসলাম । গেস্ট হাউস: মোস্তাক)	সাহাব উদ্দিন, এনামুল, সুমন চন্দ্র, উজ্জল, আঃসলাম, ইমরান, শাকিল-১, সিরাজ, ইকবাল, সাইফুল , আল-ইসলাম সাদাম ও সোহেল রানা। সংযুক্ত ডরমিটরিঃ আবু মোহা	রফিক, তানভিররানা, ওমর, জিত সরকার, লিটন, শিহাব, রাকিবুল, ফয়সাল, আলিআজগর, লোকমান, নুরুল, ইসমাইল, জাহাংগীর, জিহাদ, মুরাদ, রাকিব-২, রিপন, অলিউর, আলিফ, আলামিন , হেলাল, নুরুল-২ এবং ক ও খ (WS)।

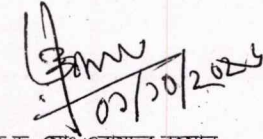
ক্রমিক নং	ডিউটি পালনকারীর নাম	ছুটির দিন/বার	সাণ্ডাকি ছুটি ভোগকারীর নাম	ডিউটি স্পট
১	সাহাবউদ্দিন (MR)	শনি ও রবিবার	জসিম-২ (R)	ভিসি মহোদয়ের বাসভবন
		সোম ও মঙ্গলবার	শাকিল-২ (R)	
		বুধবার	মহসিন (R)	
	সুমন চন্দ্র (MR)	বৃহস্পতিবার	মহসিন (R)	
২	সিরাজ (MR) ও শিহাব (WS)	শুক্র ও শনিবার	আবু রায়হান (R) ও মঞ্জুর (R)	১নং মেইন গেইট
		রবি ও সোমবার	তরিকুল (R) ও রাজ্জাক (R)	
		বৃহস্পতিবার	রাকিব (R) ও আইনুল (R)	
	শিহাব (WS) ও রাশেদ (R)	বুধবার	রাকিব (R) ও আইনুল (R)	
৩	ইকবাল (MR)	বৃহস্পতি ও শুক্রবার	রুবেল (R)	আবাসিক গেইট
		শনি ও রবিবার	শাহ্‌আলম (R)	
		বুধবার	হেলাল (R)	
	সোহেল রানা (MR)	বৃহস্পতিবার	হেলাল (R)	
৪	সুমন চন্দ্র (MR)	শুক্র ও শনিবার	ওয়াকুল (R)	এডমিন ভবন গ্রাউন্ড ফ্লোর
		মঙ্গল ও বুধবার	মিঠু (R)	
৫	সোহেল রানা (MR) ও উজ্জল (MR)	রবি ও সোমবার	নিজাম (R)	রাজস্ব/মাস্টাররোল ডিউটি পোস্ট
		শনিবার	সুমন চন্দ্র (MR)/ সংরক্ষিত- ছুটির ডিউটি	
৬	উজ্জল (MR)	বৃহস্পতি ও শুক্রবার	নাজমুল (R)	৩নং কেএনআই হল গেইট
		রবি ও সোমবার	এনামুল (MR)	
৭	ইসমাইল (WS)	শনি ও রবিবার	শামীম উসমান(R)	২য় ক্যাম্পাস একাডেমিক গেইট
		মঙ্গল ও বুধবার	হাফিজ (R)	
		বৃহস্পতি ও শুক্রবার	মানিক মন্ডল (R)	
		সোমবার	সংরক্ষিত -রাজস্ব/(MR) সিএল ছুটির বদলী	
৮	আল-ইসলাম(MR)	শুক্র ও শনিবার	সেলিম (R)	২য় ক্যাম্পাস হল গেইট
		রবি ও সোমবার	জসিম-১ (R)	
		মঙ্গলবার	সংরক্ষিত- রাজস্ব সিএল ছুটির ডিউটি	
	সোহেল রানা (MR)	শুক্র ও শনিবার	আঃ হালিম (R)	
৯	তানভীর (WS)	শুক্র ও শনিবার	ইমরান (MR)	টেক্সটাইল ওয়ার্কশপ ভবন দক্ষিণ গেইট বৃহস্পতিবার-সংরক্ষিত WSSL ছুটির বদলী ডিউটি
		রবি ও সোমবার	সাদাম (MR)	
		মঙ্গল ও বুধবার	সাইফুল (MR)	
১০	ওমর আলী (WS)	রবি ও সোমবার	আঃ সালাম (MR)	পুরাতন একাডেমিক ভবন দক্ষিণ গেইট শনিবার- সংরক্ষিত WSSL ছুটির বদলী ডিউটি
		মঙ্গল ও বুধবার	জহিরুল (R)	
		বৃহস্পতি ও শুক্রবার	শাহরিয়ার (R)	
১১	---	সংরক্ষিত	WSSL মাসিক ছুটির বদলী ডিউটি	WSSL ডিউটি পোস্ট ছুটির বদলী

R = Revenue, MR = Master Roll, WSSL = World Security Solution Ltd.

- সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ
- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
 - ২। রেজিস্ট্রার মহোদয়, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
 - ৩। সভাপতি, পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
 - ৪। পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
 - ৫। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহকারে)।
 - ৬। সকল ডিউটি স্পট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
 - ৭। সংরক্ষণ নথি।


 মোঃ সিরাজুল ইসলাম
 সিকিউরিটি অফিসার


 অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম
 সভাপতি
 পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি


 অধ্যাপক ড. মোঃ ওবায়দুর রহমান
 সভাপতি
 পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি